

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів»
зі спеціальності «Менеджмент»
(освітня програма «Логістика»)**

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів»
зі спеціальності «Менеджмент»
(освітня програма «Логістика»)**

Вінниця
ВНТУ
2026

Рекомендовано до видання Радою з якості освіти Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 11 від 23.04.2026 р.)

Рецензенти:

Н. В. Буреннікова, доктор економічних наук, професор

Л. П. Руда, кандидат економічних наук, доцент

Д. Х. Штофель, кандидат технічних наук, доцент

Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів» зі спеціальності «Менеджмент» (освітня програма «Логістика») / уклад. Т. М. Пілявоз. Електрон. текст. дані. Вінниця : ВНТУ, 2026. 32 с.

Методичні вказівки містять пояснення щодо загальних вимог до виконання та оформлення курсової роботи з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів». Наводиться структура курсової роботи, короткі теоретичні відомості, етапи виконання, вимоги до оформлення.

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	5
2.1 Структура курсової роботи.....	5
2.2 Вступна частина курсової роботи	5
2.3 Основна частина курсової роботи.....	6
2.4 Додатки	13
3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	13
3.1 Загальні правила.....	13
3.2 Оформлення розділів.....	14
3.3 Правила написання тексту	14
3.4 Оформлення формул	16
3.5 Оформлення ілюстрацій.....	17
3.6 Оформлення таблиць.....	18
3.7 Оформлення висновків.....	20
3.8 Оформлення списку використаних джерел	20
3.9 Оформлення додатків	20
4 ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ	21
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ПОСИЛАНЬ	23
Додаток А Бланк завдання до курсової роботи.....	25
Додаток Б Зразок титульного аркуша курсової роботи	26
Додаток В Зразок Анотації до курсової роботи.....	27
Додаток Г Приклади оформлення бібліографічного опису робіт (список використаних джерел) відповідно до ДСТУ 8302:2015	28

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стрімкі зміни сучасного середовища, зростання конкуренції та необхідність оптимізації використання ресурсів визначає актуальність вивчення дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів». Сучасні підприємства впроваджують цифрові технології та інноваційні підходи, що дозволяє значно підвищити ефективність управління потоками ресурсів і інформації, сприяючи створенню гнучких моделей управління, адаптованих до мінливих умов ринку. Глобалізація вимагає інтеграції логістичних ланцюгів та відповідності міжнародним стандартам, що безпосередньо впливає на конкурентоспроможність організацій. Крім того, сучасні виклики, такі як воєнні дії або інші кризові ситуації, стимулюють пошук нових методів управління та оптимізації логістичних процесів, що дозволяє зменшити витрати та підвищити надійність поставок.

Метою написання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів» є закріплення, систематизація, узагальнення і поглиблення теоретичних знань, стимулювання самостійності при вирішенні конкретних фахових завдань, підготовка до майбутньої професійної діяльності в сфері логістики, а також набуття практичних навичок у формуванні логістичних проєктів.

У процесі виконання курсової роботи здобувачі повинні максимально використати набуті під час вивчення дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів» теоретичні знання, виявити вміння поєднувати їх з практикою при вирішенні конкретних організаційно-економічних, виробничих та управлінських завдань.

Завданнями розробки курсової роботи є:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів», застосування їх при розв'язанні конкретних завдань;

- розвиток навичок самостійної творчої роботи в процесі генерування та обґрунтування ідеї логістичного проєкту; розробки концепції логістичного проєкту; планування робіт, ресурсів та бюджету логістичного проєкту; оцінювання економічної ефективності логістичного проєкту; розробки конкретних пропозицій щодо впровадження логістичного проєкту на конкретному підприємстві;

- визначення рівня підготовленості здобувача до самостійної роботи.

Основою курсової роботи є відповідні законодавчі, нормативні матеріали, спеціальна література з теми дослідження, наукові видання. Під час виконання курсової роботи потрібно намагатися використовувати останні періодичні видання та підручники, монографії, навчальні посібники.

Курсова робота може виконуватися при безпосередній участі викладача або без участі викладача у навчальній діяльності здобувача. Перший вид

самостійної роботи реалізується в формі консультацій. Другий вид – вивчення теоретичних і практичних питань з використанням навчально-методичної літератури, своєчасна здача викладачеві курсової роботи.

На виконання курсової роботи відводиться 45 годин самостійної роботи здобувачів (1,5 кредити ЄКТС).

Структура курсової роботи є однаковою для всіх здобувачів, однак варіантність курсових розробок в групі забезпечується за рахунок розгляду різних аспектів діяльності об'єктів дослідження.

2 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Структура курсової роботи

Курсова робота має містити:

- вступну частину;
- основну частину;
- додатки (при необхідності).

До вступної частини курсової роботи включаються такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- бланк завдання;
- анотацію;
- зміст;
- перелік умовних позначень, скорочень і термінів (при необхідності).

До основної частини курсової роботи включаються такі структурні елементи:

- вступ;
- аналітично-розрахункова частина роботи;
- висновки;
- список використаних джерел.

Рекомендований обсяг текстової частини курсової роботи від 20 до 35 сторінок формату А4.

2.2 Вступна частина курсової роботи

Здобувач виконує курсову роботу (КР) за індивідуальним завданням, бланк якого наведено у додатку А.

Титульний аркуш

Титульний аркуш (зразок наведено у додатку Б є першою сторінкою КР, яка не нумерується).

На титульному аркуші після захисту курсової роботи має бути виставлена бальна оцінка, оцінка за національною шкалою, за шкалою ECTS.

Бланк завдання

Бланк завдання розміщують одразу після титульного аркуша. Цей лист не нумерується та не входить до розрахунку кількості сторінок. На бланку завдання обов'язково мають бути підписи наукового керівника, що видав завдання, та здобувача, що його отримав.

Анотація

Анотація призначена для ознайомлення з текстовим документом курсової роботи (зразок наведено у додатку В). Вона має бути стислою, інформативною та містити відомості, які характеризують виконану роботу. Анотацію потрібно розміщувати безпосередньо за бланком завдання, починаючи з нової сторінки, яка рахується як друга сторінка курсової роботи. В кінці анотації подаються ключові слова (до 10 слів).

Зміст

Зміст розташовують безпосередньо після анотації, з нової сторінки. До змісту вносять: список умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів; вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки) роботи; висновки; Список використаних джерел; назви додатків із зазначенням сторінок, на яких вони вміщені.

Зміст за нумерацією пояснювальної записки є третьою сторінкою. Назви заголовків змісту мають однозначно відповідати назвам заголовків пояснювальної записки за текстом. Нумерація сторінок – наскрізна.

