

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Економіка та організація торгівлі»
зі спеціальності «Підприємництво та торгівля»**

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Економіка та організація торгівлі»
зі спеціальності «Підприємництво та торгівля»**

Вінниця
ВНТУ
2026

Рекомендовано до видання Радою з якості освіти Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 11 від 23.04.2026 р.)

Рецензенти:

Н. В. Буреннікова, доктор економічних наук, професор

А. В. Вітюк, кандидат економічних наук, доцент

Д. Х. Штофель, кандидат технічних наук, доцент

Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни «Економіка та організація торгівлі» зі спеціальності «Підприємництво та торгівля» / уклад. Т. М Пілявоз. Електрон. текст. дані. Вінниця : ВНТУ, 2026. 31 с.

Методичні вказівки містять пояснення щодо загальних вимог до виконання та оформлення курсової роботи з дисципліни «Економіка та організація торгівлі». Наводиться структура курсової роботи, короткі теоретичні відомості, етапи виконання, вимоги до оформлення.

ЗМІСТ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 2 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.. | 5 |
| 2.1 Структура курсової роботи | 5 |
| 2.2 Вступна частина курсової роботи | 6 |
| 2.3 Основна частина курсової роботи | 6 |
| 2.4 Додатки | 12 |
| 3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ | 13 |
| 3.1 Загальні правила | 13 |
| 3.2 Оформлення розділів | 13 |
| 3.3 Правила написання тексту | 13 |
| 3.4 Оформлення формул | 15 |
| 3.5 Оформлення ілюстрацій | 16 |
| 3.6 Оформлення таблиць | 17 |
| 3.7 Оформлення висновків | 19 |
| 3.8 Оформлення списку використаних джерел..... | 19 |
| 3.9 Оформлення додатків | 19 |
| 4 ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ | 21 |
| ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ПОСИЛАНЬ..... | 23 |
| Додаток А Бланк завдання до курсової роботи | 24 |
| Додаток Б Зразок титульного аркуша курсової роботи | 25 |
| Додаток В Зразок Анотації до курсової роботи..... | 26 |
| Додаток Г Приклади оформлення бібліографічного опису наукових робіт (список використаних джерел) відповідно до ДСТУ 8302:2015..... | 27 |

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальний процес у закладах вищої освіти передбачає різні форми індивідуальної роботи студентів, серед яких важливе місце посідає виконання курсової роботи. Рівень її підготовки свідчить про ступінь засвоєння здобувачами знань з фахових дисциплін, уміння їх узагальнювати, систематизувати та застосовувати у практичній діяльності. Курсова робота є однією з форм підсумкового контролю навчальних досягнень, важливим етапом формування професійних компетентностей майбутніх фахівців у сфері підприємництва та торгівлі.

Метою виконання курсової роботи є закріплення та поглиблення теоретичних знань здобувачів з основних розділів курсу, формування навичок самостійного дослідження економічних процесів і явищ, розвиток критичного та аналітичного мислення, а також набуття умінь робити обґрунтовані висновки та формулювати практичні рекомендації щодо підвищення ефективності функціонування торговельних підприємств.

Завдання курсової роботи полягають у формуванні практичних умінь та навичок самостійного пошуку, відбору та систематизації наукової й статистичної інформації з проблематики економіки та організації торгівлі; в опрацюванні фахової літератури, монографій, наукових статей, аналітичних звітів і статистичних матеріалів; у вмінні застосовувати теоретико-методичні положення для аналізу реальних економічних ситуацій.

У процесі виконання курсової роботи здобувач повинен:

- закріпити та розширити знання з професійно-орієнтованих дисциплін, зокрема з економіки підприємства, організації та технології торгівлі, маркетингу, логістики;
- опрацювати теоретико-методичні основи функціонування та розвитку торговельних підприємств;
- здійснити критичний аналіз підходів до оцінки економічної ефективності торгівлі;
- розглянути проблеми та тенденції розвитку внутрішньої і зовнішньої торгівлі;
- сформувати навички дослідження діяльності торговельного підприємства із застосуванням сучасних методів економічного аналізу;
- обґрунтувати напрями удосконалення організації та економіки торговельної діяльності.

Підготовка до написання курсової роботи вимагає ґрунтовного опрацювання як базових, так і новітніх джерел інформації, зокрема: підручників і навчальних посібників, наукових монографій, періодичних видань, офіційної статистики, матеріалів практики роботи торговельних підприємств, електронних ресурсів та звітів аналітичних центрів.

Методичні рекомендації до курсової роботи містять такі структурні частини:

1. Загальні положення.
2. Вимоги до структури та змісту курсової роботи.
3. Вимоги до оформлення курсової роботи.
4. Порядок захисту та критерії оцінювання курсової роботи.
5. Список рекомендованих джерел.

На виконання КР виділяється 45 годин самостійної роботи студента (1,5 кредити ЄКТС).

Отже, курсова робота з дисципліни «Економіка та організація торгівлі» має продемонструвати глибоке розуміння здобувачем вищої освіти специфіки створення, впровадження та масштабування інновацій у бізнесі. Вона повинна підтверджувати вміння студента критично мислити, аналізувати джерела, формулювати авторське бачення та пропонувати практичні рішення, а також відповідати вимогам академічної доброчесності та стандартам оформлення наукових робіт.

2 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Структура курсової роботи

Курсова робота має містити:

- вступну частину;
- основну частину;
- додатки (обов'язковим додатком є фінансова звітність підприємства при виборі як об'єкта дослідження).

Вступна частина курсової роботи має містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- бланк завдання (індивідуальне завдання видається не пізніше другого тижня навчання);
- анотацію;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).

Основна частина курсової роботи має містити такі структурні елементи:

- вступ;
- 2-3 розділи (4-5 підрозділів);
- висновки;
- список використаних джерел.

