

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до самостійної роботи студентів спеціальності
«Менеджмент»
з дисципліни «Вступ до фаху»

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до самостійної роботи студентів спеціальності
«Менеджмент»
з дисципліни «Вступ до фаху»

Вінниця
ВНТУ
2019

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 1 від 20.09.2018 р.)

Рецензенти:

В. В. Зянько, доктор економічних наук, професор

Л. М. Ткачук, кандидат економічних наук, доцент

Методичні вказівки до самостійної роботи студентів спеціальності «Менеджмент» з дисципліни «Вступ до фаху» / Уклад. І. Ю. Єпіфанова, В. В. Джеджула. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 32 с.

У методичних вказівках розглянуто зміст дисципліни «Вступ до фаху» для студентів спеціальності «Менеджмент», перелік питань та ситуаційних завдань для самостійної роботи, питання до заліку, запропоновано тестові завдання, а також рекомендована література.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Організація вивчення дисципліни	5
1.1 Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.....	5
1.2 Оцінювання знань, умінь та навичок студентів.....	6
2 Питання до практичних робіт для самостійної перевірки знань.....	7
3 Тестові завдання для самостійного розв'язання	11
4 Питання до колоквіуму 1 з дисципліни «Вступ до фаху»	25
5 Питання до колоквіуму 2 з дисципліни «Вступ до фаху»	26
6 Питання на залік з дисципліни «Вступ до фаху».....	27
Перелік літератури	29

ВСТУП

У цьому курсі студентам надають необхідні знання з основ менеджменту та ролі менеджера в ефективному управлінні підприємствами і фірмами. У процесі навчання студенти оволодіють сучасною теорією управління організацією в умовах ринкової економіки.

Метою проведення занять з дисципліни «Вступ до фаху» є отримання студентами знань, які необхідні для виконання службових обов'язків майбутніх спеціалістів.

Основні **завдання** вивчення дисципліни «Вступ до фаху»:

- сформувати у студентів сучасне мислення та комплекс спеціальних знань у галузі менеджменту в економічних системах;
- сформувати у студентів чітке уявлення про обрану спеціальність;
- висвітлити характерні особливості, основні складові, принципи та методи підготовки фахівців з менеджменту;
- сформувати основні професійні навички з управління.

Студент має **знати**:

- матеріал програми курсу «Вступ до фаху», особливості організації навчання в університеті;
- зміст та особливості менеджменту як дисципліни;
- сутність та складові фінансової діяльності;
- напрямки та методи підвищення ефективності проектування діяльності підприємств за рахунок якісного менеджменту.

Студент має **уміти**:

- володіти методами та прийомами комунікацій;
- розрізняти різні типи та організаційні форми підприємств;
- аналізувати особливості фінансової діяльності підприємств залежно від їхньої організаційної форми.

Поточний та підсумковий контроль знань студентів проводиться шляхом фронтального, індивідуального чи комбінованого опитування студентів під час практичного заняття, колоквіумів, тестування, заліку.

На позааудиторну роботу виноситься вивчення окремих проблем курсу, підготовка до практичних занять, колоквіумів, тестування, заліку, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань (підготовка доповідей на щорічну науково-теоретичну конференцію викладачів, співробітників та студентів ВНТУ).

1 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу.

1. Склад системи освіти і структура освіти в Україні.
2. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців: «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр».
3. Типи навчальних закладів України.

Тема 2. Організація навчального та виховного процесу у ВНЗ та на факультеті. Студентське самоврядування.

1. Місце ВНТУ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.
2. Загальні відомості про ВНТУ. Статут ВНТУ. Основні структурні підрозділи ВНТУ: ректорат, інститути, кафедри, бібліотека, допоміжні служби.
3. Місце та роль Факультету в організації навчально-виховного процесу студентів. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на Факультеті.
4. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності студентів у формуванні фахівців з менеджменту організацій і адміністрування.
5. Органи самоврядування студентів у ВНТУ та на Факультеті: роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку. Організація соціальної захищеності студентів у ВНТУ.

Тема 3. Менеджмент як наука, практика і мистецтво управління.

1. Менеджмент як наука та мистецтво.
2. Суть понять «менеджмент» та «управління».
3. Основні складові системи менеджменту.
4. Основні функції менеджменту: планування, організація, мотивація і контроль.
5. Допоміжні функції менеджменту.
6. Перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці за спеціальністю «Менеджмент».

Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті.

1. Інформація і її роль в управлінні.
2. Характеристика та види комунікацій.
3. Комунікаційний процес, його елементи, етапи та ефективність.

Тема 5. Організація як об'єкт менеджменту.

1. Поняття та характеристика організації.
2. Види організацій.
3. Внутрішнє середовище організації.
4. Зовнішнє середовище організації.
5. Основні напрямки діяльності організації.

Тема 6. Основи фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

1. Основи організації фінансів підприємств.
2. Капітал підприємства та його економічна сутність.
3. Зміст та основні завдання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.
4. Організація фінансової діяльності підприємств.
5. Форми фінансування підприємств.

Тема 7. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств.

1. Функції, типові завдання та уміння, якими має володіти менеджер з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства.
2. Розробка стратегічних напрямків розвитку підприємства.
3. Планування і прогнозування діяльності підприємства.
4. Розробка і впровадження нововведень.
5. Управління персоналом. Розробка ефективних систем мотивації та оплати праці.
6. Прийняття управлінських рішень.
7. Організація антикризового управління.
8. Управління якістю та конкурентоспроможністю продукції. Здійснення збутової та комерційної діяльності.
9. Формування іміджу підприємства.
10. Контроль виконання управлінських рішень.

1.2 Оцінювання знань, умінь та навичок студентів

Протягом семестру студенти денної форми навчання на практичних заняттях вирішують задачі з дисципліни «Вступ до фаху», виконують тестові завдання.

Дисципліною передбачено підготовка п'яти індивідуальних самостійних завдань, два колоквіуми, для студентів денної форми навчання.