2.3 Основна частина курсової роботи

Вступ курсової роботи має містити стислий огляд сучасного стану проблеми, відзначені як вирішені, так і невирішені проблеми, наявні наукові підходи, видатних вчених і фахівців, світові тенденції вирішення проблем, суттєве обґрунтування проведення наукових досліджень. У вступі стисло висвітлюється важливість теми, чітко формулюється мета дослідження, окреслюються необхідні завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети в рамках курсової роботи.

Обрана тема дослідження обґрунтовується з точки зору її **актуальності та доцільності** для розвитку конкретного напрямку та наявного рівня розробки наукової літератури.

Мета курсової роботи полягає в тому, щоб сформулювати чітке об'єктивне твердження, яке уникає використання таких фраз, як «Дослідження...» або «Вивчення...», які показують метод досягнення мети, а не саму мету.

Далі окреслюються **завдання** для досягнення визначеної мети курсової роботи. Як правило, це передбачає визначення та вирішення завдань згідно з основними структурними елементами курсової роботи.

Вступ курсової роботи також містить визначення **об'єкта та предмета дослідження**. Під **об'єктом дослідження** розуміють певний процес або явище, яке представляє проблемну ситуацію і обране для дослідження. **Предмет дослідження** є більш вузьким компонентом у загальній сфері дослідження. Ці два елементи взаємопов'язані, причому об'єкт є ширшим поняттям, а суб'єкт – більш конкретним аспектом.

Також у вступі зазначаються використовувані **методи дослідження**. Ці методи можуть охоплювати як загальнонаукові, такі як синтез, аналіз то-що, так і специфічні методи, такі як SWOT-аналіз.

За обсягом вступ займає 2-3 сторінки.

Аналітично-розрахункова частина курсової роботи

Аналітично-розрахункова частина курсової роботи є основною та передбачає розкриття ключових аспектів обраної теми відповідно до затвердженого плану дослідження. Розкриття основних питань теми може здійснюватися шляхом дослідження сутності, форм прояву та сучасних тенденцій розвитку відповідних економічних і управлінських процесів у сфері логістики та управління проектами.

Аналітично-розрахункова частина курсової роботи повинна включати три взаємопов'язані розділи:

1. Формування концепції логістичного проекту.
2. Планування логістичного проекту.
3. Реалізація та оцінювання результатів логістичного проекту.

Наявність усіх трьох розділів у курсовій роботі є обов'язковою незалежно від предметної області обраного логістичного проекту.

Вибір теми курсової роботи здійснюється здобувачем із запропонованого переліку тем. Запропонована тематика має рекомендаційний характер, що надає здобувачам можливість, після консультації з науковим керівником, уточнити формулювання теми або запропонувати власну тему, яка відповідає змісту дисципліни.

Тематика курсових робіт:

1. Розробка проекту системи управління вантажопереробкою у складській системі підприємства.
2. Розробка проекту складської системи підприємства.
3. Розробка проекту реорганізації складського господарства підприємства.
4. Розробка проекту створення розподільчого центру підприємства.
5. Розробка проекту логістичного центру.
6. Розробка проекту оптимізації транспортних маршрутів підприємства.
7. Розробка проекту логістичного аутсорсингу на підприємстві.
8. Розробка проекту системи логістичних послуг підприємства.

9. Розробка проєкту системи управління замовленнями на підприємстві.
10. Розробка проєкту системи управління виробничими запасами підприємства.
11. Розробка проєкту оптимізації управління запасами на підприємстві (ABC/XYZ-аналіз).
12. Розробка проєкту системи управління логістичними витратами підприємства.
13. Розробка проєкту системи управління розподілом у ланцюзі поставок підприємства.
14. Розробка проєкту логістичної системи оптово-роздрібного підприємства.
15. Розробка проєкту системи забезпечення товарами торговельного підприємства.
16. Розробка проєкту системи закупівель матеріально-технічних ресурсів підприємства.
17. Розробка проєкту системи виробничої логістики підприємства.
18. Розробка проєкту інформаційної логістичної системи підприємства.
19. Розробка проєкту впровадження системи управління складом (WMS).
20. Розробка проєкту впровадження системи управління транспортом (TMS).
21. Розробка проєкту інтеграції логістичних процесів у систему ERP підприємства.
22. Розробка проєкту цифрового моніторингу логістичних процесів підприємства.
23. Розробка проєкту оптимізації логістичних операцій у ланцюзі поставок підприємства.
24. Розробка проєкту реорганізації системи дистрибуції підприємства.
25. Розробка проєкту впровадження крос-докінгу в логістичній системі підприємства.
26. Розробка проєкту підвищення рівня логістичного сервісу підприємства.
27. Розробка проєкту логістичного обслуговування електронної комерції.
28. Розробка проєкту інформаційно-аналітичного центру логістичної діяльності підприємства.
29. Розробка проєкту логістичної інфраструктури підприємства.
30. Розробка проєкту логістичної інфраструктури міста (району, регіону).
31. Розробка проєкту комплексної механізації вантажно-розвантажувальних і складських робіт.
32. Розробка проєкту адаптації логістичної системи підприємства до кризових умов.

33. Розробка проекту впровадження принципів Just-in-Time у логістичній системі підприємства.
34. Розробка проекту впровадження зеленої логістики на підприємстві.
35. Розробка проекту формування логістичної мережі підприємства для виходу на нові ринки.
36. Розробка проекту оптимізації складських процесів підприємства.
37. Розробка проекту автоматизації складської логістики підприємства.
38. Розробка проекту управління транспортною логістикою підприємства.
39. Розробка проекту оптимізації логістичного обслуговування клієнтів підприємства.
40. Розробка проекту управління поверненнями продукції (reverse logistics).
41. Розробка проекту оптимізації управління матеріальними потоками підприємства.
42. Розробка проекту розвитку логістичної інфраструктури торговельного підприємства.
43. Розробка проекту інтеграції логістичних процесів у ланцюзі поставок підприємства.
44. Розробка проекту цифровізації логістичних процесів підприємства.
45. Розробка проекту управління запасами у роздрібній торговельній мережі.
46. Розробка проекту логістичного забезпечення виробничої діяльності підприємства.
47. Розробка проекту управління інформаційними потоками в логістичній системі підприємства.
48. Розробка проекту оптимізації системи постачання підприємства.
49. Розробка проекту підвищення ефективності логістичних процесів підприємства.
50. Розробка проекту управління логістичними ризиками підприємства.