Рекомендований обсяг текстової частини курсової роботи **30-35 сторінок** формату А4.

2.2 Вступна частина курсової роботи

Студент виконує курсову роботу (КР) за завданням, бланк якого наведено у додатку А.

Титульний аркуш

Титульний аркуш (зразок наведено у додатку Б) є першою сторінкою КР, яка не нумерується.

На титульному аркуші після захисту курсової роботи має бути виставлена бальна оцінка, оцінка за національною шкалою, за шкалою ECTS.

Бланк завдання

Бланк завдання розміщують одразу після титульного аркуша. Цей лист не нумерується та не входить до розрахунку кількості сторінок. На бланку завдання обов'язково мають бути підписи наукового керівника, що видав завдання, та студента, що його отримав.

Анотація

Анотація призначена для ознайомлення з текстовим документом курсової роботи. Вона має бути стислою, інформативною та містити відомості, які характеризують виконану роботу. Анотацію потрібно розміщувати безпосередньо за бланком завдання, починаючи з нової сторінки, яка рахується як друга сторінка курсової роботи. В кінці анотації подаються ключові слова (до 10 слів) (зразок наведено у додатку В).

Зміст

Зміст розташовують безпосередньо після анотації, з нової сторінки. До змісту вносять: список умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів; вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки) роботи; висновки; список використаних джерел; назви додатків із зазначенням сторінок, на яких вони вміщені.

Зміст за нумерацією пояснювальної записки є третьою сторінкою. Назви заголовків змісту мають однозначно відповідати назвам заголовків пояснювальної записки за текстом. Нумерація сторінок – наскрізна.

2.3 Основна частина курсової роботи

Вступ

У вступі потрібно розкрити суть і стан вивчення теми курсової роботи, її значущість, обґрунтувати актуальність дослідження на обрану тему. Потрібно охарактеризувати обрану тему курсової роботи з точки зору її

місця та ролі в економіці. Інформація щодо курсової роботи відображається у вступі у нижченаведеній послідовності.

Обґрунтовують **актуальність і доцільність обраної теми дослідження** для розвитку певної галузі, ступінь розробленості в науковій літературі.

Формулюють **мету** курсової роботи. Бажано уникати формулювань мети, що починаються зі слів «Дослідження...», «Вивчення...», оскільки ці вирази вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Далі окреслюються **завдання** для досягнення визначеної мети курсової роботи. Як правило, це передбачає визначення та вирішення завдань згідно з основними структурними елементами курсової роботи.

У вступі також вказують **об'єкт та предмет дослідження**. **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. **Предмет** міститься у межах об'єкта дослідження. Вони співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виокремлюється та його частина, яка є предметом дослідження.

Ще одним елементом вступу є зазначення **методів дослідження** (зокрема, діалектичний, логічний, методи порівняння, групування, аналізу, синтезу, індукції, дедукції, інші специфічні прийоми і методи). Тут потрібно не просто навести перелік використаних наукових принципів, методології та методів дослідження, а й чітко вказати, для вирішення яких завдань використовувався той чи інший метод.

Обсяг вступу 2–3 сторінки.

Основна частина курсової роботи

Основна частина курсової роботи передбачає розкриття ключових аспектів обраної теми відповідно до затвердженого плану дослідження. Розкриття основних питань теми може здійснюватися шляхом дослідження сутності, форм прояву та сучасних тенденцій розвитку відповідних економічних і управлінських процесів у сфері логістики та управління проектами.

Класична побудова курсової роботи передбачає наявність 3 розділів, кожен з яких містить 2-3 підрозділи. У кінці кожного розділу формулюють стислі (до 0,5 сторінки) висновки, що повинні містити теоретичні і практичні результати, отримані дослідником. Використовуючи конкретні матеріали, здобувач повинен одразу ж у тексті вказати джерела їх отримання.

Перший розділ курсової роботи складається з двох-трьох підрозділів і має теоретичний характер, передбачаючи огляд літературних джерел з теми економіки та організації торгівлі. У цьому розділі здобувач формує теоретико-методологічну базу дослідження, необхідну для подальшого аналізу практичного матеріалу.

У *першому підрозділі* слід дати стисло характеристику ключових понять і категорій, що стосуються організації торговельної діяльності

(торгівля, товарообіг, торговельна мережа, ритейл, гуртова та роздрібна торгівля, канали збуту, логістика у торгівлі тощо) згідно обраної теми курсової роботи.

У *другому підрозділі* доцільно розглянути нормативно-правове регулювання торговельної діяльності в Україні та світі, приділивши увагу особливостям державної політики у сфері торгівлі. Слід порівняти національний та зарубіжний досвід організації торгівлі, розкрити роль державних і недержавних інститутів, асоціацій підприємців, торговопромислових палат, міжнародних угод і стандартів. Також у цьому підрозділі важливо висвітлити методичні підходи до аналізу ефективності торговельної діяльності підприємств, галузей та ринку загалом відповідно до предмета дослідження.

У *третьому підрозділі* здобувач має дослідити основні форми, методи, прийоми та механізми класифікації, оцінки та інших аспектів згідно обраної теми курсової роботи. Вказати переваги та недоліки різних підходів, вказати свою точку зору у спірних питаннях, висвітлити сучасні тенденції розвитку торгівлі в умовах цифровізації та глобалізації. Рекомендується визначити вплив електронної комерції, маркетплейсів, цифрових платформ і логістичних інновацій на організацію торговельної діяльності. Варто також розглянути зміни у споживчій поведінці, актуальні бізнес-моделі в торгівлі, застосування CRM-систем, Big Data та інших інструментів для підвищення конкурентоспроможності підприємств у торговельній сфері.

