

**Робочий зошит
до практичних занять із дисципліни «Українська
мова за професійним спрямуванням»**



Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Робочий зошит
до практичних занять із дисципліни «Українська
мова за професійним спрямуванням»**

Вінниця
ВНТУ
2026

Рекомендовано до видання Радою з якості освіти Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол №7 від 23.01.2026 р.)

Рецензенти:

Г. П. Краєвська, кандидат філологічних наук, доцент кафедри українознавства Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова

А. С. Стадній, кандидат філологічних наук, доцент кафедри мовознавства ВНТУ

Робочий зошит до практичних занять із дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» [Електронний ресурс] / уклад.: М. М. Мошноріз. – Вінниця : ВНТУ, 2026. – (PDF, 38 с.)

Методичні вказівки сприяють ґрунтовній підготовці до практичних занять, забезпечуючи якісне засвоєння норм професійного слововживання та формування здатності до самостійної корекції синтаксичних конструкцій з урахуванням специфіки функціонального стилю. Матеріали практичних аркушів можна використовувати для індивідуальної траєкторії навчання, розвитку мовних компетентностей, а також для самоконтролю й оцінювання особистих результатів.

Для здобувачів вищої освіти всіх галузей знань, спеціальностей та освітньо-професійних програм.

Зміст

<i>ПЕРЕДМОВА</i>	4
<i>Аркуш 1</i>	5
<i>Аркуш 2</i>	8
<i>Аркуш 3</i>	11
<i>Аркуш 4</i>	14
<i>Аркуш 5</i>	17
<i>Аркуш 6</i>	20
<i>Аркуш 7</i>	23
<i>Аркуш 8</i>	26
<i>Аркуш 9</i>	29
<i>Аркуш 10</i>	32
<i>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</i>	37

ПЕРЕДМОВА

Сучасна фахова підготовка здобувачів вищої освіти передбачає не лише опанування спеціальних дисциплін, а й володіння українською мовою як важливим інструментом професійного спілкування. Уміння грамотно, доречно й переконливо висловлювати думки, дотримуючись норм літературної мови та вимог офіційно-ділового стилю, є необхідною складовою професійної компетентності майбутнього фахівця будь-якого напрямку. Це вимагає відходу від заучування традиційних правил на користь активного формування комунікативних навичок та студіювання особливостей мови, необхідної для їхнього фаху.

Метою методичних вказівок є цілеспрямоване тренування норм української літературної мови: лексичних, граматичних, стилістичних та орфоепічних. Робочі аркуші пропонують інтенсивну практичну роботу, яка допоможе закріпити знання, виявити й усунути типові помилки, а головне – навчитися застосовувати правила мови автоматично.

Матеріал містить систему завдань, що охоплюють ключові аспекти мовної підготовки: орфографічні, лексичні, граматичні й стилістичні норми, професійну комунікацію, редагування й аналіз синтаксичних конструкцій у фаховому дискурсі. Структура вказівок розроблена в такий спосіб, щоб забезпечити системну послідовність засвоєння матеріалу. Кожен робочий аркуш сфокусований на конкретному аспекті мовної норми, пропонуючи вправи різного рівня складності: від ідентифікації помилок до редагування.

Ми переконані, що регулярна робота з цими аркушами стане надійною основою для формування та удосконалення мовної культури студента, яка є невід’ємною частиною професійного іміджу та запорукою успішної кар’єри.

Запропонований навчальний матеріал допоможе студентам не лише поглибити знання з української мови, а й розвинути культуру професійного мовлення та підготуватися до ефективної комунікації в майбутній фаховій діяльності.

Аркуш 1

1. Слова, позначені цифрами (1–4), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Виключати	а) мотор
2. Відрахувати	б) можливість
3. Вимикати	в) з університету
4. Відкривати	г) опалення
	д) файл

2. Усі слова написано правильно в рядку:

а) антивірус, віце-прем'єр, віцеконсул	в) алкотест, аудіо-альбом, веб-сторінка
б) ексчемпіонка, екс-міністр, авіарейс	г) екопродукти, вебсайт, смартгодинник

3. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>Іншомовне слово</i>	<i>Український відповідник</i>
1. Фіктивний	а) загальноприйнятий
2. Узуальний	б) дотиковий
3. Тактильний	в) вигаданий
4. Спорадичний	г) нерегулярний
	д) делікатний

4. Лексичну помилку допущено в усіх рядках, ОКРІМ:

а) колега з роботи
б) біографія життя
в) відступати назад
г) інтерактивна взаємодія
д) місцевий житель

5. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) Перед надсиланням АДРЕСАНТ повинен переконатися, що він правильно вказав контактні дані.
б) Будь ласка, переконайтеся, що АДРЕСАТ правильно зазначений на конверті.
в) АДРЕСАНТ відіграє вирішальну роль у формуванні змісту повідомлення та виборі каналу комунікації.
г) Відповідальність за зміст листа несе АДРЕСАТ.

6. Позначте три доречні в офіційному мовленні формули звертання:

а) пане президенте	в) колего Ігор	д) Маріє Іллівно
б) пане Панасюку	г) Петро Володимирович	е) шановна Людмила Петрівна

7. Оберіть рядок, у якому правильно вжито прийменник по:

а) діяти по правилах
б) прийти по питанню
в) помилитися по незнанню
г) відпочити по обіді
д) надіслати по пошті

8. Позначте три словосполучення, які утворено правильно:

а) домовилися із Каменських Галиною Віталіївною	в) розмовляв із Калашник Володимиром Івановичом	д) запропонували співпрацю Марії Василівні Степановій
б) наказую звільнити Ярослава Васильовича Гуляєв	г) вручили посвідчення Дуга Тетяні Петрівній	е) рекомендую перевести Карпенко Ольгу Іванівну

9. Позначте речення, у якому правильно вжито всі слова та форми:

а) Згідно наказу, усі працівники повинні приступити до своїх обов'язків.	в) Згідно з наказом, усі працівники повинні приступити до своїх обов'язків.
б) У відповідності до наказу, усі працівники повинні приступити до своїх обов'язків.	г) По наказу, усі працівники мають приступити до своїх обов'язків.

10. Позначте речення, у якому правильно вжито всі слова та форми:

а) Додатковий аналіз не потрібен, іншими словами, проєкт відповідає вимогам.	в) Додатковий аналіз не потрібен, інакше кажучи, проєкт відповідає вимогам.
б) Додатковий аналіз не потрібен, другими словами, проєкт відповідає вимогам.	г) Додатковий аналіз не потрібен, другими словами, проєкт відповідає вимогам.

11. Позначте рядок, у якому речення потребує редагування:

а) Проєктні роботи завершено згідно з встановленим графіком.
б) Дякуючи за своєчасне повідомлення, ми змогли уникнути значних фінансових втрат.
в) Усі необхідні документи підготовлені та передані до відповідного відділу.
г) Учасники конференції активно обговорювали шляхи підвищення ефективності взаємодії.