У першому розділі курсової роботи «Формування концепції логістичного проекту» здійснюється обґрунтування концепції логістичного проекту. На цьому етапі здобувач повинен проаналізувати діяльність підприємства, визначити наявні проблеми або можливості розвитку логістичної системи та сформулювати ідею логістичного проекту, спрямованого на підвищення ефективності логістичних процесів.

Розділ передбачає характеристику підприємства, визначення передумов реалізації логістичного проекту, обґрунтування необхідності його впровадження, а також визначення основних параметрів майбутнього проекту. Особливу увагу необхідно приділити аналізу логістичних процесів підприємства та виявленню проблемних аспектів їх функціонування.

1.1 Організаційно-економічна характеристика підприємства

У підрозділі 1.1 необхідно подати загальну характеристику підприємства, на базі якого розробляється логістичний проєкт. Доцільно висвітлити загальні відомості про підприємство, зокрема його назву, форму власності, основні види діяльності та напрями розвитку.

Особливу увагу необхідно приділити аналізу логістичної системи підприємства, зокрема організації постачання, транспортування, зберігання продукції та управління запасами. Аналіз діяльності підприємства має бути спрямований на виявлення проблем або недоліків у функціонуванні логістичних процесів. На основі проведеного аналізу необхідно визначити логістичну проблему або можливість розвитку, що може бути вирішена шляхом реалізації відповідного логістичного проєкту.

1.2 Ініціація та обґрунтування логістичного проєкту

У підрозділі 1.2 необхідно обґрунтувати доцільність реалізації логістичного проєкту на підприємстві. Для цього здобувач повинен визначити логістичну проблему або можливість розвитку підприємства, що потребує проєктного рішення, а також обґрунтувати причини ініціації логістичного проєкту.

У цьому підрозділі слід сформулювати стратегічну мету проєкту та основні завдання його реалізації, проаналізувати альтернативні варіанти вирішення виявленої проблеми та обґрунтувати управлінське рішення щодо впровадження логістичного проєкту. Також необхідно визначити очікувані результати реалізації проєкту та окреслити критерії прийняття управлінського рішення щодо його впровадження.

Крім того, доцільно проаналізувати основні внутрішні та зовнішні фактори, що можуть впливати на реалізацію логістичного проєкту.

1.3 Загальна характеристика логістичного проєкту

У підрозділі 1.3 необхідно подати загальну характеристику логістичного проєкту та визначити його основні параметри. Доцільно описати основні етапи реалізації проєкту (життєвий цикл логістичного проєкту), а також визначити учасників проєкту та їх функції у процесі його реалізації.

Крім того, необхідно визначити очікувані результати впровадження логістичного проєкту, а також окреслити основні обмеження та ризики, що можуть виникнути під час його реалізації.

У висновках до першого розділу необхідно узагальнити результати аналізу діяльності підприємства та передпроєктного обґрунтування логістичного проєкту. Здобувач повинен зробити висновок щодо доцільності реалізації запропонованого логістичного проєкту та визначити можливості його подальшого планування.

У **другому розділі** курсової роботи «Планування логістичного проєкту» здійснюється детальне планування логістичного проєкту. На цьому етапі здобувач повинен визначити структуру робіт проєкту, терміни вико-

нання основних робіт, а також обґрунтувати ресурсне забезпечення та бюджет проекту.

Метою даного розділу є формування комплексного плану реалізації логістичного проекту, що дозволяє визначити послідовність виконання робіт, необхідні ресурси та фінансові витрати. Особливу увагу необхідно приділити систематизації робіт проекту, визначенню їх тривалості та взаємозв'язків, а також плануванню ресурсів, необхідних для досягнення поставлених цілей.

2.1 Структуризація робіт логістичного проекту

У підрозділі 2.1 необхідно визначити структуру робіт логістичного проекту. Для цього здобувач повинен сформувавати перелік основних робіт, необхідних для реалізації проекту, та встановити їх логічну послідовність.

Особливу увагу необхідно приділити побудові ієрархічної структури робіт проекту (WBS), яка дозволяє систематизувати всі роботи проекту та визначити їх взаємозв'язки. У межах підрозділу доцільно також коротко охарактеризувати зміст основних етапів реалізації проекту.

2.2 Планування термінів реалізації логістичного проекту

У підрозділі 2.2 необхідно визначити основні етапи реалізації логістичного проекту та встановити орієнтовні терміни виконання робіт. Для цього здобувач повинен визначити послідовність виконання основних робіт проекту та оцінити їх тривалість.

Доцільно подати графік реалізації проекту у вигляді таблиці або діаграми, що відображає послідовність виконання робіт та строки їх виконання. Такий підхід дозволяє систематизувати етапи реалізації проекту та забезпечити узгодженість дій учасників проекту.

2.3 Планування ресурсів і бюджету логістичного проекту

У підрозділі 2.3 необхідно визначити ресурсне забезпечення логістичного проекту та сформувавати його бюджет. Здобувач повинен визначити основні види ресурсів, необхідних для реалізації проекту, зокрема трудові, матеріальні, технічні та фінансові ресурси.

На основі визначених ресурсів доцільно сформувавати ресурсний план проекту та розрахувати основні витрати, пов'язані з його реалізацією. Також необхідно визначити структуру витрат проекту, сформувавати кошторис та побудувати орієнтовний графік фінансування робіт.

У висновках до другого розділу необхідно узагальнити результати планування логістичного проекту. Здобувач повинен визначити основні параметри реалізації проекту, зокрема структуру робіт, календарний план їх виконання та необхідні ресурси.

Також доцільно оцінити реалістичність розробленого плану реалізації логістичного проекту та визначити передумови його успішного впровадження.

У третьому розділі курсової роботи «**Реалізація та оцінювання результатів логістичного проекту**» розглядаються питання організації реалізації логістичного проекту, управління його виконанням та оцінювання

результатів впровадження. На цьому етапі здобувач повинен визначити склад проєктної команди, охарактеризувати систему управління комунікаціями, оцінити можливі ризики реалізації проєкту та обґрунтувати ефективність його впровадження.

Метою даного розділу є визначення організаційних умов реалізації логістичного проєкту, оцінка можливих ризиків та визначення очікуваних результатів його впровадження. Особливу увагу необхідно приділити координації діяльності учасників проєкту, системі контролю реалізації проєкту та оцінці ефективності запропонованих управлінських рішень.

3.1 Організація команди логістичного проєкту та управління комунікаціями

У підрозділі 3.1 необхідно визначити склад проєктної команди та розподілити функції між її учасниками. Доцільно визначити керівника проєкту, основних виконавців та їх відповідальність за виконання окремих етапів проєкту.