Обов'язковим при написанні першого розділу є посилання на літературні джерела відповідно до використаної літератури та огляд публікацій за останні роки. Розділ повинен закінчуватись коротким висновком.

Тема теоретичного розділу курсової роботи обирається здобувачами з наведеного нижче переліку:

1. Сутність, значення та функції торгівлі в ринковій економіці.
2. Роль торгівлі у забезпеченні економічного розвитку держави.
3. Організаційно-правові форми торговельних підприємств.
4. Особливості формування організаційних структур управління у сфері торгівлі.
5. Економічні основи функціонування торговельних підприємств.
6. Капітал та його структура у торгівлі.
7. Трудові ресурси торговельного підприємства: формування та використання.
8. Система матеріального стимулювання працівників у сфері торгівлі.
9. Організація оплати праці на торговельних підприємствах.
10. Ефективність використання трудових ресурсів у торгівлі.
11. Основні засоби торговельних підприємств: структура, відтворення та використання.

12. Оборотні кошти торговельних підприємств: склад, структура, управління.

13. Формування та управління фінансовими ресурсами у торгівлі.

14. Сутність та види витрат у сфері торгівлі.

15. Класифікація та шляхи зниження витрат обігу.

16. Формування доходів торговельного підприємства.

17. Прибуток торговельного підприємства: сутність, види та розподіл.

18. Економічна ефективність торговельної діяльності.

19. Методика оцінки ефективності використання ресурсів у торгівлі.

20. Сутність та значення товарообігу як економічної категорії.

21. Види товарообігу та їх характеристика.

22. Фактори, що впливають на обсяг і структуру товарообігу.

23. Методи прогнозування товарообігу.

24. Організація процесів постачання товарів у торгівлі.

25. Логістика в торгівлі: сутність, принципи, завдання.

26. Канали товароруку та їх організація.

27. Сучасні підходи до управління запасами у торгівлі.

28. Організація складських процесів у торгівлі.

29. Товарні запаси: сутність, нормування та ефективність використання.

30. Асортиментна політика торговельних підприємств.

31. Методи формування асортименту в оптовій і роздрібній торгівлі.

32. Сучасні тенденції розвитку асортименту товарів.

33. Організація обслуговування покупців у роздрібній торгівлі.

34. Якість торговельного обслуговування та методи її оцінки.

35. Сервісна політика торговельних підприємств.

36. Сучасні формати роздрібної торгівлі: характеристика та тенденції розвитку.

37. Організація діяльності інтернет-торгівлі.

38. Електронна комерція: економічна сутність і перспективи розвитку.

39. Маркетинг у торгівлі: функції та завдання.

40. Дослідження ринку як основа торговельної діяльності.

41. Цінова політика у сфері торгівлі.

42. Методи ціноутворення в торгівлі.

43. Конкурентоспроможність торговельного підприємства та методи її оцінки.

44. Конкурентні стратегії торговельних підприємств.

45. Інновації у сфері торгівлі.

46. Сучасні технології автоматизації торговельних процесів.

47. Інформаційні системи в управлінні торгівлею.

48. Державне регулювання торговельної діяльності.

49. Податкове регулювання торговельних підприємств.

50. Інвестиційна діяльність у торгівлі.

51. Міжнародна торгівля: економічна сутність, функції та тенденції.

52. Зовнішньоекономічна діяльність торговельних підприємств.

53. Економічна безпека торговельних підприємств.
54. Ризики у сфері торгівлі та методи їх мінімізації.
55. Соціальна відповідальність і етика бізнесу в торгівлі.
56. Розвиток франчайзингу у сфері торгівлі.
57. Стійкий розвиток торговельних підприємств в умовах глобалізації.
58. Цифровізація та її вплив на організацію торгівлі.
59. Торгівля в умовах війни: виклики та адаптаційні механізми.
60. Перспективи розвитку внутрішньої торгівлі в Україні.

Другий розділ курсової роботи має аналітичний характер і безпосередньо пов'язаний з теоретичними засадами, викладеними у першому розділі. У цьому розділі досліджується фактичний стан організації торговельної діяльності обраного об'єкта – торговельного підприємства, окремої галузі чи сегмента ринку. Визначаються тенденції розвитку, проблеми та потенціал підвищення ефективності. Аналіз повинен ґрунтуватися на конкретних прикладах, статистичних даних, звітності підприємств, публікаціях, а також, за можливості, на матеріалах інтерв'ю з фахівцями.

Якщо об'єктом дослідження є підприємство:

Перший підрозділ включає загальну характеристику торговельного підприємства: назва, організаційно-правова форма, місце розташування, рік заснування, профіль діяльності, ринки збуту, структура асортименту, організаційна структура управління. Окреслюються проблемні аспекти у сфері товарообігу, логістики, фінансів, кадрів, маркетингу чи обслуговування клієнтів.

Другий підрозділ присвячується прикладному аналізу економічних показників діяльності: динаміка товарообігу, фінансові результати (дохід, прибуток, рентабельність), витрати обігу, показники використання ресурсів (персоналу, основних фондів, оборотних коштів), коефіцієнти оборотності товарних запасів. Доцільно застосувати методи SWOT-аналізу, а також методики оцінки ефективності управління товарними запасами й торговельними процесами.

Якщо об'єктом дослідження є галузь або регіон:

Перший підрозділ містить загальну характеристику відповідної галузі або регіонального ринку торгівлі: структура, динаміка розвитку, частка в економіці, ресурсне забезпечення, споживчий попит. Аналізуються тенденції організації торгівлі, виявляються ключові проблеми та виклики.

Другий підрозділ включає застосування сучасних методів аналізу – SWOT-аналізу, PESTEL-аналізу, оцінки конкурентного середовища, індексів розвитку торгівлі, аналізу споживчих тенденцій. Оцінюється ефективність державної політики у сфері торгівлі, бізнес-ініціатив, а також вплив цифровізації на розвиток галузі чи регіону.