12. Граматичні помилки допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Прошу зателефонувати йому для уточнення деталей проєкту.
б) Недопустимо насміятися над колегою в умовах професійного середовища.
в) З метою запобігання ризикам необхідно вжити заходи щодо посилення контролю.
г) Для успішної реалізації поставлених завдань фахівцям доцільно опанувати суміжними науками.

13. Вставне слово є в реченні (розділові знаки пропущено):

а) Навіть за умов обмеженого фінансування проєкт вдалося реалізувати.
б) Майже всі необхідні документи подано вчасно.
в) Результати дослідження безперечно підтверджують наші припущення.
г) Для досягнення запланованих показників необхідно принаймні подвоїти обсяги виробництва.

Аркуш 2

1. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>Іншомовне слово</i>	<i>Український відповідник</i>
1. Автентичний	а) діяльний, чинний
2. Адвентивний	б) дійсний, справжній
3. Адекватний	в) впливовий, поважний
4. Активний	г) чужий, невластивий
	д) тотожний, відповідний

2. Правильно вжито виділене слово у всіх рядках, ОКРІМ:

а) Виступаючий має суворо дотримуватися регламенту конференції.	в) Після завершення своєї презентації доповідач надає копії всіх графічних матеріалів для архіву.
б) Керівництво затвердило фінальний текст, який промовець зачитає на урочистій церемонії.	г) Лектор узгоджує доповідь за три робочі дні до початку конференції.

3. Усі слова написано правильно в рядку:

а) вебсайт, інтернет-видання, мережа «Фейсбук»	в) вебзастосунок, інтернетмагазин, гугл
б) веб-сторінка, інтернет-послуга, фейсбук	г) веб-дизайнер, енциклопедія «Вікіпедія», інтернетресурс

4. Оберіть 3 фразеологізми, які є синонімами до словосполучення «заснавати невдачі»:

а) облизати макогона
б) сісти маком (у калюжу)
в) ганяти вітер
г) і кіт не валявся
д) піймати облизня
е) гріти чуба

5. Позначте три доречні в офіційному мовленні формули вітання:

а) Доброго ранку!	в) Радий вас вітати!	д) Доброго дня, шановні колеги!
б) Слава Ісусу Христу!	г) Добри вечір!	е) Будьте здорові!

6. Позначте три словосполучення, які утворено правильно:

а) Оформити документи на Бондаренко Ольгу Петрівну	в) Зустрітися з Дудником Іваном Павловичем	д) Надіслати листа Захарченко Анні Олегівній
б) Розглянути пропозицію від Ковальчук Віталія Семеновича	г) Погодити проєкт з Костюк Оксаною Ігорьовною	е) Передати матеріали Шевченку Андрієві Васильовичу

7. Лексичну помилку допущено в усіх рядках, ОКРІМ:

а) народна демократія
б) незвичайний феномен
в) працевлаштування на роботу
г) необов'язковий курс
д) рівно половина

8. Слова, позначені цифрами (1–4), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Відноситися	а) з повагою
2. Ставитися	б) як один до одного
3. Належати	в) до складу команди
4. Стосуватися	г) цієї справи

9. Позначте речення, у якому правильно вжито всі слова та форми:

а) Ми зможемо заключити угоду на слідуючий неділі.	в) Ми зможемо укласти угоду наступного тижня.
б) Ми зуміємо заключити договір на наступному тижні.	г) Ми зможемо укласти договір на наступній неділі.

10. Позначте рядок, у якому речення потребує виправлення:

- | |
|---|
| а) Щоб завершити роботу, доведіть гіпотезу, використовуючи емпіричні дані. |
| б) Підводити підсумки за звітний період необхідно для об'єктивної оцінки досягнутих результатів |
| в) Згідно з новими правилами всі учасники повинні пройти обов'язкову реєстрацію. |
| г) За його розрахунками обсяг необхідних інвестицій для реалізації проєкту становить значну суму. |

11. Граматичну помилку допущено в реченні:

- | |
|---|
| а) Через несприятливі зовнішні фактори підприємство може зазнати поразки в конкурентній боротьбі. |
| б). Недотримання технічних норм призвело до того, що підрядник завдав збитків замовнику. |
| в) Студенти мають можливість навчатися математиці на поглибленому рівні в рамках спеціалізованих програм. |
| г) Ми дивувалися з результатів, які значно відрізнялися від прогнозованих. |

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

- | |
|---|
| а) Завдяки активній участі ГРОМАДСЬКИХ організацій зреалізували цей проєкт. |
| б) Кожен зобов'язаний виконувати свій ГРОМАДСЬКИЙ обов'язок. |
| в) Завдяки активній позиції мешканців було відновлено ГРОМАДСЬКИЙ порядок на вулицях. |
| г) Усі охочі можуть долучитися до обговорення розвитку ГРОМАДСЬКОГО простору міста. |

13. Вкажіть рядок, у якому розділові знаки розставлено правильно

- | |
|---|
| а) Секретар зобов'язаний зареєструвати вхідну кореспонденцію, розподілити її за відділами та передати на розгляд керівникові. |
| б) Секретар зобов'язаний зареєструвати вхідну кореспонденцію розподілити її за відділами, та передати на розгляд керівникові. |
| в) Секретар зобов'язаний зареєструвати вхідну кореспонденцію розподілити її за відділами та передати на розгляд керівникові. |
| г) Секретар зобов'язаний, зареєструвати вхідну кореспонденцію, розподілити її за відділами, та передати на розгляд керівникові. |

Аркуш 3

1. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>іншомовне слово</i>	<i>український відповідник</i>
1. Активізувати	а) пожвавити
2. Акумулювати	б) накопичувати
3. Акцентувати	в) об'єднувати
4. Анулювати	г) скасувати
	д) наголошувати

2. Усі слова написано правильно в рядку:

а) фонозапис, веб-застосунок, фолкгурт	в) псевдо наука, попмузика, параолімпієць
б) веб-АРІ, фіто-терапія, смартгодинник	г) пресконференція, кібермашина, єврозона

3. Позначте доречну в офіційному мовленні формулу вибачення:

а) Перепрошуємо за можливі тимчасові незручності.
б) Вибачаємося за затримку відповіді, але ми були дуже завантажені.
в) Приношу свої вибачення за те, що так вийшло.
г) Хочу вибачитися, що ми не встигли зробити це вчасно.

4. Лексичну помилку допущено в усіх рядках, ОКРІМ:

а) вільна вакансія
б) моя власна думка
в) додатковий бонус
г) автобіографія студента
д) найбільш оптимальний вибір

5. Оберіть 3 фразеологізми, які є синонімами до слова досвідчений:

а) зуби з'їв
б) бачив смаленого вовка
в) стріляний горобець
г) мак у голові росте
д) голова з вухами
е) мало каші з'їв

6. Позначте три словосполучення, які утворено правильно:

а) Надати відпустку Коваленко Ользі Петрівній.	в) Передати повноваження Іваненку Іллі Юрійовичу.	д) Видали довідку Заєць Віра Олексіївна.
б) Познайомився з Ковальом Ярославом Степановичем.	г) Звернутися до Мельника Андрія Петровича.	е) Підписано наказ про призначення Сидоренко Людмили Василівни.