Особливу увагу необхідно приділити організації взаємодії між учасниками проєкту, визначенню каналів комунікації та форм звітності щодо виконання робіт. Раціональна організація комунікацій дозволяє забезпечити узгодженість дій учасників проєкту та підвищити ефективність його реалізації.

3.2 Управління якістю та ризиками логістичного проєкту

У підрозділі 3.2 необхідно визначити основні критерії якості реалізації логістичного проєкту та розглянути можливі ризики, що можуть виникнути під час його реалізації.

Здобувач повинен здійснити ідентифікацію можливих ризиків проєкту, оцінити їх вплив на результати реалізації та запропонувати заходи щодо їх мінімізації. Доцільно також визначити показники, за допомогою яких можна оцінити якість виконання та досягнення запланованих результатів проєкту.

3.3 Контроль реалізації логістичного проєкту

У підрозділі 3.3 необхідно визначити основні підходи до контролю реалізації логістичного проєкту. Здобувач повинен описати систему контролю виконання робіт, що передбачає моніторинг термінів реалізації проєкту, використання ресурсів та досягнення запланованих результатів.

Доцільно визначити основні показники, за допомогою яких здійснюється контроль реалізації проєкту, а також розглянути можливі коригувальні дії у разі відхилення фактичних результатів від запланованих.

3.4 Завершення логістичного проєкту та оцінка результатів

У підрозділі 3.4 необхідно охарактеризувати етап завершення логістичного проєкту та оцінити результати його реалізації. Здобувач повинен визначити, яким чином результати проєкту інтегруються у діяльність підприємства, а також оцінити ефективність впровадження запропонованих рішень.

У висновках до третього розділу необхідно узагальнити результати реалізації логістичного проєкту та оцінити ефективність запропонованих управлінських рішень. Здобувач повинен визначити очікувані результати впровадження проєкту та оцінити можливості подальшого вдосконалення логістичних процесів підприємства.

Висновки до курсової роботи мають бути чіткими та лаконічними. Здобувачу необхідно узагальнити результати проведеного дослідження, охарактеризувати виявлену логістичну проблему підприємства, а також представити основні результати розроблення логістичного проєкту. Особливу увагу слід приділити обґрунтуванню запропонованих заходів щодо вдосконалення логістичних процесів та оцінці очікуваних результатів їх впровадження.

Обсяг висновків –1-2 сторінки.

Список використаних джерел

Курсова робота виконується на основі законодавчих та нормативно-правових актів України, наукової і навчальної літератури з теми дослідження, а також матеріалів періодичних видань.

Список використаних джерел повинен містити підручники, навчальні посібники, монографії, наукові статті та інші джерела інформації, що використовувалися під час виконання курсової роботи.

2.4 Додатки

Додаткові матеріали, необхідні для загального розуміння, рекомендується включити в додатки до курсової роботи:

- необхідні проміжні обчислення;
- ілюстрації чи таблиці, які мають допоміжний характер і займають більше однієї сторінки в тексті курсової роботи, тощо.

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1 Загальні правила

Оформлення текстової частини курсової роботи здійснюється згідно вимог ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Текст курсової роботи оформлюється на стандартних аркушах паперу з однієї сторони. Потрібно дотримуватись відступів від країв аркуша: зверху, знизу – 20 мм; зліва – 25 мм; справа – 10 мм. Абзац складає 5 знаків (відступ на 1,27 см). Нумерація сторінок вказується в правому верхньому кутку, починаючи зі змісту.

За обсягом текстова частина курсової роботи складає 20-30 сторінок формату А4 без врахування переліку джерел посилання та додатків. Текст курсової роботи оформлюється машинописним (друкарським) чітким шрифтом (Times New Roman 14 кеглем, 1,5 інтервали) або рукописним основним креслярським шрифтом з висотою букв та цифр не менше 2,5 мм.

3.2 Оформлення розділів

Розділи є структурними елементами основної частини курсової роботи.

Розділ – це основна частина тексту, що позначена номером і має відповідний заголовок.

Рекомендується починати кожен розділ з нової сторінки. Назву розділу пишуть великими літерами посередині.

Структурні елементи курсової роботи – АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ розміщуються з нової сторінки, а їх заголовки пишуться великими літерами посередині рядка.

Розділи нумеруються послідовно по всьому тексту курсової роботи (1, 2 тощо). Після числа крапка не вказується, а пропускається один знак.

Цифри номеру розділу не повинні виступати за абзац.

Посилання на розділи в тексті мають такий вигляд: «...наведено в розділі 2».

Заголовки розділів, пунктів і підпунктів (за наявності заголовків) пишуться з абзацу, починаючи з великої малими літерами. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, пункти в межах підрозділу тощо за формою (2.1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.2.1 та ін.).

3.3 Правила написання тексту

Під час написання тексту курсової роботи необхідно дотримуватись наступних правил:

1) інформація має бути викладена в науковому стилі, стисло, логічно і обґрунтовано;

2) умовні буквені позначення повинні відповідати встановленим стандартам. Перед буквеним позначенням величини повинно бути її пояснення (*дохід Д*);

3) для величин із розмірністю необхідно використовувати цифри, а для величин без розмірності – слова (наприклад, *постійні витрати – 50 тис грн., зменшились у два рази*);

4) одиниці вимірювання розміщуються в рядку з числовим значенням без перенесення на наступний рядок, залишаючи пропуск між останньою цифрою та позначенням одиниці вимірювання (наприклад, 200 грн, 5 тис грн.);

5) у випадку серії числових значень, що представляють ту саму величину, одиниця вимірювання вказується лише після кінцевого числового значення (наприклад, 2; 2,5; 3 відн. од.);

6) при позначенні величин з граничними відхиленнями слід писати так: $15 \pm 2 \%$;

7) при позначенні одиниць, що входять до складу добутку, літери розділяються крапкою по середній лінії (\cdot), а знак ділення замінюється косою рисою ($/$);

8) під час написання порядкових числівників потрібно використовувати цифри з відмінковими закінченнями (5-й показник, 3-тє речення). Якщо порядкових числівників кілька, відмінкові закінчення записують після останнього (2, 3, 4-й показники). Кількісні числівники пишуть без відмінкових закінчень (на 10 сторінках). Дати та римські цифри не повинні мати закінчення (10 квітня; XX століття);

9) потрібно уникати використання скорочень у тексті, якщо вони не є загальноприйнятими в українській мові;

10) математичні вирази можна записати у такому форматі:

$$\frac{ABC}{DE} \quad \text{або} \quad ABC/DE;$$
$$ABC \times DE \quad \text{або} \quad ABC * DE.$$

11) текст документа може містити перелік, який рекомендується нумерувати малими літерами українського алфавіту з дужкою або тире перед текстом. Для подальшої деталізації списку доцільно використовувати арабські цифри з дужками.