Третій підрозділ другого розділу курсової роботи присвячується поглибленому аналізу проблем і перспектив розвитку об'єкта дослідження у контексті теми курсової роботи. На основі зібраних статистичних матеріалів, результатів аналітичних методів (здійснюється виявлення ключових бар'єрів та чинників, що гальмують або стимулюють розвиток підприємства, галузі чи регіону. Особлива увага приділяється визначенню стратегічних напрямів удосконалення діяльності, оцінці ризиків та можливостей, а також формуванню практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності функціонування об'єкта дослідження. У підрозділі доцільно спиратися на узагальнення отриманих результатів, сучасні наукові підходи та практичні кейси, що забезпечує обґрунтованість і прикладну цінність проведеного аналізу.

Третій розділ курсової роботи є рекомендаційним. У ньому подаються власні пропозиції здобувача щодо вдосконалення організації торговельної діяльності підприємства, галузі або регіону. Основною метою цього розділу є розробка практичних рішень, спрямованих на підвищення ефективності функціонування об'єкта дослідження, усунення виявлених проблем та використання наявних можливостей для розвитку.

У розділі слід охарактеризувати ключові проблеми, що стримують розвиток торговельної діяльності (низький рівень рентабельності, неефективна система управління товарними запасами, недостатня маркетингова активність, слабка цифровізація бізнес-процесів, обмежений доступ до фінансових ресурсів тощо). На цій основі необхідно сформулювати узагальнені напрями їх вирішення, а також запропонувати конкретні рекомендації щодо вдосконалення економічних і організаційних аспектів діяльності об'єкта дослідження.

Пропозиції мають бути обґрунтованими, реалістичними й цілеспрямованими, спиратися на результати проведеного аналізу та сучасні наукові підходи. Бажано підкріпити їх фактичними або умовними розрахунками, що дозволяють оцінити ефективність запропонованих заходів (економічний ефект від оптимізації витрат, підвищення оборотності товарних запасів, зростання товарообігу тощо).

Висновки до курсової роботи мають бути чіткими та лаконічними. У висновках (2–3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнуто мету курсової роботи, що були сформульовані у вступі, а також їхня наукова і практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження даної проблематики.

Обсяг висновків –1-2 сторінки.

Список використаних джерел

Основою курсової роботи є відповідні законодавчі, нормативні матеріали, спеціальна література з теми дослідження, періодичні видання. В списку використаних джерел, окрім навчальних посібників, підручників, монографій, методичних рекомендацій тощо, обов'язково мають бути журнальні статті останніх років.

Оформлення списку використаних джерел здійснюється згідно до визначених рекомендацій щодо оформлення текстової частини курсової роботи (додаток Г).

2.4 Додатки

У додатки до курсової роботи доцільно виносити допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття:

- фінансову звітність підприємства – об'єкта дослідження (обов'язково);
- проміжні розрахунки (за необхідності);
- ілюстрації та таблиці допоміжного характеру та які займають більше однієї сторінки роботи тощо (за необхідності).

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1 Загальні правила

При оформленні текстової частини КР потрібно дотримуватись вимог ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Документацію оформляють на стандартних аркушах паперу з однієї сторони. Відступи від країв аркуша: зверху, знизу, зліва – 20 мм; справа – 10 мм. Абзац – 5 знаків (відступ на 1,25 см). Нумерація сторінок в правому верхньому кутку, починаючи з анотації.

Рекомендований обсяг текстової частини КР – 30-35 сторінок формату А4 без урахування списку літератури та додатків. Текст КР оформлюють машинописним (друкарським) чітким шрифтом (Times New Roman 14 кеглем, 1,5 інтервалом).

3.2 Оформлення розділів

Структурними елементами основної частини КР є розділи.

Розділ – головний ступінь поділу тексту, позначений номером і має заголовок.

Кожен розділ рекомендується починати з нової сторінки. Заголовок розділу записують посередині великими буквами.

Структурні елементи АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ пишуться з нової сторінки, і їх заголовки також пишуться посередині рядка великими буквами.

Розділи нумерують порядковими номерами в межах всього документа (1, 2 і т. д.). Після номера крапку не ставлять, а пропускають один знак.

Цифри, які вказують номер, не мають виступати за абзац.

Посилання в тексті на розділи виконується за формою: «...*наведено в розділі 3*».

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів (за наявності заголовка) записують з абзацу малими буквами починаючи з великої. Підрозділи нумерують в межах кожного розділу, пункти – в межах підрозділу і т. д. за формою (3.1, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1 і т. д.).

3.3 Правила написання тексту

При написанні тексту потрібно дотримуватися таких правил:

1) текст потрібно викладати обґрунтовано, лаконічно в науковому стилі;
2) умовні буквені позначення мають відповідати встановленим стандартам. Перед буквеним позначенням величини має бути її пояснення (*прибуток P*);

3) числа з розмірністю потрібно записувати цифрами, а без розмірності –

словами (*змінні витрати – 20 тис. грн, збільшились у два рази*);

4) позначення одиниць вимірювання потрібно писати в рядок з числовим значенням без перенесення в наступний рядок. Між останньою цифрою числа і позначенням одиниці вимірювання потрібно робити пропуск (*100 грн, 2 млн грн*);

5) якщо наводиться декілька числових значень однієї і тієї ж величини, то одиницю вимірювання величини вказують тільки після останнього її числового значення (*1,5; 1,75; 2 відн. од.*);

6) позначення величин з граничними відхиленнями потрібно записувати так: *20 ± 5 %*;

7) буквені позначення одиниць, які входять в добуток, розділяють крапкою на середній лінії (·); знак ділення замінюють косою рискою (/);