Таблиця 1 – Оцінювання знань, умінь та навичок студентів з окремих видів роботи та загалом по модулях (у балах)

Вид робіт	Модуль 1	Модуль 2	Разом
1 Вирішення тестових завдань	15	15	30
2 Виконання завдань з СРС	15	15	30
3 Колоквіум	20	20	40
Всього	50	50	100

2 ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ РОБІТ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ

Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу.

1. Що таке освіта? Що є метою освіти?
2. Які складові системи освіти України Ви знаєте?
3. Що охоплює мережа навчальних закладів України?
4. Якою є структура освіти в Україні?
5. Що є характеристикою результату освіти?
6. Які освітні рівні в Україні?
7. Які рівні професійної діяльності розрізняють у сфері праці?
8. Які освітньо-кваліфікаційні рівні встановлені в Україні? Охарактеризуйте їх.
9. Які типи вищих навчальних закладів діють в Україні?

Ситуаційні завдання на самостійне опрацювання:

1. Поцікавтесь історією розвитку видатних світових університетів. Для цього виберіть певний університет і охарактеризуйте його за такими ключовими характеристиками:

- назва університету, країна та місто, у якому він знаходиться;
- рік створення;
- історія створення;
- символіка університету;
- існуючі традиції в університеті;
- факультети університету та які спеціальності можна отримати в університеті;
- вартість навчання.

2. Проаналізуйте ТОП 100 університетів світу та України. Яке місце в таких рейтингах займає ВНТУ.

Література: основна [1; 5; 6];
допоміжна [1].

Тема 2. Організація навчального та виховного процесу у ВНЗ та на факультеті. Студентське самоврядування.

1. Яке місце займає ВНТУ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України?
2. Яка інформація міститься в Статуті ВНТУ?
3. Охарактеризуйте основні структурні підрозділи ВНТУ: ректорат, факультети, кафедри, бібліотека, допоміжні служби.
4. Яке місце Факультету в організації навчально-виховного процесу студентів?
5. Охарактеризуйте коротко Факультет Менеджменту та інформаційної безпеки (МІБ).
6. Яку роль відіграє навчальна, науково-дослідна, самостійна та громадська діяльність студентів у формуванні фахівців з менеджменту?
7. Органи самоврядування студентів у ВНТУ та на Факультеті: роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку.

Ситуаційні завдання на самостійне опрацювання:

1. Чи відома Вам історія створення ВНТУ?
2. Поцікавтесь історією команди Enactus ВНТУ. Чи хотіли б Ви бути її членом?
3. Чи відома Вам будь-яка інформація про програму «Подвійний диплом», яка є у ВНТУ?
4. Дослідіть історію факультету МІБ. Поцікавтесь: які традиції є на Факультеті МІБ.
5. Проаналізуйте, яким чином забезпечується організація соціальної захищеності студентів у ВНТУ?
6. Що Вам відомо про студентський профком, його роботу, права та обов'язки членів профкому студентів ВНТУ?

Література: основна [2; 3; 4; 13; 14];
допоміжна [1].

Тема 3. Менеджмент як наука, практика і мистецтво управління.

1. Чому менеджмент розглядають як науку та мистецтво?
2. Поясніть суть понять «менеджмент» та «управління».
3. Які основні складові системи менеджменту Ви знаєте?
4. Назвіть та охарактеризуйте основні функції менеджменту.
5. Які допоміжні функції менеджменту Ви знаєте?

Ситуаційні завдання на самостійне опрацювання:

1. Проаналізуйте перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці за спеціальністю «Менеджмент».

2. Якими рисами, на Вашу думку, має володіти справжній менеджер? Поцікавтесь історією успіху відомих менеджерів: що саме, на Вашу думку, сприяло їхньому становленню та розвитку.

Література: основна [6–12];
допоміжна [3–5; 9–22].

Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті.

1. Що таке інформація?
2. Які існують види інформації?
3. Яким характеристикам має відповідати високоякісна інформація?
4. Що належить до інформації?
5. Що є комунікацією?
6. Які дві площини має комунікація?
7. Які види комунікацій Ви знаєте?
8. Які типи комунікаційних ланцюгів використовуються в неформальних комунікаціях?
9. Що таке комунікаційний процес?
10. Які елементи комунікаційного процесу Ви знаєте?
11. Як виділяють етапи комунікаційного процесу?
12. Як оцінити ефективність комунікаційного процесу?

Ситуаційні завдання на самостійне опрацювання:

1. Поміркуйте над таким: Комунікація: слухати vs говорити? Як, на Ваш думку, ці процеси узгоджуються під час комунікації?
2. Проаналізуйте позитивні та негативні риси гаджетної комунікації.
3. Що собою являють парадоксальні комунікації? Знайдіть приклади парадоксальних комунікацій.
4. Які особливості комунікації за міжкультурних відмінностей? Як підвищити ефективність таких комунікацій?

Література: основна [6–12];
допоміжна [3-5; 9–22].

Тема 5. Організація як об'єкт менеджменту.

1. Що розуміють під організацією?
2. Яким характеристикам має відповідати організація?
3. Як класифікують організації?
4. Як класифікують організації за розміром?
5. Що належить до внутрішнього середовища організації?
6. Що становить зовнішнє середовище організації?

Ситуаційні завдання на самостійне опрацювання:

1. Розгляньте історію успіху відомої / улюбленої організації. Які проблеми виникали в її діяльності і як вони вирішувались?
2. Що собою являють неприбуткові організації? Яка мета їхнього створення?
3. Що Вам відомо про соціальне підприємництво?

Література: основна [6–12];
допоміжна [3–5; 9–22].

Тема 6. Основи фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

1. Що собою являють фінанси підприємства?
2. Що собою являє капітал підприємства?
3. Які основні завдання фінансової діяльності суб'єктів господарювання?
4. Як здійснюється організація фінансової діяльності підприємства?
5. Які форми фінансування підприємств Ви знаєте?