Приклад:

а) текст переліку та його...продовження;

б) текст переліку:

1) текст переліку подальшої деталізації та його продовження;

2) ...;

в) останній перелік.

12) Одна примітка не нумерується. Слово «Примітка» друкують кеглем 12 через один міжрядковий інтервал з абзацного відступу з великої літери з крапкою в кінці. У тому самому рядку через проміжок з великої літери друкують текст примітки тим самим шрифтом. Якщо приміток кілька, то їх подають після тексту, якого вони стосуються, і нумерують арабськими цифрами. Примітку починають з великої літери. Продовжують текст примітки без абзацу. Після кожної примітки ставлять крапку.

Примітка. _____

Примітки:

1. (Після кожного номера примітки з великої літери подають текст примітки)

2. _____

13) не дозволяється:

– допускати професійних або місцевих слів і виразів;

– після назви місяця писати слово «місяць» (не «в травні місяці», а «в травні»);

– використовувати позначення одиниць вимірювання величин без цифр. Необхідно писати повністю: «кілька кілограмів» (за винятком оформлення таблиць і формул);

– з'єднувати текст з умовним позначенням величин за допомогою математичних знаків (не «збиток склав – 120 тис. грн», а «збиток склав мінус 125 тис. грн»);

– використовувати математичні знаки <, >, o, №, % та ін. без цифрових або буквених позначень. В тексті варто писати словами «понад», «нуль», «номер», «відсоток» і т.д.

3.4 Оформлення формул

Формули подаються окремими рядками, симетрично вирівняними відносно тексту. Між кожною формулою та супровідним текстом пропускається один рядок.

В тексті або під формулою надається безпосереднє пояснення символів. З цією метою після формули ставиться кома та надається пояснення для кожного символу з нового рядка, дотримуючись порядку, у якому вони з'являються у формулі. Розділяється кожне пояснення крапкою з комою. Перший рядок повинен починатися без абзацного відступу зі слова «де» і без будь-якого знаку після нього.

Формули в кожному розділі нумеруються за допомогою арабських цифр в межах розділу. Номер позначається в круглих дужках з правого боку, в кінці рядка і в кінці самої формули. Номер формули складається з двох частин: номера розділу та порядкового номера формули в цьому розділі, розділених крапкою. Посилання на формули слід наводити в квадратних дужках.

Приклад:

Чистий дохід від реалізації ЧД в грошовому виразі визначається за формулою:

$$\text{ЧД} = N \times P, \quad (1.1)$$

де N – обсяг реалізації продукції в натуральному виразі, шт.;

P – ціна реалізації одиниці продукції, грн.

Обчислення виконуються в окремому рядку без нумерації, а результат обчислення записується разом із відповідною одиницею вимірювання в круглих дужках. Наприклад:

$$\text{ЧД} = 1000 \times 20 = 20000 \text{ (грн)}.$$

Узгодженість одиниць вимірювання для одного і того самого показника чи пов'язаних показників, отриманих із фінансових звітів та розрахованих показників на їх основі, мають бути виражені однаково (*тис. грн або грн, тис. т або т, відн. од. або %*).

У випадках, коли формула є великою, її можна переносити на кілька рядків. При перенесенні формули слід переносити тільки математичні знаки з повторенням знаку на початку наступного рядка. Крім того, знак множення «·» слід замінити на знак «×».

Правила пунктуації, що застосовуються до інших частин речення, поширюються і на формули, оскільки вони є частиною речення. Якщо в кінці речення стоїть формула, після неї повинна ставитися крапка. Якщо кілька формул наведено послідовно без будь-якого супровідного тексту, вони повинні бути розділені комами.

Посилання на формули в тексті дають в круглих дужках за формою: «...за формулою (2.3)»; «... у формулах (2.4, ..., 2.6)».

3.5 Оформлення ілюстрацій

Щоб уточнити подану інформацію, доцільно підсилити її такими наочними засобами, як графіки, діаграми, гістограми, схеми тощо, які можна виконувати за допомогою чорної туші, стандартного олівця середньої твердості або комп'ютерної графіки.

Ілюстрації можна включити в сам текст або як додатки, якщо вони займають кілька сторінок. Якщо ілюстрація виходить за межі однієї сторінки, її слід продовжити на наступних сторінках. У таких випадках під початковою частиною вказується повне позначення ілюстрації, а продовження позначаються як «Рисунок 1.3 (продовження)». Пояснення має бути наведено під кожною частиною ілюстрації.

У тексті ілюстрацію слід розташовувати симетрично до тексту після першої згадки про неї або на наступній сторінці, якщо її не можна розмістити на поточній сторінці без повороту.

Ілюстрації мають бути пронумеровані у відповідних розділах, причому номер розділу та порядковий номер ілюстрації розділені крапкою. Будь-яку пояснювальну інформацію слід розміщувати під ілюстрацією та над її назвою.

На всі ілюстрації в тексті курсової роботи повинні бути посилання. Ці посилання можна зробити двома способами: або вказавши посилання в тексті, наприклад «...показано на рис. 1.2», або включивши його в дужки після тексту (рис. 1.2). У певних випадках посилання може бути зроблено також на певну частину ілюстрації, наприклад, «...показані на рис. 1.3, а». Щоб повернутися до згаданих раніше ілюстрацій, у дужках використовується скорочене слово «дивись», наприклад (див. рис. 2.1).

Між ілюстрацією та супровідним текстом пропускають один рядок.

Всі ілюстрації в курсовій роботі називаються рисунками та позначаються під ілюстрацією симетричним чином: «Рисунок 1.2 – Найменування рисунка». В кінці не слід ставити крапку та використовувати знак переносу. Якщо назва рисунка довга, вона може продовжуватися на наступному рядку.

Ілюстрації мають бути пронумеровані у межах розділів, причому номер розділу та порядковий номер ілюстрації розділяються крапкою. Будь-яка пояснювальна інформація повинна розташовуватися під ілюстрацією, безпосередньо над її позначенням.

Якщо ілюстрація складається з кількох частин, вони позначаються малими літерами українського алфавіту, взятими в дужки *а), б)* під відповідною частиною. Після назви ілюстрації ставиться двокрапка, а кожна частина позначається за такою формою.