8) порядкові числівники потрібно записувати цифрами з відмінковими закінченнями (*9-й показник, 4-а пропозиція*); при кількох порядкових числівниках відмінкове закінчення записують після останнього (*3, 4, 5-й показники*); кількісні числівники записують без відмінкових закінчень (*на 20 аркушах*); не пишуть закінчення в датах (*21 жовтня*) та при римських числах (*XXI століття*);

9) скорочення слів в тексті не допускаються, крім загальноприйнятих в українській мові;

10) дозволяється виконувати записи математичних виразів за формою:

$$\frac{ABC}{DE} \quad \text{або} \quad ABC / DE;$$
$$ABC \times DE \quad \text{або} \quad ABC \times DE .$$

11) в тексті документа може наводитись перелік, який рекомендується нумерувати малими літерами української абетки з дужкою або тире перед текстом. Для подальшої деталізації переліку використовують арабські цифри з дужкою.

Кожну частину переліку записують з абзацу, починаючи з малої букви і закінчуючи крапкою з комою, в кінці останньої ставлять крапку.

Приклад:

а) текст переліку та його продовження;

б) текст переліку:

1) текст переліку подальшої деталізації та його продовження;

2) . . . ;

в) останній перелік.

12) Одна примітка не нумерується. Слово «Примітка» друкують кеглем 12 через один міжрядковий інтервал з абзацного відступу з великої літери з крапкою в кінці. У тому самому рядку через проміжок з великої літери друкують текст примітки тим самим шрифтом. Якщо приміток кілька, то їх подають після тексту, якого вони стосуються, і нумерують арабськими цифрами. Примітку починають з великої літери. Продовжують

текст примітки без абзацу. Після кожної примітки ставлять крапку.

Примітка. _____

Примітки:

1. (Після кожного номера примітки з великої літери подають текст примітки)

2. _____

13) не дозволяється:

- допускати професійних або місцевих слів і виразів;
- після назви місяця писати слово «місяць» (не «в травні місяці», а «в травні»);
- використовувати позначення одиниць вимірювання величин без цифр. Потрібно писати повністю: «кілька кілограмів» (за винятком оформлення таблиць і формул);
- з'єднувати текст з умовним позначенням величин за допомогою математичних знаків (не «збиток склав -120 тис. грн», а «збиток склав мінус 125 тис. грн»);
- використовувати математичні знаки $<$, $>$, o , №, % та інші без цифрових або буквених позначень. В тексті потрібно писати словами «понад», «нуль», «номер», «відсоток» і т. д.

3.4 Оформлення формул

Кожну формулу записують з нового рядка, симетрично до тексту. Між формулою і текстом пропускають один рядок.

Пояснення символів наводять в тексті або одразу ж під формулою. Для цього після формули ставлять кому і записують пояснення до кожного символу з нового рядка в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, розділяючи крапкою з комою. Перший рядок має починатися без абзацного відступу зі слова «де» і без будь-якого знака після нього.

Всі формули нумерують в межах розділу арабськими цифрами. Номер вказують в круглих дужках з правої сторони, в кінці рядка, на рівні закінчення формули. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, розділених крапкою. На формули мають бути посилання в дужках.

Приклад:

Обсяг продажів Оп в грошовому виразі визначається за формулою

$$Oп = C \times Ц, \quad (1.1)$$

де С – обсяг продажів, од.;

Ц – оптимальна ринкова ціна реалізації, грн.

Числову підстановку і розрахунок виконують з нового рядка, не нумеруючи. Результат підрахунку записується з одиницею вимірювання. Одиницю вимірювання беруть в круглі дужки. Наприклад,

$$O_p = 20 \times 5 = 100 \text{ (грн)}.$$

Одиниці вимірювання одного й того ж показника або пов'язаних між собою показників (із фінансової звітності та показників, розрахованих на її основі) в межах документа мають бути однаковими (*тис. грн або грн, тис. т або т, відн. од. або %*).

Якщо формула велика, то її можна переносити в наступні рядки. Перенесення виконують тільки математичними знаками, повторюючи знак на початку наступного рядка. При цьому знак множення « \cdot » замінюють знаком « \times ».

Формула є частиною речення, тому до неї застосовують такі ж правила пунктуації, як і до інших членів речення. Якщо формула знаходиться в кінці речення, то після неї ставлять крапку. Формули, які йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Посилання на формули в тексті дають в дужках за формою: «...*за формулою (5.2)*»; «... *у формулах (5.7, ..., 5.10)*».

3.5 Оформлення ілюстрацій

Для пояснення викладеного тексту рекомендується його ілюструвати графіками, діаграмами, гістограмами, схемами та ін., які можна виконувати чорною тушшю, простим олівцем середньої твердості та комп'ютерною графікою.

Розміщують ілюстрації в тексті або в додатках (якщо вони займають одну чи більше сторінок). Якщо частини ілюстрації у додатку не вміщуються на одній сторінці, то їх переносять на наступні сторінки. В цьому випадку під початком ілюстрації вказують повне її позначення, а під її продовженнями позначають «*Рисунок 3.2 (продовження)*».

В тексті ілюстрацію розміщують симетрично до тексту після першого посилання на неї або на наступній сторінці, якщо на даній вона не вміщується без повороту.

На всі ілюстрації в тексті КР мають бути посилання. Посилання виконують за формою: «...*показано на рис. 3.1.*» або в дужках за текстом (*рис. 3.1*), на частину ілюстрації: «... *показані на рис. 3.2,б*». Посилання на раніше наведені ілюстрації дають зі скороченим словом «*дивись*» відповідно в дужках (*див. рис. 1.3*).

Між ілюстрацією і текстом пропускають один рядок.