Література: основна [15–20];
допоміжна [3–5; 9–22].

Тема 7. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств.

1. Функції, типові завдання та уміння, якими має володіти менеджер з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства.
2. Що собою являють стратегічні напрямки розвитку підприємства?
3. Яка роль планування і прогнозування в діяльності підприємства?
4. Яка роль нововведень у діяльності підприємства?
5. Що собою являє маркетингова діяльність підприємства?
6. Як здійснюється організація антикризового управління?
7. Які особливості здійснення збутової та комерційної діяльності?
8. Формування іміджу підприємства.
9. Контроль виконання управлінських рішень.

Ситуаційні завдання на самостійне опрацювання:

1. Наведіть приклади ефективної та неефективної рекламної компанії.
2. Дослідіть важливість позитивного соціального іміджу на прикладі існуючого підприємства.
3. Наведіть приклади важливості антикризового управління на підприємстві.

Література: основна [15–20];
допоміжна [6–10; 13–15; 17].

3 ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО РОЗВ'ЯЗАННЯ

1. Освіта – це:

- 1) передача накопичених суспільством знань молодому поколінню для розвитку у нього пізнавальних можливостей;
- 2) набуття умінь і навичок для практичного застосування загальноосвітніх та професійних знань;
- 3) відповіді 1) і 2) правильні;
- 4) усі відповіді неправильні.

2. Яке з нижче наведених міністерств несе пряму відповідальність за реформування вищої освіти в Україні?

- 1) Міністерство освіти і науки України;
- 2) Міністерство праці і соціальної політики України;
- 3) Міністерство економіки України;
- 4) Міністерство транспорту та зв'язку України.

3. Якому поняттю відповідає таке визначення: «сукупність загальнонаукових і спеціальних знань, отримання яких дозволяє вирішувати актуальні завдання на виробництві, вести науково – дослідницьку або педагогічну діяльність згідно зі «спеціальністю»?

- 1) базова загальна середня освіта;
- 2) повна загальна середня освіта;
- 3) професійно-технічна освіта;
- 4) університетська освіта.

4. В освітньо-кваліфікаційній характеристиці спеціальності викладено:

- 1) умови договору на навчання між студентом і вищим навчальним закладом;
- 2) рівень основних вимог до якості знань, умінь і навичок у студентів, необхідний для успішного виконання своїх професійних функцій у майбутньому з конкретної спеціальності;
- 3) програми лекційних курсів; зміст модулів по дисциплінах; форми контролю знань студентів;
- 4) структурована система елементів, які формують навчально-методичне забезпечення дисципліни, що вивчають студенти.

5. Зі скількох ступенів і яких має складатися система вищої освіти країн Європи згідно з Болонською Декларацією?

- 1) трьох ступенів: бакалавр, спеціаліст, магістр;
- 2) двох ступенів: бакалавр, спеціаліст;
- 3) двох ступенів: бакалавр, магістр;
- 4) двох ступенів: спеціаліст, магістр.

6. Головна мета Болонського процесу – це:

- 1) створення ідентичної системи освіти у різних країнах Європи і світу;
- 2) сприяння кращим європейським вимірам у вищій освіті України;
- 3) формування єдиного центру управління вищою освітою в Європі;
- 4) адаптація Болонської системи в освітній простір України.

7. Згідно з яким законодавчим актом встановлені такі рівні освіти, як бакалавр, спеціаліст і магістр?

- 1) Національна доктрина розвитку освіти;
- 2) Закон України «Про вищу освіту»;
- 3) Положення МОН України «Про освітньо – кваліфікаційні рівні»;
- 4) Закон України «Про освіту».

8. Яку кількість рівнів акредитації відповідно до статусу вищих навчальних закладів встановлено в Україні?

- 1) 2 рівні (III і IV);
- 2) 4 рівні (I, II, III, IV);
- 3) 2 рівні (бакалавр, магістр);
- 4) 4 освітньо-кваліфікаційні рівні.

9. Витоком зародження більшості університетів Європи була:

- 1) система церковних шкіл;
- 2) система світських шкіл;
- 3) система виховних закладів;
- 4) усі відповіді правильні.

10. Який з перерахованих критеріїв професіоналізму фахівця з менеджменту не забезпечує сприятливий психологічний клімат та не дозволяє створити кращі умови для вдосконалення професійних знань з менеджменту?

- 1) високий рівень фінансово-правової підготовки;
- 2) невміння працювати в колективі;
- 3) володіння сучасними комп'ютерними технологіями;
- 4) здатність у максимально короткий термін адаптуватися до умов практичної діяльності.

11. До вмінь фахівців з менеджменту не відноситься:

- 1) розробляти і проводити фінансову політику держави в умовах ринкових відносин;

- 2) володіти методами визначення фінансових потреб держави і вміти використовувати їх на практиці;
- 3) розробляти стратегію розвитку науково-технічного прогресу в державі;
- 4) здійснювати управління фінансами на державному й регіональному рівнях.

12. До складових навчально-методичного забезпечення, які розробляються вищим навчальним закладом належать:

- 1) робочі навчальні плани та програми;
- 2) навчальні посібники без грифу Міністерства освіти;
- 3) контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- 4) усі відповіді правильні (1, 2, 3).

13. Згідно із Законом України «Про вищу освіту» (ст. 37) вищим колегіальним органом студентського самоврядування ВНЗ III або IV рівня акредитації є:

- 1) старостат;
- 2) загальні збори (конференція);
- 3) студентський деканат;
- 4) сенат.

14. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів:

- 1) вищого, середнього і найнижчого рівнів;
- 2) вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів;
- 3) вищого і середнього рівнів;
- 4) вищого і найнижчого рівнів.

15. Що таке процесний підхід до управління?

- 1) сукупність безперервних операцій і процедур;
- 2) сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності;
- 3) безперервне виконання операцій і процедур;
- 4) безперервне виконання планових завдань.