а) – найменування першої частини; б) – найменування другої частини або за ходом найменування ілюстрації, беручи букви в дужки.

При викладенні тексту пояснювальної записки не допускається використання сканованих зображень.

3.6 Оформлення таблиць

Таблиця розташовується симетрично до тексту, зазвичай після першого посилання на сторінці або на наступній сторінці, якщо вона не вміщується на поточній. Розташування таблиці повинно дозволяти легко переглядати без необхідності повороту, або з поворотом за годинниковою стрілкою на кут 90°.

Для забезпечення належного посилання на таблиці рекомендується використовувати такі форми: «*наведено в таблиці 2.3*»; «*... в таблицях 1.2-1.4*» або в дужках по тексту (*таблиця 2.4*). При посиланні на раніше наведену таблицю в середині або в кінці речення слід використовувати скорочене слово «*дивись*» (*див. таблицю 1.3*).

Таблицю розділяють на графи (колонки) і рядки. У верхній частині розташовано головку таблиці, що містить назву кожної графи (колонки). Важливо відзначити, що діагональний поділ головки таблиці не допускається. Лівий стовпець (боковик) призначений для позначення рядків. Мінімальна відстань між основами кожного ряду становить 8 мм. Розмір таблиці визначається кількістю матеріалу.

В таблиці відсутня графа «*№ n/n*». У випадку, якщо нумерація стає необхідною, номери зручно відображаються в боковикі таблиці перед відповідними назвами рядків.

При назві графи можна використовувати заголовки та підзаголовки, які пишуться з малої літери, починаючи з великої. Ці заголовки мають бути в однині та симетричними до тексту графи. Якщо підзаголовок складається з одного речення з заголовком, його слід починати з малої літери. Крапка в кінці заголовків і підзаголовків граф таблиці не ставиться. Заголовки та підзаголовки в графі таблиці можна подавати через один інтервал.

Якщо всі наведені в таблиці величини в одній одиниці виміру, над таблицею ставиться їх скорочене позначення (наприклад, *тис. грн.*). Якщо параметри мають різні одиниці виміру, то в заголовках граф через кому вказуються одиниці (*Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн.*).

Якщо заголовки та підзаголовки графіка уточнені в попередньому тексті або на ілюстраціях, їх можна замінити буквеними позначеннями (*C – собівартість*). Послідовно в порядку зростання розташовуються літерні позначення з однаковими індексами, наприклад (I_1, I_2, \dots).

У боковому таблиці відображаються назви рядків у вигляді заголовків у називному відмінку однини, малими буквами, починаючи з великої і з однієї позиції. У кінці заголовків крапка не ставиться. Крім того, у заголовках через кому вказуються одиниці величин.

Для опису визначеного інтервалу значень в найменуваннях граф і рядків таблиці можна використовувати слова: «*понад*», «*менше*», «*не більше*», «*не менше*», «*в межах*». Ці слова розміщують після одиниці певної величини:

(Витрати, В, не більше),

а також використовують слова «*від*», «*більше*», «*до*»:

(Від 10 до 15; понад 15; до 20).

Дані, що наводяться в таблиці, можуть бути словесними і числовими.

Слова записують в графах з однієї позиції. Якщо рядки таблиці не розділені лініями, то текст, який повторюється і складається з одного слова дозволяється замінювати лапками («»). Якщо текст складається з двох і більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «*те ж*», а далі лапками. При розділенні таблиці горизонтальними лініями ніякої заміни не виконують.

Числа записують посередині графі так, щоб їх однакові розряди по всій графі були точно один під одним, за виключенням випадку, коли вказують інтервал. Інтервал вказують від меншого числа до більшого з тире між ними:

$12 - 35$
 $122 - 450$.

Дробові числа наводять у вигляді десяткових дробів, з однаковою кількістю знаків після коми в одній графі.

Ставити лапки замість цифр чи математичних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові чи інші дані в таблиці не наводяться, то ставиться риска.

Таблиці мають бути пронумеровані у межах розділів і позначають зліва з абзацу над таблицею за формою: «*Таблиця 2.1 – Найменування таблиці*». Крапку в кінці не ставлять. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в розділі, розділених крапкою.

При перенесенні частин таблиці на інші сторінки, повторюють або продовжують найменування граф. Допускається виконувати нумерацію граф на початку таблиці і при перенесенні частин таблиці на наступні сторінки повторювати тільки нумерацію граф.

У всіх випадках найменування (при його наявності) таблиці розміщують тільки над першою частиною, а над іншими частинами зліва пишуть «Продовження таблиці 2.1» без крапки в кінці.

3.7 Оформлення висновків

Висновки оформляють з нової пронумерованої сторінки посередині великими літерами.

Висновки є підсумком дослідження та мають містити узагальнені результати дослідження літературних джерел, а також опис об'єкта та предмета дослідження, запропоновані рекомендації.

3.8 Оформлення списку використаних джерел

Форма запису «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» відповідає формі запису вступу, основної частини та висновків. Посилання оформлюються за ДСТУ 8302:2015.

Список використаних джерел повинен містити перелік посилань, що відповідає наведеному у тексті курсової роботи посиланням. Список літератури можна оформити як у порядку її появи в тексті, так і в алфавітному порядку. Посилання на літературу в тексті здійснюється в квадратних дужках [10], вказуючи номер посилання у списку (у даному прикладі 10).

Для запису літератури використовується мова оригіналу, при цьому кожне джерело записується з абзацу, який послідовно нумерується арабськими цифрами, починаючи з номера один.

Для написання курсової роботи рекомендовано використовувати 15-20 літературних джерел.

У додатку Г наведено зразки оформлення законодавчих актів, навчальних посібників, журнальних статей.

3.9 Оформлення додатків

Тексти допоміжного характеру, ілюстрації та таблиці можна розміщувати в додатках. Порядок розміщення додатків відповідає посиланням на них у тексті курсової роботи.

В тексті курсової роботи посилання на додатки наводяться за формою: «... наведено в додатку Б», «... наведено в таблиці А.3» або (додаток А); (додатки Б, Д).

Кожен додаток має починатися з нової сторінки та мати напис «Додаток» у центрі верхньої частини сторінки, а через пробіл його позначення. Додатки послідовно позначаються великими літерами української мови, крім Г, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ь, наприклад, *Додаток А*, *Додаток Б* тощо. Якщо додатків більше, ніж літер, вони позначаються арабськими цифрами. Для позначення додатків допускається використовувати латинські літери, крім літер *I* та *O*.

Тематична (змістова) назва кожного додатка повинна бути написана посередині рядка малими літерами, починаючи з великої. У випадках наявності основного напису заголовки записуються у відповідній графі.