Всі назви ілюстрацій в КР називають рисунками і позначають під ілюстрацією симетрично до неї за такою формою: «Рисунок 3.5 – Найменування рисунка». Крапку в кінці не ставлять, знак переносу не використовують. Якщо найменування рисунка довге, то його продовжують у наступному рядку.

Нумерують ілюстрації в межах розділів, вказуючи номер розділу і порядковий номер ілюстрації в розділі, розділяючи крапкою.

У випадку, коли ілюстрація складається з частин, їх позначають малими буквами українського алфавіту з дужкою *а), б)* під відповідною частиною. В такому випадку після найменування ілюстрації ставлять двокрапку і дають найменування кожної частини за формою:

а) – найменування першої частини; б) – найменування другої частини або за ходом найменування ілюстрації, беручи букви в дужки.

При викладенні тексту пояснювальної записки забороняється сканування рисунків.

3.6 Оформлення таблиць

Таблицю розміщують симетрично до тексту після першого посилання на сторінці або на наступній, якщо на цій вона не вміщується, і таким чином, щоб зручно було її розглядати без повороту або з поворотом на кут 90° за годинниковою стрілкою.

На всі таблиці мають бути посилання за формою: «*наведено в таблиці 3.1*»; «*... в таблицях 3.1–3.5*» або в дужках по тексту (*таблиця 3.6*). Посилання на раніше наведену таблицю дають із скороченим словом «*дивись*» (*див. таблицю 2.4*) за ходом чи в кінці речення.

Таблицю розділяють на графи (колонки) і рядки. В верхній частині розміщують головку таблиці, в якій вказують найменування граф. Діагональне ділення головки таблиці не допускається. Ліву графу (боковик) часто використовують для найменування рядків. Мінімальний розмір між основами рядків – 8 мм. Розміри таблиці визначаються обсягом матеріалу.

Графу «№ *n/n*» в таблицю не вносять. При необхідності нумерації, номери вказують в боковику таблиці перед найменуванням рядка.

Найменування граф може складатися з заголовків і підзаголовків, які записують в однині, симетрично до тексту графи малими буквами, починаючи з великої. Якщо підзаголовок складає одне речення з заголовком, то в цьому випадку його починають з малої букви. В кінці заголовків і підзаголовків граф таблиці крапку не ставлять. Дозволяється заголовки і підзаголовки граф таблиці виконувати через один інтервал.

Якщо всі параметри величин, які наведені в таблиці, мають одну й ту саму одиницю вимірювання величини, то над таблицею розміщують її скорочене позначення (наприклад, *тис. грн*). Якщо ж параметри мають

різні одиниці вимірювання величин, то позначення одиниць записують в заголовках граф після коми (*Собівартість продукції, тис. грн*).

Текст заголовків і підзаголовків граф може бути замінений буквеними позначеннями, якщо тільки вони пояснені в попередньому тексті чи на ілюстраціях (*P – прибуток*). Однакові буквені позначення групують послідовно в порядку зростання їх індексів, наприклад: (*I₁, I₂, ...*).

Найменування рядків записують в боковику таблиці у вигляді заголовків у називному відмінку однини, малими буквами, починаючи з великої і з однієї позиції. В кінці заголовків крапку не ставлять. Позначення одиниць величин вказують в заголовках після коми.

Для опису визначеного інтервалу значень в найменуваннях граф і рядків таблиці можна використовувати слова: «*понад*», «*менше*», «*не більше*», «*не менше*», «*в межах*». Ці слова розміщують після одиниці певної величини:

(*Витрати, В, не більше*),

а також використовують слова «*від*», «*більше*», «*до*»:

(*Від 10 до 15; понад 15; до 20*).

Дані, що наводяться в таблиці, можуть бути словесними і числовими.

Слова записують в графах з однієї позиції. Якщо рядки таблиці не розділені лініями, то текст, який повторюється і складається з одного слова, дозволяється замінювати лапками (“”). Якщо текст складається з двох і більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «*те ж*», а далі лапками. При розділенні таблиці горизонтальними лініями ніякої заміни не виконують.

Числа записують посередині графи так, щоб їх однакові розряди по всій графі були точно один під одним, за винятком випадку, коли вказують інтервал. Інтервал вказують від меншого числа до більшого з тире між ними:

12–35
122–450.

Дробові числа наводять у вигляді десяткових дробів, з однаковою кількістю знаків після коми в одній графі.

Ставити лапки замість цифр чи математичних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові чи інші дані в таблиці не наводяться, то ставиться риска.

Таблиці нумерують в межах розділів і позначають зліва з абзацу над таблицею за формою: «*Таблиця 4.2 – Найменування таблиці*». Крапку в кінці не ставлять. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в розділі, розділених крапкою.

При перенесенні частин таблиці на інші сторінки повторюють або продовжують найменування граф. Допускається виконувати нумерацію граф на початку таблиці і при перенесенні частин таблиці на наступні сторінки повторювати тільки нумерацію граф.

У всіх випадках найменування (при його наявності) таблиці розміщують тільки над першою частиною, а над іншими частинами зліва пишуть «Продовження таблиці 4.2» без крапки в кінці.

3.7 Оформлення висновків

Висновки оформляють з нової пронумерованої сторінки посередині великими літерами.

Висновки є завершальною частиною, підсумком дослідження і обов'язково мають містити узагальнені результати дослідження літературних джерел, характеристику об'єкта та предмета дослідження, можливі рекомендації.

3.8 Оформлення списку використаних джерел

Форма запису «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» відповідає формі запису вступу, основної частини та висновків. Посилання оформлюються за ДСТУ 8302:2015.

Список використаних джерел повинен містити перелік посилань, що відповідає наведеним у тексті курсової роботи посиланням. Список літератури можна оформити як у порядку її появи в тексті, так і в алфавітному порядку. Посилання на літературу в тексті здійснюється в квадратних дужках [10], вказуючи номер посилання у списку (у даному прикладі 10).