7. Слова, позначені цифрами (1–4), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Відкривати	а) синьо-жовтий стяг
2. Відчиняти	б) очі вранці
3. Розплющувати	в) новий факультет
4. Розгортати	г) вікно в аудиторії

8. Усі слова в рядку вжито правильно:

а) вирішити проблему, вирішити задачу, виконати завдання	в) вирішити проблему, розв'язати задачу, вирішити завдання
б) розв'язати проблему, вирішити задачу, вирішити завдання	г) розв'язати проблему, розв'язати задачу, виконати завдання

9. Усі фрази в рядку вжито правильно:

а) На протязі року ми досягли значних успіхів.	в) На протязі року нами були досягнуті значні успіхи.
б) Протягом року ми досягли значних успіхів.	г) Впродовж року були досягнуті значні успіхи.

10. Позначте рядок, у якому речення потребує редагування:

а) Щоб завершити роботу, доведіть гіпотезу, використовуючи емпіричні дані.
б) Підводити підсумки за звітний період необхідно для об'єктивної оцінки досягнутих результатів
в) Згідно з новими правилами всі учасники повинні пройти обов'язкову реєстрацію.
г) За його розрахунками обсяг необхідних інвестицій для реалізації проекту становить значну суму.

11. Граматичні помилки допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) За видатні досягнення удостоїли нагородою провідного фахівця відділу.

б). Щоб успішно інтегрувати в міжнародне середовище, необхідно опанувати мову на рівні B2.

в) Рішення одружитися з дівчиною прийнято після тривалих роздумів.

г) Молоді фахівці наслідують його приклад у відданості справі та професійному зростанні.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) На урочистій церемонії випускники мали можливість ВИГОЛОСИТИ промови.

б) Правління компанії ОГЛОСИЛО про нові вакансії на офіційному сайті .

в) Голова комісії урочисто ПРОГОЛОСИВ збори відкритими.

г) У грудні 1917 року в Харкові ПРОГОЛОСИЛИ Україну Республікою Рад.

13. Вкажіть рядок, у якому розділові знаки розставлено правильно:

а) Доповідь виголосив пан Новицький, заступник директора департаменту міжнародної співпраці кандидат економічних наук

б) Доповідь виголосив пан Новицький заступник директора департаменту міжнародної співпраці, кандидат економічних наук

в) Доповідь виголосив пан Новицький, заступник директора департаменту міжнародної співпраці, кандидат економічних наук

г) Доповідь виголосив пан Новицький заступник директора департаменту міжнародної співпраці кандидат економічних наук

Аркуш 4

1. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>Іншомовне слово</i>	<i>Український відповідник</i>
1. Ідентифікувати	а) об'єднувати
2. Імпонувати	б) уподібнювати
3. Консолідувати	в) знеславлювати
4. Легалізувати	г) подобатися
	д) дозволяти

2. Усі слова написано правильно в рядку:

а) бліц-опитування, бізнеспроект, піар-компанія, міні-диск	в) бліц-опитування, бізнеспроект, піаркомпанія, міні-диск
б) бліцопитування, бізнес-проект, піаркомпанія, мінідиск	г) бліцопитування, бізне-спроект, піар-компанія, мінідиск

3. Позначте три доречні в офіційному мовленні формули відмови:

а) Ми відхиляємо Вашу пропозицію, оскільки вона не подобається нам.
б) Щиро дякуємо за Вашу пропозицію, але, на жаль, ми не можемо її прийняти на цьому етапі.
в) Дуже шкода, але наразі відсутні вакансії, що відповідають Вашому профілю.
г) На жаль, ми не можемо розглянути Вашу заявку, оскільки вона надійшла після встановленого терміну.
д) Ми не хочемо повідомляти Вам інформацію, що є конфіденційною і не підлягає розголошенню.
е) Ми відмовляємо Вам у наданні послуг через невідповідність Ваших документів встановленим вимогам.

4. Лексичну помилку допущено в рядку:

а) усенародний референдум
б) у вересні місяці
в) популярний хіт
г) скриншот екрана
д) економічна перспектива

5. Слова, позначені цифрами (1–5), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Рекомендований	а) кадрів
2. Друкований	б) лист
3. Відділ	в) зв'язку
4. Відділення	г) аркуш
5. Відділок	

6. Значення «робити щось як-небудь» виражають фразеологізми в усіх рядках, ОКРІМ:

а) аби день до вечора
б) через пень-колоду
в) аби з рук
г) комар носа не підточить

7. Граматичну помилку в узгодженні прізвища, імені та по батькові допущено в рядку:

а) Розглянути заяву Ковальчук Віри Петрівни	в) Звітувати перед Коваленко Іваном Васильовичем	д) Передати доручення Лисенку Петрові Олексійовичу
б) Подякувати Вовк Марії Ігорівні	г) передати справи Легкої Ольги Василівни	е) перейняти досвід від Журби Ірини Віталіївни

8. Помилку в узгодженні числівника та іменника допущено в рядку:

а) двоє студенток
б) півтора літра
в) два з половиною кілометри
д) півтори хвилини

9. Позначте рядок, у якому речення не потребує редагування:

а) Рахую, що наявні ресурси дозволяють завершити проєкт у встановлені терміни.
б) Документи можна подавати в будь-який зручний час протягом робочого дня.
в) Аналіз даних по цим розділах дозволить оптимізувати стратегію розвитку.
г) Завдяки запізненню з подачею звіту, терміни реалізації проєкту можуть бути переглянуті.
д) Висловлюю свою власну думку стосовно запропонованих змін.

10. Граматичні помилки допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Оцінивши поточну ситуацію, це питання стало найважливішим для розгляду на засіданні комісії.
б) Вивчаючи технічну документацію, в мене виникли деякі питання щодо проєкту.
в) Зважаючи на складність ситуації, нами було прийнято рішення відкласти реалізацію.
г) Робітник, виконуючий ремонтні роботи, порушив техніку безпеки.
д) Студент, присутній на всіх лекціях, успішно склав іспит.

11. Граматичні помилки допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Просимо зателефонувати завідувачу кафедру для узгодження графіка консультацій.
б) На жаль, один зі співробітників захворів на грип, що спричинило тимчасову відсутність.
в) Необхідно вжити негайних заходів, щоб запобігти поширенню недостовірної інформації.
г) Під час офіційних заходів рекомендують розмовляти українською мовою.
д) Забороняється використовувати службове становище для особистої вигоди.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) Остаточний ЧИСЕЛЬНИЙ вираз показників буде представлено на наступній нараді.
б) У наданому звіті чітко простежується ЧИСЛОВУ нерівність у розподілі ресурсів між відділами.
в) За результатами попередніх підрахунків, наша пропозиція має ЧИСЕЛЬНУ перевагу серед конкурентів.
г) Компанія отримала ЧИСЛЕННІ привітання з нагоди ювілею від партнерів та клієнтів.