Ілюстрації, таблиці, формули нумерують в межах кожного додатка, вказуючи його позначення: «Рисунок Б.3 – Найменування»; «Таблиця В.5 – Найменування» тощо.

Всі додатки включають у зміст, вказуючи номер, заголовки і сторінки з яких вони починаються.

4 ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Порядок захисту курсових робіт визначається «Положенням про курсове проектування у ВНТУ».

Перед цим виконуються такі дії:

- виправлення будь-яких помилок у курсовій роботі по оформленню та відповідності нормативним документам;
- перевірка курсової роботи.

Забороняється переписувати літературні джерела або електронні документи, таких як електронні книги чи вебсайти. Якщо здобувач вважає за потрібне включити описові матеріали, їх слід включити в додатки.

Для допуску до захисту курсова робота має бути повністю виконана відповідно до затвердженого індивідуального завдання. Керівник перевірить і підпише титульну сторінку разом із зазначенням дати.

Захист курсової роботи проводиться публічно, за заздальгідь визначеним графіком, перед комісією. Склад комісії затверджується завідувачем кафедри. Захист відбувається наступним чином:

- здобувач виступає з доповіддю на тему курсової роботи тривалістю 5-10 хвилин;
- після доповіді члени комісії можуть задавати запитання, що стосуються теми курсової роботи;
- за результатами захисту комісія збирається на закриті засідання для визначення підсумкової оцінки, яка потім повідомляється здобувачу;
- якщо науковий керівник або будь-який член комісії виявить, що здобувач несамотійно виконав курсову роботу, здобувача не буде допущено до захисту курсової роботи.

Під час захисту члени комісії оцінюють:

- оформлення курсової роботи;
- глибоке розуміння здобувачом теми, що досліджується;
- вміння вести дискусію та обґрунтовувати свою наукову позицію;
- вміння давати чіткі та лаконічні відповіді на запитання.

Після захисту курсової роботи та визначення оцінки на титульному аркуші пояснювальної записки додається такий запис: «Оцінка», «Дата».

Курсова робота здається в електронній формі через систему JetIQ (відповідно до «Положення про курсове проектування у ВНТУ»).

Оцінка курсової роботи базується на підставі критеріїв виконаної та захищеної роботи.

Оцінка якості виконання і захисту здобувачами курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

При оцінці змісту курсової роботи (до 60 балів) враховуються такі критерії:

- ступінь розробленості теоретичних аспектів обраної теми дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної теми;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- чіткість і якість ілюстративного матеріалу;
- використання вітчизняних і зарубіжних інформаційних джерел;
- рівень обґрунтованості запропонованих рішень;
- ступінь самостійності у проведенні дослідження;
- досягнення поставлених цілей і завдань.

При оцінці оформлення курсової роботи (до 15 балів) враховуються такі критерії:

- оцінка відповідності обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- включення до додатків до роботи самостійно створених документів;
- наявність посилань на використану літературу та нормативні документи.

При оцінці захисту курсової роботи (до 25 балів) враховуються такі критерії:

- здатність здобувача ефективно викладати фундаментальні принципи свого дослідження в чіткій, стислій та зрозумілій формі;
- повнота, глибина та логічність відповідей на запитання членів комісії щодо змісту курсової роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного застосування результатів досліджень.

Якщо здобувач отримує від 35 до 59 балів, він повинен буде виконати курсову роботу за попередньо затвердженою темою, щоб усунути виявлені недоліки.

Якщо здобувач отримує від 0 до 34 балів, він повинен буде виконати курсову роботу за новою темою. Затвердження теми, призначення наукового керівника і терміну захисту визначається завідувачем кафедри. Захист курсової роботи після виправлення недоліків та за новою темою здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості у визначені терміни перед комісією за участю декана факультету.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ПОСИЛАНЬ

1. Конституція України : Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР : із змінами і допов. *Верховна Рада України : офіц. вебпортал*. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua> (дата звернення: 15.02.2026).
2. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-15 : із змінами і допов. *Верховна Рада України : офіц. вебпортал*. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua> (дата звернення: 18.02.2026).
3. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI : із змінами і допов. *Верховна Рада України : офіц. вебпортал*. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua> (дата звернення: 18.02.2026).
4. Березін О. В., Безпарточний М. Г. *Управління проектами : навч. посіб.* Київ : Університетська книга, 2023. 272 с.
5. Блага Н. В. *Управління проектами : навч. посіб.* Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870> (дата звернення: 08.02.2026).
6. Войтко С. В. *Управління проектами та стартапами в Індустрії 4.0 : підручник.* Київ : Політехніка, 2019. 200 с.
7. Гордієнко В. О. *Управління інноваційними проектами і програмами : навч. посіб.* Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 115 с.
8. Ільге І. Г. *Комп'ютерні технології управління проектами : навч. посіб.* Харків : ХНАДУ, 2022. 115 с.
9. Когон К., Блейкмор С., Вуд Д. *Керування проектами для «неофіційних» проєкт-менеджерів.* Київ : Фабула, 2019. 240 с.
10. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. *Управління проектами : навч. посіб.* Київ : Кондор, 2023. 388 с.
11. Крикавський Є. В., Похильченко О. А., Фертч М. *Логістика та управління ланцюгами поставок : підручник.* Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2020. 845 с.
12. Крикавський Є. В., Чернописька Н. В. *Логістичні системи : підручник.* Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2019. 288 с.
13. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. *Управління проектами : підручник.* Тернопіль, 2021. 416 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45133/3/%D0%92%D0%B5%D1%80%> (дата звернення: 15.02.2026).
14. Мицько Р. І., Зачко О. Б. *Генезис управління логістичними проектами в умовах воєнного стану: від концептуальних до інтелектуальних моделей.* *Вісник Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.* 2024. Вип. 30. С. 250-263. URL: <https://journal.ldubgd.edu.ua/index.php/Visnuk/article/view/2793/2678> (дата звернення: 18.02.2026).
15. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. *Управління проектами :*

підручник. Київ : ЦНЛ, 2019. 432 с.

16. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проєктами : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 224 с.

17. Петрович Й. М. Управління проєктами : підручник / за заг. ред. Й. М. Петровича ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2018. 395 с.

18. Пілявоз Т. М., Шварц І. В, Краєвський А., Пустільник І. Методи управління проєктами по реінжинірингу бізнес-процесів організації. *Вісник Хмельницького національного університету. Серія: Економічні науки*. 2024. № 4. С. 453-457. URL: <https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/444/452> (дата звернення: 08.02.2026).