16. Що таке суб'єкт управління?

- 1) людина або група людей, які мають певні знання про управління;
- 2) учасники управління;
- 3) людина або група людей, які здійснюють управління;
- 4) група людей, що виконує заплановані роботи.

17. Які функції менеджменту слід вважати загальними?

- 1) контролю і організації;
- 2) планування і мотивації;
- 3) організація і контроль;
- 4) планування, організація, мотивація та контроль.

18. Планування як функція менеджменту – це:

- 1) процес систематичного коригування багатьох завдань і взаємовідносин між людьми, що їх виконують;
- 2) розробка змісту та послідовності дій, спрямованих на досягнення запланованих цілей управління;
- 3) процес заохочення себе та інших до праці з метою досягнення особистих цілей або організації;
- 4) процес, за допомогою якого керівництво організації визначає, чи правильні їхні рішення і чи не потребують вони корегування, тобто змін у ту чи іншу сторону.

19. Які є два основні канали інформаційного забезпечення керівників?

- 1) офіційний і письмовий;
- 2) письмовий та усний;
- 3) формальний та неформальний;
- 4) письмовий та електронний.

20. У чому полягає суть поняття «комунікація»?

- 1) процес обміну інформацією та змістовим значенням між двома або більше особами;
- 2) обмін інформацією та змістовим значенням між двома чи більше людьми;
- 3) процес обміну інформацією між двома або більше особами;
- 4) процес обміну інформацією та змістовим значенням між двома чи більше людьми в процесі здійснення цілеспрямованої діяльності.

21. Шум – це:

- 1) будь-яка інформація, передбачена джерелом, вона створює помилки в передачі;
- 2) додатковий сигнал, непередбачений джерелом інформації, що створює помилки в передачі;
- 3) додаткова інформація, непередбачена отримувачем, що створює помилки в передачі;
- 4) будь-який додатковий сигнал, непередбачений джерелом інформації.

22. Як називається неформальний ланцюг передачі інформації, що використовується, найчастіше характеризується вибірковістю комунікацій та оперативністю передання інформації?

- 1) «одножильним»;
- 2) кластерним;
- 3) ланцюгом «пліткаря»;
- 4) імовірнісним.

23. Найважливішу роль у комунікаціях відіграє:

- 1) відправник;
- 2) зворотний зв'язок;
- 3) повідомлення;
- 4) отримувач.

24. Залежно від мети і характеру діяльності, організації поділяють на:

- 1) приватні, колективні, державні
- 2) комерційні, некомерційні
- 3) малі, середні, великі
- 4) комерційні, некомерційні, державні.

25. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:

- 1) організаційна культура;
- 2) цілі й персонал;
- 3) технологія;
- 4) постачальники й конкуренти.

26. Суб'єктами малого підприємства можуть вважатись ті підприємства, у яких упродовж календарного року:

- 1) кількість працівників не перевищує 50 осіб та річний дохід не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро;
- 2) кількість працівників не перевищує 30 осіб та річний дохід не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро;
- 3) кількість працівників перевищує 50 осіб та річний дохід перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро;
- 4) кількість працівників перевищує 250 осіб та річний дохід перевищує суму, еквівалентну 50 мільйонам євро.

27. Середовище прямого впливу на організацію не утворюють:

- 1) споживачі;
- 2) конкуренти;
- 3) державні органи;
- 4) курси обміну валют.

28. Організація – це:

- 1) група людей, що свідомо координує свою діяльність для досягнення спільної мети;
- 2) соціальне утворення з певними межами;
- 3) група людей з певними межами, що функціонує на відносно постійних засадах і свідомо координує свою діяльність для досягнення спільної мети;
- 4) група людей, що функціонує на відносно постійних засадах.

29. До основних обов'язків фінансових працівників не належить:

- 1) визначення потреби в кредитах;
- 2) контроль за технологічним процесом виробництва;
- 3) розробка норм і нормативів власних оборотних засобів;
- 4) розробка планових показників.

30. Грошові кошти підприємства – це:

- 1) амортизаційні відрахування і прибуток;
- 2) кошти, що перебувають на всіх рахунках і в касі підприємства;
- 3) фонд оплати праці;
- 4) резервний і страховий фонд.

31. Безготівкові розрахунки – це розрахунки:

- 1) які здійснюються готівкою;
- 2) за бартером;
- 3) за допомогою чеків;
- 4) які здійснюються за допомогою записів на рахунках у банках.

32. Об'єктом фінансових відносин є:

- 1) виробничі відносини;
- 2) економічні відносини;
- 3) фінансові ресурси;
- 4) фінансові фонди.

33. Функціями фінансів є:

- 1) вартісна, контрольна, захисна;
- 2) захисна, розподільча, обігова;
- 3) контрольна, розподільча, захисна;
- 4) регулювальна, захисна, контрольна.

34. Первинним рівнем здійснення студентського самоврядування є:

- 1) академічна група;
- 2) факультет;
- 3) гуртожиток;
- 4) вуз.

35. Основним документом для створення студентської суспільної організації є:

- 1) статут організації;
- 2) рішення установчих зборів;
- 3) концепція організації;
- 4) програма розвитку організації.

36. Статут організації – це:

- 1) основний документ організації, який регламентує всі сторони діяльності, незалежно від її форми і власності;
- 2) документ, який встановлює форму власності на майно;
- 3) документ, який визначає права і відповідальність організації;
- 4) документ, який встановлює відповідальність організації.

37. Що варто розуміти під місією організації?

- 1) основні завдання організації;
- 2) основні функції організації;
- 3) основні види робіт організації;
- 4) чітко виражену причину існування організації.

38. Що таке ситуаційний підхід до управління?

- 1) підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації;
- 2) підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій;
- 3) прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань;
- 4) прийоми для досягнення цілей організації.

39. У чому полягає суть емпатії?