13. Позначте ТРИ літери (А, Б, В, Г, Д, Е), на місці яких потрібно поставити розділові знаки:

Шановний Максиме Петровичу!

Повідомляємо Вам (А) що наш експерт з технічних питань, Сидоренко В Д. прибуде потягом до м. Вінниці (Б) 15 липня о 10:30 години (В) поїзд № 72. Люб'язно просимо Вас (Г) зустріти його (Д) доправити до офісу (Е) та забезпечити доступ до матеріалів проєкту.

А	Б	В	Г	Д	Е
---	---	---	---	---	---

Аркуш 5

1. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>Іншомовне слово</i>	<i>Український відповідник</i>
1. Домінувати	а) переважати
2. Диференціювати	б) розділяти
3. Дискредитувати	в) знеславлювати
4. Координувати	г) погоджувати
	д) розрізняти

2. Усі слова написано правильно в рядку:

а) веб-сторінка, пресконференція, смарт-карта, бліц-новини	в) вебсторінка, прес-конференція, смарт-карта, бліц-новини
б) веб-сторінка, прес-конференція, смарт-карта, бліц-новини	г) вебсторінка, пресконференція, смарткарта, бліцновини

3. Лексичну помилку допущено в рядку:

а) чинне законодавство
б) взяти участь в обговоренні
в) бути прикладом
г) листати сторінки
д) відноситися з повагою

4. Позначте 2 недоречні в офіційному мовленні формули подяки:

а) Дякуємо за Вашу оперативну відповідь та надану інформацію.
б) Висловлюємо щирі подяки за вагомий внесок у реалізацію проєкту.
в) Ми дуже цінуємо Вашу підтримку та сподіваємось на подальшу плідну співпрацю.
г) Спасибі за все, друже!
д) Спасибі велике!

5. Значення «вихвалити когось, прославляти» виражають фразеологізми в усіх рядках, ОКРІМ:

а) співати дифірамби
б) кадити фіміам
в) підносити до небес
г) задирати носа

6. Слова, позначені цифрами (1–4), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Укладати	а) допомогу
2. Надавати	б) заходів
3. Вживати	в) договір
4. Здійснювати	г) зустріч
	д) контроль

7. Позначте три словосполучення, які утворено правильно:

а) повідомити про відсутність Гудзя Івана Андрійовича	в) передати вітання для Вітренко Наталії Дмитрівної	д) ознайомити з наказом Ляшука Ігоря Петровича
б) запросити до слова Куліш Євгена Аркадійовича	г) діяти за вказівкою Легкої Ольги Василівни	е) перейняти досвід від Журенко Марії Ігорівни

8. Позначте речення, у якому правильно вжито всі слова та форми:

а) Додатковий аналіз не потрібен, іншими словами, проєкт відповідає вимогам.
б) Додатковий аналіз не потрібен, другими словами, проєкт відповідає вимогам.
в) Додатковий аналіз не потрібен, інакше кажучи, проєкт відповідає вимогам.
д) Додатковий аналіз не потрібен, другими словами, проєкт відповідає вимогам.

9. Позначте рядок, у якому речення не потребує редагування:

а) Повістка дня наступна: затвердження річного бюджету та обрання нового керівника відділу.
б) Сьогодні я виголошую доповідь щодо перспектив розвитку відновлюваних джерел енергії.
в) Приступаємо до обговорення ключових питань, щоб якомога швидше завершити роботу над проєктом.
г) Нарада по проблемах енергоефективності відбудеться в три години в конференц-залі.
д) Шановний пане Голово, я запрошую Вас для заключного слова.

10. Граматичні помилки допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Оцінивши поточну ситуацію, це питання стало найважливішим для розгляду на засіданні комісії.
б) Вивчаючи технічну документацію, в мене виникли деякі питання щодо проекту.
в) Зважаючи на складність ситуації, нами було прийнято рішення відкласти реалізацію.
г) Робітник, виконуючий ремонтні роботи, порушив правила техніки безпеки.
д) Студент, присутній на всіх лекціях, успішно склав іспит.

11. Редагування потребують усі речення, ОКРІМ:

а) За видатні досягнення удостоїли нагородою провідного фахівця відділу.
б). Щоб успішно інтегрувати в міжнародне середовище, необхідно опанувати мову на рівні B2.
в) Рішення одружитися з дівчиною прийнято після тривалих роздумів.
г) Молоді фахівці наслідують його приклад у відданості справі та професійному зростанні.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) ВИБОРЧИЙ штаб активно працює над координацією дій кандидатів у регіонах.
б) Кожен ВИБОРЧИЙ голос є вирішальним для формування легітимної влади.
в) На розгляд зборів представлено кандидатуру на ВИБОРЧУ посаду голови комітету.
г) Члени ВИБОРЧОЇ комісії забезпечили належне зберігання та облік виборчих бюлетенів.

13. Позначте ТРИ літери (А, Б, В, Г, Д), на місці яких потрібно поставити розділові знаки:

Шановні колеги (А) керівництво компанії звертається до Вас (Б) з проханням надати інформацію (В) щодо виконання плану за минулий квартал. Просимо врахувати (Г) що дані мають бути подані до кінця тижня.

З повагою (Д) керівник відділу Василь Семенко.

А	Б	В	Г	Д
----------	----------	----------	----------	----------

Аркуш 6

1. Слова, позначені цифрами (1–5), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Інструктивний	а) вимоги
2. Інструкційний	б) лист
3. Категоричний	в) праця
4. Продуктивний	г) наказ
5. Продуктовий	

2. Усі слова написано правильно в рядку:

а) флешінтерв'ю, піар-акція, топменеджер, інтернет-видання	в) флешінтерв'ю, піаракція, топменеджер, інтернет-видання
б) флеш-інтерв'ю, піаракція, топменеджер, інтернетвидання	г) флеш-інтерв'ю, піар-акція, топменеджер, інтернетвидання

3. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>Іншомовне слово</i>	<i>Український відповідник</i>
1. Фіксувати	а) стандартизувати
2. Формулювати	б) уподібнювати
3. Фальсифікувати	в) підробляти
4. Уніфікувати	г) висловлювати
	д) закріплювати

4. Лексичну помилку допущено в усіх рядках, ОКРІМ:

а) йшлося про фінансування
б) прийняти участь в обговоренні
в) добитися результатів
г) другим разом
д) жилий фонд

5. Позначте рядок, у якому в етикетній формулі компліменту допущено помилку:

- | |
|---------------------------------|
| а) Ви маєте чудовий вигляд! |
| б) Ви прекрасний співбесідник! |
| в) У тебе така елегантна сукня! |
| г) Ви так чудово виглядаєте! |

6. Значення «мало» виражають фразеологізми в усіх рядках, ОКРІМ:

- | |
|---------------------|
| а) на комариний ніс |
| б) як заячий скік |
| в) на макове зерня |
| г) як за гріш маку |

7. Позначте рядок, у якому доречно використовувати всі вислови в офіційному мовленні:

- | |
|--|
| а) вірна думка, вірніше сказати, вірний спосіб, вірний друг |
| б) слухна думка, вірніше сказати, надійний спосіб, правильний друг |
| в) вірна думка, правду кажучи, вірний спосіб, правильний друг |
| г) слухна думка, правду кажучи, надійний спосіб, вірний друг |

8. Оберіть рядок, що не потребує редагування:

- | |
|---|
| а) Протягом цього року ми брали участь у численних міжнародних конференціях. |
| б) На протязі цього року ми приймали участь у чисельних міжнародних конференціях. |
| в) Протягом цього року ми приймали участь у багаточисленних міжнародних конференціях. |
| г) На протязі цього року ми брали участь у багаточисельних міжнародних конференціях. |

9. Помилку в узгодженні числівника та іменника допущено в рядку:

- | |
|-----------------------------|
| а) два відсотка |
| б) одні ножиці |
| в) одинадцять вересня |
| д) тридцять шостий кілометр |

10. Позначте рядок, у якому речення не потребує редагування:

а) Другими словами, оптимізація процесу дозволить суттєво скоротити виробничі витрати.
б) Існуюче законодавство чітко регламентує порядок проведення публічних закупівель.
в) Наше підприємство готове постачати замовнику необхідні матеріали згідно умов договору.
г) Керівництво компанії прийняло рішення скасувати розпорядження від 15 травня поточного року.
д) Під суржиком розуміється змішування елементів двох або більше мов, що призводить до порушення норм літературної мови.

11. Граматичну помилку допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Важливо чинити по совісті та дотримуватися етичних принципів у всіх професійних відносинах.
б) Просимо писати по зразку, наданому в методичних рекомендаціях.
в) Співробітник змушений пропустити роботу по хворобі, що підтверджено медичною довідкою.
г) Керівник відділу був відсутній, оскільки поїхав по службових справах.
д) Він завжди намагається діяти по правилах і вимагає того ж від своїх колег.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) Критичним етапом дослідження є формування ВИЗНАЧАЛЬНИХ критеріїв оцінки ефективності запропонованої моделі.
б) Роль технологічних інновацій є ВИЗНАЧНОЮ для подальшого розвитку галузі відновлюваної енергетики.
в) Професор Петренко є ВИЗНАЧНИМ фахівцем у сфері квантової фізики.
г) Це відкриття стало ВИЗНАЧНОЮ подією в історії технічних досліджень ХХ століття.

13. Позначте ТРИ літери (А, Б, В, Г, Д), на місці яких потрібно поставити розділові знаки:

Шановні добродіі!

Ми хотіли б отримати результати маркетингового дослідження (А) щодо попиту на наші товари. Або ж були б Вам дуже вдячні (Б) якби Ви порекомендували нам кілька фірм (В) що здійснюють такі дослідження. Просимо врахувати (Г) що термін подачі пропозицій спливає (Д) 15 серпня (Е) поточного року.

А	Б	В	Г	Д	Е
---	---	---	---	---	---

Аркуш 7

1. Слова, позначені цифрами (1–5), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Інструктивний	а) вимоги
2. Інструкційний	б) лист
3. Категоричний	в) праця
4. Продуктивний	г) наказ
5. Продуктовий	

2. Усі слова написано правильно в рядку:

а) на прикінці, по перше, зновтаки, до-речі	в) на прикінці, поперше, знов-таки, доречі
б) наприкінці, по-перше, знов таки, доречі	г) наприкінці, по-перше, знов-таки, до речі

3. Позначте доречну в офіційному мовленні формулу вітання:

а) Дай, Боже, здоров'я!
б) Моє шанування!
в) Доброго здоров'я!
г) Доброго ранку!
д) Здорові були!

4. Помилку у відмінюванні числівника допущено в рядку:

а) чотирьма студентами
б) двомстам інженерам
в) вісьмастами магістрами
д) у двох підручниках

5. Лексичну помилку допущено в усіх рядках, ОКРІМ:

а) приймати близько до серця
б) приймати гроші
в) прийняти їхню сторону
г) приймати рішення
д) прийняти за основу

6. Фразеологізми, позначені цифрами (1–4), поєднайте з їхніми значеннями (А–Г):

<i>Фразеологізм</i>	<i>Значення</i>
1. Хоч до рани прикладай	а) бувала людина, яку важко перехитрити, обдурити
2. Стріляний горобець	б) людина, яка уперто домагається чогось
3. Гне свою лінію	в) хто-небудь молодий, недосвідчений, легковажний
4. Порожня макітра	г) податлива людина з м'яким характером
5. Мак у голові росте	

7. Позначте рядок, у якому доречно використовувати всі вислови в офіційному мовленні:

а) діючі особи, діючий порядок, діюча модель, діюче законодавство
б) дійові особи, активний порядок, чинна модель, регулярне законодавство
в) активні особи, чинний порядок, регулярна модель, діяльне законодавство
г) дійові особи, сучасний порядок, робоча модель, чинне законодавство

8. Прийменник при правильно вжито в рядку:

а) при нагоді
б) при аналізі подій
в) при вході
г) при всіх зусиллях
д) при необхідності

9. Позначте два речення, які не потребують виправлення:

а) Тимчасово виконуючий роботу керівника відділу успішно презентував річний звіт.
б) Тимчасово виконуючи роботу керівника відділу, він успішно презентував річний звіт.
в) Особа, яка тимчасово виконує роботу керівника відділу, успішно презентувала річний звіт.
г) Тимчасово виконавши роботу керівника відділу, він успішно презентував річний звіт.
д) Тимчасово виконувачий роботу керівника відділу успішно презентував річний звіт.

10. Позначте рядок, у якому речення не потребує редагування:

а) На наступному засіданні комісії буде розглядатися питання оптимізації виробничих процесів.
б) У доповіді йдеться мова про необхідність впровадження нових технологій для підвищення ефективності.
в) З метою розширення ринків збуту пропонується на наступний рік розробити нову маркетингову стратегію.
г) Через об'єктивні причини план виконують не повною мірою, що вимагає коригування термінів.
д) Для презентації результатів дослідження слово надається керівнику наукового відділу пану Коваленку.

11. Граматичну помилку допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Надати відпустку Кухарчук Ірині Вікторівні з 15 липня 2025 року.
б) Відрахувати Проценко Василя Сергієвича у зв'язку з
в) Укласти угоду з Василенко Петром Олександровичом щодо постачання офісного обладнання.
г) Доручити Іванюк Людмилі Миколаївній підготовку звіту.
д) Записати Кравчука Ігора Віталієвича на курси підвищення кваліфікації.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) Керівництво видало КАТЕГОРІАЛЬНИЙ наказ.
б) Його КАТЕГОРИЧНЕ судження щодо перспектив проєкту не підкріплювалося достатніми статистичними даними.
в) У лінгвістиці КАТЕГОРІАЛЬНЕ значення дієслова визначається його граматичними особливостями, такими як вид, час та спосіб.
г) Наша пропозиція отримала КАТЕГОРИЧНУ відмову без пояснень.