19. Постановка цілей по SMART : вебсайт. URL: <https://goal-life.com/uk/smartcil> (дата звернення: 10.03.2026).

20. Проектний та логістичний менеджмент: нові знання на базі двох методологій. Т. 5 : монографія / І. О. Лапкіна та ін. Одеса : Купрієнко СВ, 2022. 332 с. URL: <https://ua.promonograph.org/index.php/ua/catalog/view/logist-2022-05/20/43> (дата звернення: 08.02.2026).

21. Чумаченко І. В. Методологія управління проєктами та програмами : слайд-конспект лекцій. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова , 2020. 140 с. URL : <https://core.ac.uk/download/pdf/287725671.pdf> (дата звернення: 08.02.2026).

22. Шварц І. В, Пілявоз Т. М., Краєвська А. С., Міронова Ю. В. Ідентифікація бізнес-процесів у проектному менеджменті. *Вісник Хмельницького національного університету. Серія: Економічні науки*. 2024. № 4. Т. 332. С. 298-304. URL: <https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/344/350> (дата звернення: 03.02.2026).

23. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Sixth Edition. Project Management Institute, 2017. 800 p.

24. Cohen E. The Definitive Guide to Project Management Methodologies. 2022. URL: <https://www.workamajig.com/blog/projectmanagement-methodologies> (дата звернення: 08.02.2026).

Додаток А
Бланк завдання до курсової роботи

Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
Кафедра підприємництва, логістики та менеджменту
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма «Логістика»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ПЛМ

«__» _____ 202__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на курсову роботу з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів»
_____, студенту гр. _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Тема роботи: _____

Завдання: _____

Вихідні дані: _____

Зміст пояснювальної записки

Назва розділу 1

Назва розділу 2

Назва розділу 3

Дата видачі завдання: «__» _____ 202__ р.

Строк подання завершеної роботи: «__» _____ 202__ р.

Керівник _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завдання отримав _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б
Зразок титульного аркуша курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
Кафедра підприємництва, логістики та менеджменту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів»

на тему: _____

Виконав: студент 3-го курсу групи _____
спеціальності 073 Менеджмент

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: доцент каф. ПЛМ

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Оцінка ECTS: _____

Кількість балів: _____

Члени комісії:

Вінниця – 202__ рік

Додаток В
Зразок Анотації до курсової роботи

АНОТАЦІЯ

Петренко В.В. Розробка проєкту цифровізації логістичних процесів підприємства : курсова робота з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів».

У курсовій роботі досліджено теоретичні та практичні аспекти управління логістичними проєктами на підприємстві. Розглянуто особливості застосування проєктного підходу до вдосконалення логістичних процесів у сучасних умовах господарювання. У першому розділі здійснено аналіз діяльності підприємства та визначено проблемні аспекти організації логістичних процесів. Обґрунтовано концепцію логістичного проєкту цифровізації логістичних процесів підприємства, сформульовано його мету та завдання, визначено основні етапи реалізації та очікувані результати. У другому розділі сформовано структуру робіт логістичного проєкту, визначено терміни виконання основних робіт, обґрунтовано необхідні ресурси та сформовано бюджет проєкту. Також визначено склад проєктної команди, проаналізовано ризики реалізації проєкту та запропоновано заходи щодо їх мінімізації. За результатами дослідження розроблено практичні рекомендації щодо впровадження цифрових інструментів управління логістичними процесами підприємства та оцінено очікувані результати реалізації запропонованого логістичного проєкту.

Ключові слова: менеджмент логістичних проєктів, логістичний проєкт, планування проєкту, логістичні процеси, цифровізація логістики, управління ресурсами проєкту, ефективність логістичної діяльності.

Додаток Г

Приклади оформлення бібліографічного опису робіт (список використаних джерел) відповідно до ДСТУ 8302:2015

Таблиця Г.1 – Приклади оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Музика О. В., Мороз О. В. Системні фактори ефективності логістичної концепції постачання на підприємствах : монографія. Вінниця : ВНТУ, 2007. 165 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвіцький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук. Київ : Украгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / І. І. Грициняк та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / А. І. Андрющенко та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.

Продовження таблиці Г.1

1	2
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4-х т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Зарубіжні письменники : енциклопедичний довідник : у 2-х т. Т. 1 : А – К / за ред. Н. Михальської, Б. Щавурського. Тернопіль : Навчальна книга–Богдан, 2005. 824 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Кауфман Джош. МВА в домашніх умовах. Шпаргалки бізнес-практика / пер. з англ. Є. Кузнецової. Київ : Наш формат, 2023. 416 с. Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Безсмертна О. В. Особливості постачання молочної сировини на переробні підприємства. <i>XLV науково-технічна конференція підрозділів Вінницького національного технічного університету (НТКП ВНТУ–2016)</i> : збірник доповідей. Вінниця : ВНТУ, 2016. URL: http://conferences.vntu.edu.ua/index.php/all-fm/all-fm-2016/paper/view/412/916 (дата звернення: 05.02.2026). Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Житомир, 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

Продовження таблиці Г.1

1	2
Електронні ресурси	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p>
Сторінки з вебсайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : вебсайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).

Продовження таблиці Г.1

1	2
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Вид. офіц. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	<p>Комп'ютерна програма «Інформаційно-аналітична система керування вищим навчальним закладом «Університет» : свідоцтво 10907 Україна про реєстрацію авторського права на твір / Д. Є. Щедролосьєв, О. В. Співаковський, І. Л. Светланов, І. В. Бучинський, К. А. Федорченко, Є. М. Саржан, В. Г. Пасекін, А. В. Верещак, І. В. Гомон ; заявник та власник Д. Є. Щедролосьєв ; зареєстр. 31.08.2004 ; опубл. 15.02.2005, Бюл. № 6.</p>

Електронне навчальне видання

Тетяна Миколаївна Пілявоз

**Методичні вказівки до виконання курсових робіт
з дисципліни «Менеджмент логістичних проєктів»
зі спеціальності «Менеджмент» (освітня програма «Логістика»)**

Рукопис оформив Т. Пілявоз

Редактор Н. Кравчук

Оригінал-макет виготовила Т. Пілявоз

Підписано до видання 18.05.2026 р.
Гарнітура Times New Roman.
Зам. № P2026-060

Видавець та виготовлювач
Вінницький національний технічний університет,
Редакційно-видавничий відділ.
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Хмельницьке шосе, 95,
м. Вінниця, 21021.
press.vntu.edu.ua;
Email: rvv.vntu@gmail.com
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК No 3516 від 01.07.2009 р.