- 1) увага до себе та оточення;
- 2) увага до почуттів інших людей;
- 3) увага до себе;
- 4) повна відсутність уваги до будь-кого.

40. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління ?

- 1) партнерство та односторонність;
- 2) спільне місце їхньої діяльності;
- 3) спільна мета діяльності;
- 4) спільне бажання отримувати прибутки.

41. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є:

- 1) Ф. Тейлор;

- 2) А. Файоль;
- 3) Е.Мейо;
- 4) М. Фоллет.

42. «Батьком» школи наукового управління вважається:

- 1) А Файоль;
- 2) Е.Мейо;
- 3) Ф.Тейлор;
- 4) М.Фоллет.

43. Важливим внеском «Школи людських стосунків» у практику управління було:

- 1) перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;
- 2) створення універсальних принципів управління;
- 3) систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва;
- 4) застосування в управлінні математики, статистики та ін.

44. Що є об'єктом вивчення менеджменту?

- 1) окремі підрозділи організацій;
- 2) фінансові процеси;
- 3) матеріальні процеси;
- 4) організації та процеси, що в них здійснюються.

45. У якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?

- 1) організація, планування, контроль, мотивація;
- 2) планування, організація, контроль, мотивація;
- 3) планування, організація, мотивація, контроль;
- 4) організація, контроль, мотивація, планування.

46. Внутрішнє середовище підприємства:

- 1) формується під впливом змінних, які безпосередньо впливають на процес виробництва продукції та послуг;
- 2) сукупність змінних, які знаходяться за межами підприємства і не є сферою безпосереднього впливу з боку його менеджменту;
- 3) сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як організація має і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка суть її існування;
- 4) усі відповіді правильні.

47. Внутрішнє середовище – це:

- 1) частина загального середовища, яка знаходиться в межах організації
- 2) загальні умови середовища знаходження організації;
- 3) частина загального середовища, яка знаходиться за межами організації;
- 4) сукупність певних обставин і факторів впливу на прийняття управлінських рішень.

48. Зовнішнє середовище може бути:

- 1) непрямого впливу;
- 2) прямого впливу;
- 3) опосередкованого впливу;
- 4) усі відповіді правильні.

49. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту?

- 1) соціальна психологія;
- 2) психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності;
- 3) соціологія і психологія;
- 4) соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.

50. Що належить до методів морального стимулювання?

- 1) видача туристичних путівок;
- 2) подяка за хорошу роботу, офіційне чи неофіційне визнання професійної досконалості працівника;
- 3) підбадьорення та поблажливості у випадках притягнення до відповідальності;
- 4) видача грамот та похвальних листів.

51. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать:

- 1) планування.
- 2) кредитування.
- 3) організації, мотивації.
- 4) контроль.

52. Методи менеджменту – це:

- 1) способи впливу на персонал організації;
- 2) сукупність способів і прийомів впливу на персонал організації з метою досягнення її місії і цілей;
- 3) прийоми впливу керівників організації на своїх підлеглих;
- 4) засоби впливу керуючої системи на керовану з метою отримання оптимальних прибутків.

53. Аббревіатура вимог до цілей SMART розшифровується як:

- 1) стильні, економічні, реалістичні, прописані;
- 2) конкретні, вимірювані, досяжні, співвідносні, обмежені часом;
- 3) специфічні, досяжні стратегічно спрямовані;
- 4) якісні, вчасні, релевантні, обмежені часом, односторонні.

54. Короткострокові плани розробляються строком на:

- 1) 5 і більше років;
- 2) 3–5 років;
- 3) до 1 року;
- 4) 2 роки.

55. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники мають:

- 1) вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів;
- 2) оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації;
- 3) вивчати зміни, які відбуваються;
- 4) вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації.

56. Стратегічне планування полягає у розробці:

- 1) стратегій;
- 2) цілей;
- 3) місії;
- 4) тактики та політики.

57. Стратегічне планування містить:

- 1) вибір стратегії;
- 2) вибір альтернатив, контроль;
- 3) визначення місії, методи, аналіз середовища й стану організації, оцінку стратегічних альтернатив, вибір стратегії;
- 4) визначення місії, мотивації працівників.

58. Делегування являє собою:

- 1) передача підлеглому завдань або діяльності зі сфери дій керівника;
- 2) форма управлінської діяльності, змістом якої є спільна робота певної кількості учасників управлінського процесу;
- 3) форма управлінської діяльності, змістом якої є ведення переговорів;
- 4) управлінська діяльність, змістом якої є передача занадто складних завдань.

59. Можна делегувати:

- 1) підготовчу роботу;
- 2) контроль результатів;
- 3) завдання високого ступеню ризику;
- 4) розробку головних цілей діяльності підприємства.

60. Сформулюйте самотійно визначення:

- Менеджмент – це...
- Управління – це...
- Комунікація – це...
- Організація – це...
- Шум – це...
- Комунікаційний процес – це...
- Фінансова діяльність – це...
- Стратегічне управління – це...
- Стратегія – це ...
- Внутрішнє середовище організації – це...
- Зовнішнє середовище організації – це...
- Планування – це ...
- Організація – це ...
- Мотивація – це ...
- Контроль – це ...
- Капітал – це ...
- Власний капітал – це ...
- Залучений капітал – це ...
- Прогнозування – це ...
- Розвиток – це ...
- Нововведення – це ...
- Криза – це ...
- Імідж підприємства – це...
- Антикризове управління – це...
- Менеджер – це ...
- Мале підприємство – це...
- Велике підприємство – це...

61. Оцініть правильність тверджень (так, ні).

1. Самоосвіта спрямована на розвиток здібностей і талантів громадян, на набуття ними корисних знань, навиків та вмінь

1) так; 2) ні.

2. Базова загальна середня освіта реалізується в 1–4 класах початкової школи

1) Так; 2) Ні.

3. Професія – вид економічної діяльності, зумовлений суспільним розподілом праці та вимагає певних знань, навиків та вмінь.