13. Позначте ТРИ літери (А, Б, В, Г, Д), на місці яких потрібно поставити розділові знаки:

Я (А) Петренко Олег Васильович (Б) 1980 року народження, зареєстрований та проживаю за адресою: м. Вінниця, просп. Свободи, 10, кв. 42, паспорт серії КМ № 123456, виданий Шевченківським РВ УМВС України у Львівській області 10.03.2005 року, підтверджую, що 15.06.2025 року отримав товарно-матеріальні цінності (В) (ноутбук моделі Dell XPS 15 та монітор Dell UltraSharp U2721DE) (Г) загальною вартістю 55 000 (п'ятдесят п'ять тисяч) гривень (Д) згідно з актом приймання-передачі № 789 від 14.06.2025 року.

А	Б	В	Г	Д
---	---	---	---	---

Аркуш 8

1. Слова, позначені цифрами (1–5), поєднайте в нормативні словосполучення зі словами, маркованими буквами:

1. Інструктивний	а) вимоги
2. Інструкційний	б) лист
3. Категоричний	в) праця
4. Продуктивний	г) наказ
5. Продуктовий	

2. Усі слова написано правильно в рядку:

а) акредитація, диференціал, резиденція, прецедент	в) акридатація, диференціал, ризеденція, прецедент
б) акредитація, диференціал, резиденція, прецедент	г) акредетація, дефиференціал, резеденція, прицедент

3. Лексичну помилку допущено в усіх рядках, ОКРІМ:

а) прийняти резолюцію
б) прийняти до відома
в) прийняти силу закону
г) прийняти вид
д) прийняти допомогу

4. Позначте граматично правильну формулу наказу:

а) Давайте забезпечимо доступ до мережі всім новим співробітникам!
б) Усім підготувати презентації проєкту для завтрашньої наради!
в) Перевіримо коректність усіх даних перед відправленням!
г) Надішліть звіт про виконану роботу до кінця робочого дня!
д) Ідейте надавати повну інформацію щодо інциденту!

5. Помилку в позначенні часу допущено в усіх рядках, ОКРІМ:

а) прийти в десятій
б) пів третьої
в) п'ять хвилин восьмої
д) без десяти четверта
е) одинадцята п'ятнадцять

6. Виберіть словосполучення, у якому допущено лексичну помилку:

а) численна група
б) чисельна перевага
в) численний аналіз
г) численні досліді
д) чисельне зростання населення

7. Позначте рядок, у якому доречно використовувати всі вислови в офіційному мовленні:

а) діючі особи, діючий порядок, діюча модель, діюче законодавство
б) дійові особи, активний порядок, чинна модель, регулярне законодавство
в) активні особи, чинний порядок, регулярна модель, діяльне законодавство
г) дійові особи, сучасний порядок, робоча модель, чинне законодавство

8. Фразеологізми, позначені цифрами (1–5), поєднайте з їхніми значеннями (А–Г):

<i>Фразеологізм</i>	<i>Значення</i>
1. Як на долоні	а) бути нещирим
2. Розв'язувати руки	б) позбавити когось чинних прав
3. Вибити з сідла	в) звільнити когось від обмежень
4. Кривити душею	г) бути відвертим, щирим
5. Ударити лихом об землю	

9. Позначте речення, яке не потребує виправлення:

а) Знаючий фахівець зможе якісно представити результати дослідження.
б) Завідуючий відділом продажу призначив термінову нараду.
в) Виконуючий обов'язки директора підписав наказ про відрядження співробітників.
г) Усі охочі, що бажають взяти участь у семінарі, мають зареєструватися до 20 травня.
д) Інвестиції в освіту є вирішальними для розвитку підростаючого покоління фахівців.

10. Позначте рядки, у яких речення не потребує редагування:

а) На наступному засіданні комісії буде розглядатися питання оптимізації виробничих процесів.
б) У доповіді йдеться мова про необхідність впровадження нових технологій для підвищення ефективності.
в) З метою розширення ринків збуту пропонується на наступний рік розробити нову маркетингову стратегію.
г) Через об'єктивні причини план виконують не повною мірою, що вимагає коригування термінів.
д) Для презентації результатів дослідження слово надається керівнику наукового відділу пану Коваленку.

11. Граматичну помилку допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Призначити Сидоренко Петра Івановича на посаду головного спеціаліста з 1 вересня 2025 року.
б) Виплатити премію Коваленко Олені Петрівній за високі показники.
в) Відрядити Мельник Андрія Вікторовича до міста Одеси для участі в конференції 20 серпня 2025 року.
г) Надати відпустку водієві Коваленку Тарасові Миколовичу.
д) Надати відпустку Кухарчук Ірина Іванівна.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) Для ефективної роботи необхідно мати чітке УЯВЛЕННЯ про результати.
б) Багато людей мають помилкову УЯВУ про відновлювані джерела енергії.
в) Досвідчені архітектори будують в УЯВІ складні 3D-моделі будівель.
г) Архівні матеріали яскраво оживили минулі події в УЯВІ дослідника.
д) Нові відкриття змушують змінити старі УЯВЛЕННЯ про Всесвіт.

13. Позначте ТРИ літери (А, Б, В, Г, Д, Е), на місці яких потрібно поставити розділові знаки:

ТОВ «ПромБудСервіс» (А) в особі директора Коваленка Олександра Сергійовича (Б) який діє на підставі Статуту (В) уповноважує юрисконсульта (Г) Мельник Світлану Ігорівну (Д) представляти інтереси ТОВ «ПромБудСервіс» щодо реєстрації змін до установчих документів (Е) отримання відповідних витягів у Центрі надання адміністративних послуг м. Вінниці.