Для запису літератури використовується мова оригіналу, при цьому кожне джерело записується з абзацу, який послідовно нумерується арабськими цифрами, починаючи з номера один.

Для написання курсової роботи рекомендовано використовувати 15-20 літературних джерел.

У додатку Г наведено зразки оформлення законодавчих актів, навчальних посібників, журнальних статей.

3.9 Оформлення додатків

До додатків відносять ілюстрації, таблиці, тексти допоміжного характеру. Додатки розташовують в порядку посилань на них у тексті КР.

Посилання на додатки в тексті КР дають за формою: «... наведено в додатку А», «... наведено в таблиці В.5 « або (додаток Б); (додатки К, Л).

Кожен додаток потрібно починати з нової сторінки, вказуючи зверху посередині рядка слово «Додаток» і через проміжок його позначення. Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком букв Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, *Додаток А*, *Додаток Б* і т. д.

Кожен додаток має мати тематичний (змістовний) заголовок, який записують посередині рядка малими літерами, починаючи з великої. За наявності основного напису заголовок записують у відповідній графі.

Ілюстрації, таблиці, формули нумерують в межах кожного додатка, вказуючи його позначення: «*Рисунок Б.3 – Найменування*»; «*Таблиця В.5 – Найменування*» і т. п.

Всі додатки вносять у зміст, вказуючи номер, заголовок і номери сторінок, з яких вони починаються.

4 ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ

Порядок захисту визначається «Положенням про курсове проектування у ВНТУ». Відповідно до цього положення КР здається в електронній формі через систему JetIQ.

Попередньо здійснюється:

- виправлення помилок, що стосуються оформлення курсової роботи і її відповідності нормативним документам;
- перевірка курсової роботи.

Будь-яке переписування матеріалів літературних джерел або електронних документів (електронних книг, INTERNET-сайтів) неприпустимо. Якщо здобувач вважає за необхідне наведення певної кількості описових матеріалів, то вони розміщуються у додатках.

До захисту допускаються курсові роботи, що виконані в повному обсязі згідно з затвердженим індивідуальним завданням, перевірені керівником.

Захист курсової роботи проводиться публічно за встановленим графіком перед комісією, склад якої затверджується завідуючим кафедрою, і здійснюється таким чином:

- здобувач робить доповідь з теми до 5-10 хвилин;
- після доповіді члени комісії задають питання на тему курсової роботи;
- за результатами захисту комісія на закритому засіданні визначає оцінку, яка потім оголошується здобувачу;
- у випадку виявлення керівником курсової роботи чи членами комісії факту несамостійного виконання дослідження, здобувач до захисту курсової роботи не допускається.

У процесі захисту членами комісії оцінюється:

- оформлення курсової роботи;
- глибина володіння здобувачем досліджуваної теми;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою наукову позицію;
- вміння чітко відповідати на поставлені запитання.

Оцінка якості виконання і захисту здобувачами курсової роботи здійснюється за 100-баловою шкалою. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

Критерії оцінювання змісту курсової роботи (до 60 балів):

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної теми;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- наочність та якість ілюстративного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);

- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- рівень досягнення мети і завдань.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (до 15 балів):

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (до 25 балів):

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

При оцінці 35-59 балів – здобувач повторно виконує роботу за раніше затвердженою темою з виправленням визначених недоліків.

При оцінці 0-34 бали – здобувач виконує роботу за новою темою. Затвердження теми, призначення наукового керівника і терміну захисту визначається завідувачем кафедри. Захист курсової роботи після виправлення недоліків та за новою темою здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості у визначені терміни перед комісією за участю декана факультету.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ПОСИЛАНЬ

1. ДСТУ 4303:2004. Торгівля роздрібна та оптова. Терміни та визначення понять. [Чинний від 2005-07-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2005. 30 с.
2. Інструкція про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібної торгівлі та закладах ресторанного господарства : наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 06.07.2018 р. № 2.
3. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності : наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 02.03.2010 р. № v0145569-02.
4. Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування населення : постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 р. № 833.
5. Теорія та практика торговельного обслуговування : навч. посіб. / В. В. Апопій та ін. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 496 с.
6. Апопій В. В., Міщук І. П. Організація торгівлі : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 632 с.
7. Балджи М. Д., Допіра І. А., Однолько В. О. Економіка та організація торгівлі : навч. посіб. Київ : Кондор, 2023. 368 с.
8. Гирич С. Проблеми підприємств торгівлі в умовах воєнного стану та шляхи їх вирішення. *Економіка та суспільство*. 2024. № 59. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-59-79>.
9. Дробишева О. О., Коваленко О. В., Стоєв В. Л. Організація торгівлі : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 116 с.
10. Економіка та організація торговельних підприємств: практикум : навч. посіб. / М. В. Семикіна та ін. ; за наук. ред. д.е.н., проф. М. В. Семикіної. Кропивницький : Видавець Лисенко В.Ф., 2020. 212 с.
11. Кобеля З. І., Сибирка Л. А., Мельник О. І. Організація торгівлі : навч. посіб. Чернівці : ЧНУ, 2019. 424 с.
12. Мазур Н. А., Семенець І. В., Лопашук І. А. Економіка торговельного підприємства : навч. посіб. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 192 с.
13. Семенова Т. В. Економіка та організація торгівлі : навч. посіб. Дніпро : УДУНТ, 2024. 113 с.
14. Чуприна О., Аракелова І., Попова Ю. Розвиток вітчизняної роздрібної торгівлі: сучасні тенденції та перспективи. *Економіка та суспільство*. 2024. № 70. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/5367/5310> (дата звернення: 05.03.2026).
15. Яворська Н. П., Данько Т. І. Економіка торговельного підприємства : практикум. Львів : Магнолія 2006, 2024. 172 с.