1) Так; 2) Ні.

4. Спеціальність – категорія професіональної освіти, що характеризує ступінь сформованості знань, навичок та вмінь, що забезпечують здатність виконувати задачі та обов'язки певного рівня професійної діяльності.

1) Так; 2) Ні.

5. Молодший бакалавр – це ОКР робочого, котрий на основі повної або базової загальної середньої освіти отримав спеціальні знання та вміння, має відповідний досвід їхнього застосування для вирішення професійних задач у певній галузі економічної діяльності.

1) Так; 2) Ні.

6. Технікум (училище) – ВНЗ першого рівня акредитації або структурний підрозділ вищого навчального закладу третього або четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану з отриманням вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1) Так; 2) Ні.

7. У вузькому розумінні «менеджмент» – це процес планування, організації, лідерства та контролю організаційних ресурсів для результативного досягнення цілей організації.

1) Так; 2) Ні.

8. Основоположником концепції наукового управління був А Файоль.

1) Так; 2) Ні.

9. Концепція управління з позицій науки про поведінку – це сучасна теорія, згідно з якою підвищення ефективності організації може досягатись в результаті підвищення ефективності її людських ресурсів.

1) Так; 2) Ні.

10. За ситуаційного підходу придатність різних методів управління визначається ситуацією.

1) Так; 2) Ні.

11. За процесного підходу керівники мають розглядати організацію як сукупність взаємозалежних елементів, таких як люди, структура, завдання й технологія, які орієнтовані на досягнення різних цілей в умовах середовища, що змінюється.

1) Так; 2) Ні.

12. Мідл-менеджмент – середня ланка управління (керівники управлінь та самостійних відділів).

1) Так; 2) Ні.

13. Управління в широкому розумінні – це загальна система відносин і явищ управління в природі та суспільстві, у вузькому – це технологічна організація об'єкта управління.

1) Так; 2) Ні.

14. Менеджмент є складовим елементом управління і порівняно з ним охоплює порівняно вузьку сферу, що охоплює соціальні системи (людей), метою яких може бути виробництво товарів та їхня реалізація, надання різних послуг споживачам у межах певної організації, яка діє в ринкових умовах.

1) Так; 2) Ні.

15. Об'єктом управління може бути окрема людина або група людей.

1) Так; 2) Ні.

16. Організація як функція менеджменту – це розробка змісту та послідовності дій, спрямованих на досягнення запланованих цілей управління.

1) Так; 2) Ні.

17. Функція організації – це процес систематичного коригування багатьох завдань і взаємовідносин між людьми, що їх виконують.

1) Так; 2) Ні.

18. Мотивація – це процес заохочення себе та інших до праці з метою досягнення особистих цілей або організації.

1) Так; 2) Ні.

19. Інформація – процес обміну інформацією та змістовим значенням між двома або більше людьми.

1) Так; 2) Ні.

20. «Метакомунікація» – це той підтекст, який ми читаємо між рядками і який є істинним змістом послання.

1) Так; 2) Ні.

21. Шум – це будь-який додатковий сигнал, не передбачений джерелом інформації, він створює помилки в передачі.

1) Так; 2) Ні.

22. Діагональні комунікації здійснюються між особами, які перебувають на одному рівні ієрархії.

1) Так; 2) Ні.

23. Комунікації поділяються на два класи: письмові та усні.

1) Так; 2) Ні.

24. Комунікаційний процес – це обмін інформацією між двома і більше особами

1) Так; 2) Ні.

25. Залежно від мети й характеру діяльності організації поділяють на малі, середні та великі.

1) Так; 2) Ні.

26. Одноосібне підприємство є власністю однієї особи або родини.

1) Так; 2) Ні.

27. Суб'єктами малого підприємництва є фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

1) Так; 2) Ні.

28. Мета організації належить до її зовнішнього середовища.

1) Так; 2) Ні.

29. Структура організації – це сукупність елементів і взаємозв'язків між ними, що дає змогу найефективніше перетворювати вхідні ресурси у завершальний продукт і досягати поставлених цілей.

1) Так; 2) Ні.

30. Зовнішнє середовище – це сукупність господарських суб'єктів, економічних, суспільних і природних умов, національних і міждержавних інституціональних структур та інших зовнішніх (відносно підприємства) умов і чинників, що діють у глобальному оточенні.

1) Так; 2) Ні.

31. Середовище прямої дії охоплює матеріально-технічні умови, суспільні відносини та інституції, інші чинники, що впливають на організації опосередковано.

1) Так; 2) Ні.

32. Організації, прагнучи зменшити рівень невизначеності зовнішнього середовища, можуть застосовувати дві стратегії: пристосуватись до змін або впливати на середовище з метою зробити його більш сприятливим для свого функціонування.

1) Так; 2) Ні.

33. Об'єктом фінансів підприємств є економічні відносини, пов'язані з рухом коштів, формуванням та використанням грошових фондів.

1) Так; 2) Ні.

34. За приналежністю підприємству виділяють власний та залучений капітал.

1) Так; 2) Ні.

35. Об'єктом фінансів підприємств є економічні відносини, пов'язані з рухом коштів, формуванням та використанням грошових фондів.

1) Так; 2) Ні.

36. Капітал, який використовується в реальному секторі економіки, характеризує сукупність, задіяну в різноманітних фінансових інститутах.

1) Так; 2) Ні.

37. Власний капітал характеризує загальну вартість засобів підприємства, що належать йому на праві власності і використовуються ним для формування визначеної частини активів.

1) Так; 2) Ні.

38. Розробка стратегії фірми полягає в розробленні планів досягнення цілей, у якому передбачені можливості фірми.

1) Так; 2) Ні.

4 ПИТАННЯ ДО КОЛОКВІУМУ 1 З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО ФАХУ»

1. Склад системи освіти і структура освіти в Україні.

2. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців: «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр».

3. Типи навчальних закладів України.