А	Б	В	Г	Д	Е
---	---	---	---	---	---

Аркуш 9

1. Позначте рядок, у якому всі слова близькі за значенням:

а) беззаконний, свавільний, протиправний, безнадійний
б) безуспішний, даремний, беззаперечний, марний
в) безкоштовний, дармовий, безплатний, даремний
г) безвихідний, безпорадний, безнадійний, безумовний

2. Визначте, до якої групи за вживанням належать слова: *біткоїн, локація, гештег, онлайн*:

а) архаїзми
б) діалектизми
в) неологізми
д) професіоналізми

3. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>Іншомовне слово</i>	<i>Український відповідник</i>
1. Компенсація	а) суперництво
2. Конкуренція	б) мірило
3. Критерій	в) відшкодування
4. Паритет	г) рівність
	д) напрямок

4. Лексичну помилку допущено в рядку:

а) суперечне питання
б) співпали думки
в) правдиві дані
г) ухвалили зібгано
д) становити більшість

5. Вислови, позначені цифрами (1–5), поєднайте з їхніми значеннями (А–Г):

1. Із себе вискакувати	а) у приятельських стосунках
2. Золоте правило	б) дуже старатися
3. На короткій нозі	в) перевірена форма поведінки
4. Руки нагріти	г) нажитися в нечесний спосіб
5. Не бачити лісу за деревами	

6. Позначте три доречні в офіційному мовленні формули зауваження:

- | |
|---|
| а) Мусимо звернути Вашу увагу на деякі невідповідності в наведених розрахунках. |
| б) На жаль, ви не врахували всі пункти протоколу. |
| в) Варто зазначити, що якість виконання цього етапу роботи потребує покращення. |
| г) Хотілося б вказати на певні недоліки у вашій презентації. |
| д) Просимо звернути увагу на необхідність дотримання встановлених термінів. |
| е) Ваша робота має кілька серйозних помилок, які потрібно негайно виправити. |

7. Помилку в узгодженні числівника з іменником допущено в рядку:

- | |
|-----------------------------|
| а) два громадянина |
| б) двадцять один грам |
| в) сім дев'ятих літра |
| г) сім із чвертю кілограмів |
| д) півтора дні |

8. Позначте рядок, у якому доречно використовувати всі вислови в офіційному мовленні:

- | |
|---|
| а) копіювальні прилади, ведучий спеціаліст, органи по контролю, організуючий відділ |
| б) копіюючі прилади, тяговий спеціаліст, контролюючі органи, організуючий відділ |
| в) прилади, які копіюють, головний спеціаліст, контролюючі органи, відділ організації |
| г) копіювальні прилади, провідний спеціаліст, органи контролю, організаційний відділ |

9. Позначте рядки, у яких речення не потребує редагування:

- | |
|--|
| а) На плановому засіданні пропонується підняти питання щодо оптимізації внутрішніх комунікацій компанії. |
| б) Під час переговорів делегація пред'явила вимоги щодо договору. |
| в) Юридичний відділ готується заключити договір про співпрацю з новим постачальником послуг. |
| г) Представник прокуратури мав намір висунути обвинувачення підозрюваному у справі про корупцію. |
| д) Для презентації результатів дослідження слово надається керівнику наукового відділу пану Коваленку. |

10. Граматичну помилку допущено в кожному реченні, ОКРІМ:

а) Шановний професор Іван Олегович, просимо Вас виступити на нашій конференції.
б) Юріє Степановичу, надайте доступ до необхідних документів.
в) Олексіє, просимо підтвердити Вашу участь у святкуванні.
г) Панно Насте, чекаємо на Вашу відповідь до кінця робочого дня.
д) Громадянка Дмитренко, просимо Вас з'явитися до відділу для уточнення інформації.

11. Правил уживання великої букви дотримано в реченні:

а) Згідно з рішенням Кабінету Міністрів України, нові нормативи набудуть чинності з Першого вересня.
б) Представники Товариства з Обмеженою Відповідальністю «ЕнергоПром» візьмуть участь у Міжнародному форумі.
в) Департамент Економічного Розвитку Київської Міської Державної Адміністрації оголошує конкурс проєктів.
г) На зустрічі з Головою Верховної Ради України обговорювалися ключові питання Національної безпеки.
д) Компанія «Східний Експрес» відкриває нове представництво на вулиці Свободи в Запоріжжі.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) На екзамені студенти розв'язали десять ЗАДАЧ із фізики.
б) Для розв'язання цієї фізичної ЗАДАЧІ необхідно знати формули кінематики та динаміки.
в) Головне ЗАВДАННЯ інженера-технолога обробка нової складної деталі на верстаті з ЧПК.
г) Керівник відділу поставив термінову ЗАДАЧУ усім працівникам: підготувати повний пакет документів для тендеру.
д) Наше стратегічне ЗАВДАННЯ - вивести на європейський ринок дві нові моделі мехатронних систем.

13. Оберіть варіант (А, Б, В, Г, Д), на місці якого потрібно поставити двокрапку:

Освіта (А) 2005–2010 рр.(Б) Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (В) факультет інформатики та обчислювальної техніки (Г) спеціальність «Комп'ютерні науки» (Д) диплом магістра (денна форма навчання).

А	Б	В	Г	Д
---	---	---	---	---

Аркуш 10

1. Доберіть до іншомовних слів (1–4) українські відповідники (А–Д):

<i>Іншомовне слово</i>	<i>Український відповідник</i>
1. Бити лихом об землю	а) нічого не дістати
2. Як за гріш маку	б) здійснювати безрезультатні пошуки кого-, чого-небудь
3. В обидві жмені вхопити	в) дуже багато
4. Знімати стружку	г) не журитися й не зважати на прикрі обставини
5. Ловити вітра в полі	

2. Позначте три доречні в офіційному мовленні формули вибачення:

а) Вибачаюся	в) Простіть мені	д) Велике дякую
б) Пробачте мені	г) Я перепрошую	е) Вибачте мене

3. Позначте слово, яке не можна поєднати за змістом зі словом «особовий, -а, -е»:

а) склад	в) уподобання	д) справа
б) рахунок	г) посвідчення	е) назва

4. Доберіть до кожного речення, у якому зроблено пропуск, відповідне за значенням стійке словосполучення (у потрібній граматичній формі).

1. Вивести з рівноваги	а) Підготовка випуску нової продукції ... звичайної діяльності підприємства.
2. Вийти за рамки	б) Під час ухвалення рішення слід ... фінансові обмеження проекту.
3. Мати на увазі	в) Проектна група ... про можливі ризики та шляхи їх мінімізації.
4. Мати уявлення	г) Данило був сьогодні неуважним, бо всі ці несподівані пригоди
5. Брати участь	

5. Помилку в узгодженні числівника з іменником допущено в рядку:

а) мільйон жителів
б) багатьом вступникам
в) дві незабутніх зустрічі
г) двадцять лютого
д) п'ятеро студенток

6. Позначте три вислови, які відповідають нормам культури мови:

а) плаваючий графік
б) підтверджуємо слідуюче
в) існує домовленість
г) прагнути визнання
д) дивуватися з результатів
е) постачати високоякісні матеріали

7. Позначте 2 словосполучення, які утворено правильно:

а) видати премію Іваненко Юрію Вадимовичу
б) повідомити про відсутність Коваленка Сергія Вікторовича
в) попередити про відповідальність Коваль Віталія Олександровича
г) доручити справу Білан Ірині Василівні
д) видати посвідчення Мельник Микола Іванович
е) знайомити із наказом Гнатюк Олега Петровича

8. Позначте рядок, у якому НЕ порушено норми вживання прийменників у фаховому мовленні:

а) по спеціальності, по списку, по сумісництву, по закону
б) за спеціальністю, у списку, у сумісництві, за законом
в) по спеціальністю, через список, з сумісництва, згідно закону
г) за фахом, за списком, за сумісництвом, згідно з законом

9. Позначте рядки, у яких речення не потребує редагування:

а) До канцелярії поступило звернення від громадянина Сидоренка.
б) Під час переговорів делегація пред'явила вимоги щодо зміни пунктів контракту.
в) Юридичний відділ готується заключити договір про співпрацю.
г) Представник прокуратури мав намір висунути обвинувачення підозрюваному.
д) Сторони були готові поступитися частиною своїх вимог задля компромісу.