Додаток А
Бланк завдання до курсової роботи

Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
Кафедра підприємництва, логістики та менеджменту
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ПЛМ

«__» _____ 202__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на курсову роботу з дисципліни «Економіка та організація торгівлі»
_____, студенту гр. _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Тема роботи: _____

Завдання: _____

Вихідні дані:

Зміст пояснювальної записки

Назва розділу 1
Назва розділу 2
Назва розділу 3

Дата видачі завдання: «__» _____ 202__ р.

Строк подання завершеної роботи: «__» _____ 202__ р.

Керівник _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завдання отримав _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б
Зразок титульного аркуша курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
Кафедра підприємництва, логістики та менеджменту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Економіка та організація торгівлі»

на тему: _____

Виконав: студент 2-го курсу групи _____
спеціальності 076 Підприємництво та
торгівля

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Керівник: доцент каф. ПЛМ

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Оцінка ECTS: _____

Кількість балів: _____

Члени комісії:

Вінниця – 202__ рік

Додаток В
Зразок Анотації до курсової роботи

АНОТАЦІЯ

Петренко П. П. : Стійкий розвиток торговельних підприємств в умовах глобалізації : курсова робота з дисципліни «Економіка та організація торгівлі».

Курсова робота присвячена дослідженню сутності та основних характеристик стійкого розвитку торговельних підприємств в умовах глобалізації. У першому розділі представлено узагальнення теоретичних підходів до стійкого розвитку та глобалізаційних процесів у сфері торгівлі. У другому розділі проведено аналітичне дослідження стану діяльності обраного торговельного підприємства та його здатності до адаптації в умовах глобальних економічних змін. У третьому розділі обґрунтовано пропозиції щодо підвищення стійкості підприємства та оптимізації його стратегій розвитку.

Ключові слова: стійкий розвиток, торговельне підприємство, глобалізація, стратегія розвитку, економічна стійкість, адаптивність, управління торгівлею.

Додаток Г
 Приклади оформлення бібліографічного опису робіт
 (список використаних джерел) відповідно до ДСТУ 8302:2015

Таблиця Г.1 – Приклади оформлення списку використаних джерел

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Книги | |
| Один автор | Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с. |
| Два автори | Музика О. В., Мороз О. В. Системні фактори ефективності логістичної концепції постачання на підприємствах : монографія. Вінниця : ВНТУ, 2007. 165 с. |
| Три автори | Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с. |
| Чотири автори | Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвіцький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук. Київ : Украгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / І. І. Грициняк та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с. |
| П'ять і більше авторів | Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / А. І. Андрющенко та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с. |

Продовження таблиці Г.1

| 1 | 2 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Колективний автор | Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с. |
| Багатотомне видання | <p>Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4-х т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.</p> <p>Зарубіжні письменники : енциклопедичний довідник : у 2-х т. Т. 1 : А – К / за ред. Н. Михальської, Б. Щавурського. Тернопіль : Навчальна книга–Богдан, 2005. 824 с.</p> |
| За редакцією | Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с. |
| Автор і перекладач | <p>Кауфман Джош. МВА в домашніх умовах. Шпаргалки бізнес-практика / пер. з англ. Є. Кузнєцової. Київ : Наш формат, 2023. 416 с.</p> <p>Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.</p> |
| Частина видання | |
| Розділ книги | Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15. |
| Тези доповідей, матеріали конференцій | <p>Безсмертна О. В. Особливості постачання молочної сировини на переробні підприємства. <i>XLV науково-технічна конференція підрозділів Вінницького національного технічного університету (НТКП ВНТУ–2016)</i> : збірник доповідей. Вінниця : ВНТУ, 2016. URL: http://conferences.vntu.edu.ua/index.php/all-fm/all-fm-2016/paper/view/412/916 (дата звернення: 05.02.2026).</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Житомир, 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p> |

Продовження таблиці Г.1

| 1 | 2 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Електронні ресурси | |
| Книги | Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017). |
| Законодавчі документи | <p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p> |
| Періодичні видання | <p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> |
| Сторінки з веб-сайтів | Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : вебсайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017). |

Продовження таблиці Г.1

| 1 | 2 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Інші документи | |
| Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази) | <p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> |
| Стандарти | <p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Вид. офіц. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p> |
| Патенти | <p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p> |
| Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір | <p>Комп'ютерна програма «Інформаційно-аналітична система керування вищим навчальним закладом «Університет» : свідоцтво 10907 Україна про реєстрацію авторського права на твір / Д. Є. Щедролосьєв, О. В. Співаковський, І. Л. Светланов, І. В. Бучинський, К. А. Федорченко, Є. М. Саржан, В. Г. Пасекін, А. В. Верещак, І. В. Гомон ; заявник та власник Д. Є. Щедролосьєв ; зареєстр. 31.08.2004 ; опубл. 15.02.2005, Бюл. № 6.</p> |

Електронне навчальне видання

Тетяна Миколаївна Пілявоз

**Методичні вказівки до виконання курсових робіт
з дисципліни «Економіка та організація торгівлі»
зі спеціальності «Підприємництво та торгівля»**

Рукопис оформила: Т. Пілявоз

Редактор: Н. Кравчук

Оригінал-макет виготовлено в РВВ ВНТУ

Підписано до видання 14.05.2026

Гарнітура Times New Roman.

Зам. № Р2026-057.

Видавець та виготовлювач

Вінницький національний технічний університет,

Редакційно-видавничий відділ.

ВНТУ, ГНК, к. 114.

Хмельницьке шосе, 95,

м. Вінниця, 21021.

press.vntu.edu.ua;

Email: rvv.vntu@gmail.com

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи

серія ДК No 3516 від 01.07.2009 р.