4. Реформування системи вищої освіти у межах Болонської декларації.

5. Історія розвитку видатних світових університетів.

6. Місце ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.

7. Загальні відомості про ВНТУ. Статут ВНТУ.
8. Основні структурні підрозділи ВНЗ: ректорат, факультети, кафедри, бібліотека, допоміжні служби.
9. Місце та роль Факультету в організації навчально-виховного процесу студентів. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті.
10. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності студентів у формуванні фахівців з менеджменту організацій та адміністрування.
11. Органи самоврядування студентів у ВНТУ та на факультеті: роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку.
12. Організація соціальної захищеності студентів у ВНЗ.
13. Менеджмент як наука та мистецтво.
14. Суть понять «менеджмент» та «управління».
15. Основні складові системи менеджменту.
16. Основні функції менеджменту: планування, організація, мотивація і контроль.
17. Допоміжні функції менеджменту.
18. Перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці за спеціальністю «Менеджмент».
19. Інформація та її роль в управлінні.
20. Характеристика й види комунікацій.
21. Комунікаційний процес, його елементи, етапи та ефективність.

5 ПИТАННЯ ДО КОЛОКВІУМУ 2 З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО ФАХУ»

1. Інформація та її роль в управлінні.
2. Характеристика та види комунікацій.
3. Комунікаційний процес, його елементи, етапи та ефективність.
4. Поняття та характеристика організації.
5. Види організацій.
6. Внутрішнє середовище організації.
7. Зовнішнє середовище організації.
8. Основні напрямки діяльності організації.
9. Основи організації фінансів підприємств.
10. Капітал підприємства та його економічна суть.
11. Зміст та основні завдання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.
12. Фінансова діяльність у системі функціональних завдань фінансового менеджменту підприємства.
13. Організація фінансової діяльності підприємств.
14. Форми фінансування підприємств.
15. Критерії прийняття фінансових рішень.

6 ПИТАННЯ НА ЗАЛІК З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО ФАХУ»

1. Склад системи освіти і структура освіти в Україні.
2. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців: «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр».
3. Типи навчальних закладів України.
4. Реформування системи вищої освіти у межах Болонської декларації.
5. Історія розвитку видатних світових університетів.
6. Місце ВНТУ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.
7. Загальні відомості про ВНТУ. Статут ВНТУ. Основні структурні підрозділи ВНТУ: ректорат, факультети, кафедри, бібліотека, допоміжні служби.
8. Місце та роль Факультету в організації навчально-виховного процесу студентів. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті.
9. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності студентів у формуванні фахівців з менеджменту організацій і адміністрування.
10. Органи самоврядування студентів у ВНТУ та на факультеті: роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку. Організація соціальної захищеності студентів у ВНТУ.
11. Органи самоврядування студентів у ВНТУ та на Факультеті: роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку.
12. Організація соціальної захищеності студентів у ВНТУ.
13. Менеджмент як наука та мистецтво.
14. Суть понять «менеджмент» та «управління».
15. Основні складові системи менеджменту.
16. Основні функції менеджменту: планування, організація, мотивація і контроль.
17. Допоміжні функції менеджменту.
18. Перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці за спеціальністю «Менеджмент».
19. Інформація та її роль в управлінні.
20. Характеристика й види комунікацій.
21. Комунікаційний процес, його елементи, етапи та ефективність.
22. Поняття та характеристика організації.
23. Види організацій.
24. Внутрішнє середовище організації.
25. Зовнішнє середовище організації.
26. Основні напрямки діяльності організації.
27. Основи організації фінансів підприємств.

28. Капітал підприємства та його економічна суть.
29. Зміст та основні завдання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.
30. Фінансова діяльність у системі функціональних завдань фінансового менеджменту підприємства.
31. Організація фінансової діяльності підприємств.
32. Форми фінансування підприємств.
33. Критерії прийняття фінансових рішень.
34. Функції, типові завдання та уміння, якими має володіти менеджер з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства.
35. Розробка стратегічних напрямків розвитку підприємства.
36. Планування і прогнозування діяльності підприємства.
37. Розробка і впровадження нововведень.
38. Управління персоналом. Розробка ефективних систем мотивації та оплати праці.
39. Прийняття управлінських рішень.
40. Організація антикризового управління.
41. Управління якістю та конкурентоспроможністю продукції.
42. Здійснення збутової та комерційної діяльності.
43. Формування іміджу підприємства.
44. Контроль виконання управлінських рішень.

ПЕРЕЛІК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Про вищу освіту : Закон України зі змінами від від 01.06.2012, підстава 4496-17 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2984-14>.
2. Статут ВНТУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://vntu.edu.ua/ru/component/content/article/6-statut.html>.
3. Порядок організації і проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті : наказ ВНТУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://vntu.edu.ua/images/docs/eksamen_2017_na_sait.pdf.
4. Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 83 с.
5. Болюбаш Я. Я. Організація навчального процесу у вищих закладах освіти. – К. : ВВП «КОМПАС», 1997. – 64 с.
6. Васильців Т. Г. Економіка малого підприємства : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, О. І. Іляш, Н. Г. Міценко ; за ред. Т. Г. Васильціва. – К. : Знання, 2013. – 446 с.
7. Вступ до фаху. Менеджер і команда: теоретичні та практичні аспекти : навчальний посібник / С. М. Кізян, М. І. Небава, О. О. Адлер. – К. : Видавничий дім «Слово», 2014. – 168 с.
8. Касьяненко Л. М. Економічна теорія : навч. посіб. / Касьяненко Л. М. – К. : ЦУЛ, 2015. – 224 с.
9. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик та ін. – 4-те вид., виправл. та доп. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. – 208 с.
10. Менеджмент організацій : підруч. / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К. : Кондор-Видавництво, 2015. – 366 с.
11. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
12. Основи менеджменту : підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. А. А. Мазаракі. – Харків : Фоліо, 2014. – 846 с.
13. Офіційний сайт Вінницького національного технічного університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://vntu.edu.ua>.
14. Офіційний сайт Факультету Менеджменту та інформаційної безпеки ВНТУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://fmib.vntu.edu.ua/>.
15. Портер Майкл Э. Конкуренция / Портер Майкл Э. – М. : Вильямс, 2005. – 608 с.
16. Снітко Є. О. Основи менеджменту та адміністрування : підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. напряду підгот. «Менеджмент» /

Є. О. Снітко, Є. Є. Завгородній ; ДЗ «Луган. нац. ун-т ім. Т. Шевченка». – Луганськ : ДЗ «ЛНУ ім. Тараса Шевченка», 2010. – 279 с.