10. Оберіть граматично правильне закінчення речення:

«Попрацювавши місяць, ...»

а) ... було ухвалено рішення про зміну графіка.

б) ... директор підвищив мені заробітну плату.

в) ... мої враження були дуже позитивними.

г) ... я подав заяву на підвищення кваліфікації.

11. Правил уживання великої букви дотримано в реченні:

а) Представники Організації Об'єднаних Націй відвідали регіони.

б) На Майдані Незалежності відбулася урочиста церемонія з нагоди Дня міста.

в) Нові археологічні знахідки дозволили глибше вивчити період Трипільської культури.

г) Вінницький Національний Технічний Університет оголосив набір студентів.

д) На пленарному засіданні Верховної Ради України ухвалили низку законопроектів.

12. Позначте речення, у якому неправильно вжито виділене слово:

а) Умовами угоди ОБУМОВЛЕНО термін оплати.

б) Спеціаліст має ОБУМОВИТИ всі свої вимоги заздалегідь.

в) Ціна товару ОБУМОВЛЕНА його якістю.

г) Погодні чинники завжди ОБУМОВЛЮЮТЬ затримки поставок.

13. Пунктуаційно правильно оформлено речення в рядку:

а) Для службового листування є спеціальні бланки і стандарти яких потрібно неухильно дотримуватися.

б) Для службового листування є спеціальні бланки, і стандарти, яких потрібно неухильно дотримуватися.

в) Для службового листування є спеціальні бланки і стандарти, яких потрібно неухильно дотримуватися.

г) Для службового листування — є спеціальні бланки і стандарти, яких потрібно неухильно дотримуватися.

КЛЮЧИ ДО АРКУШІВ

АРКУШ 1.

1.БВ АД	2.Г	3.ВА БГ	4.А	5.Г	6.АД Е	7.Д	8.АВ Е	9.В	10.В
------------	-----	------------	-----	-----	-----------	-----	-----------	-----	------

11. Б	12. В	13. В
-------	-------	-------

АРКУШ 2.

1.БГ ДА	2.А	3.А	4.АБ Д	5.АД В	6.ВГ Д	7. Г	8.БА ВГ	9.В	10.Б
------------	-----	-----	-----------	-----------	-----------	------	------------	-----	------

11. Б	12. А	13. В
-------	-------	-------

АРКУШ 3.

1.АБ ДГ	2.Г	3.А	4.Г	5.АБ В	6.АВ Г	7.ВГ БА	8.Г	9.Б	10.А
------------	-----	-----	-----	-----------	-----------	------------	-----	-----	------

11. Г	12. Г	13.В
-------	-------	------

АРКУШ 4.

1.БГ АД	2.В	3.БВ Г	4.ГД	5.Г	6.ВА БД	7.Б	8.А	9.Б	10.Д
------------	-----	-----------	------	-----	------------	-----	-----	-----	------

11. В	12. Б	13.АГД
-------	-------	--------

АРКУШ 5.

1.АД ВГ	2.Б	3.Д	4.Б	5.А,Б, Д,Г	6.А,Б, В,Г	7.АГ Д	8.В	9.А	10.Д
------------	-----	-----	-----	---------------	---------------	-----------	-----	-----	------

11. Г	12. В	13.Г
-------	-------	------

АРКУШ 6.

1.БГ АВ	2.А	3.ДГ ВА	4.А	5.В	6.Г	7.Г	8.А	9.А	10.Г
------------	-----	------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

11.А	12. Б	13.БВГ
------	-------	--------

АРКУШ 7.

1.БГ АВ	2.А	3.Д	4. Г	5.Е	6.ГА БВ	7.Г	8.А	9. БВ	10.В
------------	-----	-----	------	-----	------------	-----	-----	-------	------

11.Г	12.А	13.АБВ
------	------	--------

АРКУШ 8.

1.БГ АВ	2.А	3.Д	4.Г	5.Е	6.В	7.Г	8.ГВБ А	9. Г	10. Д
--------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------------------	-------------	--------------

11.Г	12.Б	13. АБГ
-------------	-------------	----------------

АРКУШ 9.

1.В	2.В	3.ВА БГ	4.А	5.БВ АГ	6.АВ Д	7.Д	8.Г	9. ГД	10. Г
------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------------------	------------	------------	--------------	--------------

11.Д	12. А	13. А
-------------	--------------	--------------

АРКУШ 10.

1.АВ ГБ	2.БГЕ	3.В	4.ГА БВ	5.В	6.ГД Е	7.БГ	8. Г	9. ГД	10.Г
--------------------------	--------------	------------	--------------------------	------------	-------------------------	-------------	-------------	--------------	-------------

11.Д	12. Б	13. В
-------------	--------------	--------------

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Азарова Л. Є., Радомська Л. А. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах : підручник. 2-ге вид. допов. Вінниця : ВНТУ, 2024. 276 с.
2. Азарова Л. Є., П'яст Н. Й., Радомська Л. А. Українська мова. Складні вживання (найновіші рекомендації) : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2010. 90 с.
3. Городенська К. Г. Українське слово у вимірах сьогодення. Вид. 2-ге істотно допов. Київ : КММ, 2019. 208 с.
4. Зубков М. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид. допов. і змін. Київ : Арій, 2019. 608 с.
5. Літвінова І. М., Котукова Т. В. Українська мова для іміджу та кар'єри. Харків : Ранок, 2019. 160 с.
6. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. Київ : ЦУЛ, 2022. 592 с.
7. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 224 с.
8. Стадній А. С., Мошноріз М. М. Українська мова. Анотування й реферування : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2018. 77 с.
9. Український правопис : електронна версія офіційного видання / Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України. Київ, 2019. URL: <http://www.inmo.org.ua/pravopys-2019.html> (дата звернення: 03.12.2025).
10. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Вид. 5-те виправл. і допов. Київ : Алерта, 2019. 638 с.

Електронне навчальне видання

Марія Миколаївна Мошноріз

**Робочий зошит до практичних занять із
дисципліни «Українська мова за професійним
спрямуванням»**

Рукопис оформила М. Мошноріз

Редактор Н. Кравчук

Оригінал-макет виготовила М. Мошноріз

Підписано до видання 03.02.2026 р.

Гарнітура Times New Roman.

Зам. № P2026-012

Видавець та виготовлювач
Вінницький національний технічний університет,
Редакційно-видавничий відділ.

ВНТУ ГНК к. 114.

Хмельницьке шосе 95

м. Вінниця 21021.

press.vntu.edu.ua;

Email: rvv.vntu@gmail.com

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК No 3516 від 01.07.2009 р.