17. Стахів О. Г. Основи менеджменту : навч. посіб. / Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. ; за ред. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. – 336 с.

18. Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів усіх форм навчання напряму 6.030601 «Менеджмент» / Гевко О. Б., Шведа Н. М. – Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2016. – 152 с.

19. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / [М. П. Бутко, М. Ю. Дітковська, С. М. Задорожна та ін.] / За заг. ред. М. П. Бутка. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 376 с.

20. Шарко М. В. Економіка підприємства : навч. посіб. / М. В. Шарко, Н. В. Мешкова-Кравченко, О. М. Радкевич. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 436 с.

Допоміжна

1. Національний класифікатор України : Класифікатор професій ДК 003:2010. – Чинний від 01.11.2010 р. – К. : Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики, 2010. – 260 с.

2. Адізес І. К. Управління життєвим циклом корпорацій / Адізес І. К. – Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2018. – 496 с.

3. Венс Е. Ілон Маск Tesla, SpaceX і шлях у фантастичне майбутнє / Е. Венс. – К. : ТАО, 2015. – 416 с.

4. Вступ до спеціальності : конспект лекцій у двох частинах / Уклад. А. В. Булашенко. – Суми : Вид-во СумДУ, 2010. – Ч. 1 – 133 с.

5. Друкер П. Ефективний керівник / Друкер П. – К. : КМ-Букс, 2018. – 242 с.

6. Єпіфанова І. Ю. Інноваційна діяльність підприємств та її фінансове забезпечення в умовах трансформаційних змін економіки України : монографія / В. В. Зянько, І. Ю. Єпіфанова, В. В. Зянько. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 168 с.

7. Єпіфанова І. Ю. Особливості управління капіталом підприємств кондитерської галузі України [Електронний ресурс] / В. В. Джеджула, І. Ю. Єпіфанова, О. Г. Стемблевська // Інфраструктура ринку. – 2017. – Вип. 7. – С. 127–133. – Режим доступу:

<http://www.market-infr.od.ua>.

8. Єпіфанова І. Ю. Інноваційна діяльність як чинник конкурентоспроможності підприємств // В. В. Джеджула, І. Ю. Єпіфанова, О. Г. Цвик // Інвестиції: практика та досвід. – 2017. – № 4. – С. 5–8.

9. Іванілов О. С. Економіка підприємства : підручник для студентів вищих навчальних закладів / О. С. Іванілов. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 727 с.

10. Курбан О. В. PR у маркетингових комунікаціях : навчальний посібник / О. В. Курбан. – К. : Кондор-Видавництво, 2014. – 246 с.

11. Лалу Ф. Компанії майбутнього / Лалу Ф. – Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2017. – 544 с.
12. Масаакі І. Кайдзен: Ключ до успіху японських компаній / Масаакі І. – К. : Альпіна Бізнес Букс, 2007.– 276 с.
13. Ладонько Л. С. Менеджмент: теорія та практика : навчальний посібник / Л. С. Ладонько, О. В. Михайловська, Н. В. Філіпова. – К. : Кондор-Видавництво, 2015. – 269 с.
14. Непочатенко О. О. Фінанси підприємств : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Непочатенко О. О. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 322 с.
15. Операційний менеджмент : навч. посіб. / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, В. О. Желябін та ін. – Львів : «Магнолія 2006», 2015. – 438 с.
16. Саймон Себаг-Монтефіоре. Промови що змінили світ / Саймон Себаг-Монтефіоре. – К. : КМ-Букс, 2017. – 328 с.
17. Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. / Сахно Є. Ю. – К. : Кондор-Видавництво, 2015. – 342 с.
18. Фішер Р. Шлях до ТАК: як вести переговори, не здаючи позицій / Фішер Р., Юрі В., Петтон Б. ; переклад з англ. Р. Свято. – К. : Основи, 2016. – 220 с.
19. Форд Г. Моє життя та робота / Форд Г. – К. : Наш формат, 2015. – 384 с.
20. Шульц Г. Історія Starbucks. Все почалося з чашки кави.../ Г. Шульц, Д. Гордон. – К. : Наш формат, 2017. – 408 с.
21. Чан Кім Стратегія Блакитного Океану. Як створити безхмарний ринковий простір і позбутися конкуренції / Чан Кім, Рене Моборн. – Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2016. – 384 с.
22. Батырев М. 45 татуировок менеджера. Правила руководителя / Батырев М. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 304 с.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до самостійної роботи студентів спеціальності «Менеджмент»
з дисципліни «Вступ до фаху»

Укладачі: Ірина Юріївна Єпіфанова
В'ячеслав Васильович Джеджула

Рукопис оформлено І. Єпіфановою

Редактор О. Ткачук

Оригінал-макет підготовлено О. Ткачуком

Підписано до друку 14.12.2018 р.
Формат 29,7×42¼. Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. 1,92.
Наклад 40 (1-й запуск 1–21) пр. Зам. № 2019-003.

Видавець та виготовлювач
Вінницький національний технічний університет,
інформаційний редакційно-видавничий центр.
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Хмельницьке шосе, 95,
м. Вінниця, 21021.
Тел. (0432) 65-18-06.
press.vntu.edu.ua;
E-mail: kivc.vntu@gmail.com.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.