

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт з дисципліни
«Міжнародні розрахунки та валютні операції»
зі спеціальності «Менеджмент»
(освітня програма «Менеджмент фінансово-
кредитної діяльності»)**

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт з дисципліни
«Міжнародні розрахунки та валютні операції»
зі спеціальності «Менеджмент»
(освітня програма «Менеджмент фінансово-
кредитної діяльності»)**

Вінниця
ВНТУ
2026

Рекомендовано до видання Радою з якості освіти Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 8 від 19.02.2026 р.)

Рецензенти:

Боковець В. В., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри підприємництва, логістики та менеджменту ВНТУ

Міронова Ю. В., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та безпеки інформаційних систем МБІС ВНТУ

Штофель Д. Х., кандидат технічних наук, доцент, відповідальний за моніторинг якості та удосконалення курсового проектування Ради з якості освіти ВНТУ

Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни «Міжнародні розрахунки та валютні операції» зі спеціальності «Менеджмент» (освітня програма «Менеджмент фінансово-кредитної діяльності») / уклад. В. В. Зянько. Електрон. текст. дані. Вінниця : ВНТУ, 2026. 29 с.

У методичних вказівках для студентів денної та заочної форм навчання подано базову тематику курсових робіт і вимоги до змісту, структури та оформлення курсової роботи, а також рекомендовану літературу.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
II ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ	5
1 Вибір теми курсової роботи.....	5
2 Базова тематика курсових робіт	5
3 Структура курсової роботи	6
4 Оформлення курсової роботи	12
5 Критерії оцінювання якості виконання.....	18
6 Академічна доброчесність.....	20
7 Рекомендована література.....	21
Додаток А	23
Додаток Б.....	24
Додаток В	25
Додаток Г	26
Додаток Д.....	27

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Міжнародні розрахунки та валютні операції» спрямована на формування у студентів глибоких знань та практичних навичок у сфері міжнародних фінансів, валютно-грошових операцій та розрахункових механізмів, що забезпечують ефективне управління зовнішньоекономічними відносинами та зниження фінансових ризиків у міжнародній торгівлі..

Ця дисципліна є важливою складовою частиною інших навчальних предметів, зокрема, вона тісно пов'язана з такими дисциплінами, як «Гроші та кредит», «Фінанси», «Міжнародні фінанси», «Фінансовий аналіз та звітність», «Банківські операції», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». Окрім того, вона є основою для наукового обґрунтування стратегії та тактики поведінки комерційного банку на міжнародному ринку.

Основною метою вивчення дисципліни є формування системи знань з теорії та практики укладання зовнішньоторговельних угод, а також валютно-грошових і розрахунково-кредитних операцій, що з ними пов'язані.

Метою виконання курсової роботи з дисципліни «Міжнародні розрахунки та валютні операції» є поглиблення знань студентів щодо теоретичних аспектів і практичних інструментів проведення міжнародних фінансових операцій, а також розвиток навичок аналізу та вдосконалення процесів валютних розрахунків, оцінки фінансових ризиків та пошуку ефективних шляхів їх мінімізації в умовах глобалізації економіки.

Основним завданням курсової роботи є дослідження міжнародних кредитних та валютних операцій, оцінка їх ефективності, розробка практичних рекомендацій щодо вдосконалення організації міжнародних розрахунків та валютних операцій, а також формулювання пропозицій з покращення діяльності комерційного банку на міжнародному ринку.

Курсова робота з дисципліни «Міжнародні розрахунки та валютні операції» виконується відповідно до вимог чинного ДСТУ 3.008:2015 та «Методичних вказівок до оформлення курсових проектів (робіт) у Вінницькому національному технічному університеті».

На виконання курсової роботи виділяється 1,5 кредити ЄКТС (45 годин самостійної роботи здобувачів вищої освіти).

Курсова робота здається на кафедру за два тижні до захисту. У разі неналежного виконання роботи, якщо є зауваження щодо її змісту чи оформлення, вона повертається на доопрацювання.

Захист курсових робіт відбувається перед комісією, що складається з 2-3 викладачів кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, за участі керівника курсової роботи.

II ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

1 Вибір теми курсової роботи

Тематика курсових робіт визначається керівником та оновлюється кожного навчального року. Студенти можуть також запропонувати власні теми, якщо вони є для них цікавими. У такому разі запропонована тема повинна відповідати змісту навчальної дисципліни і безпосередньо стосуватися міжнародних кредитних та валютних операцій, валютних ризиків і методів їх хеджування, а також організації міжнародних банківських розрахунків і платежів.

Студенти обирають тему курсової роботи самостійно із запропонованого переліку, але не пізніше ніж через два тижні з початку семестру. Якщо студент не обере тему впродовж зазначеного періоду, вона буде призначена керівником.

Виконання курсових робіт за однією темою кількома студентами в одній групі забороняється.

У разі виявлення двох ідентичних курсових робіт обидві роботи повертаються студентам, і їм пропонуються нові теми для виконання.

Зміна чи уточнення теми курсової роботи можливе тільки за дозволом керівника і при наявності аргументованих причин з боку студента.

2 Базова тематика курсових робіт

1. Аналіз сучасних тенденцій у міжнародних розрахунках.
2. Валютна стабільність та її вплив на міжнародні розрахунки.
3. Валютний ризик та методи його мінімізації в міжнародних фінансових операціях.
4. Валютні кризи та їх вплив на міжнародні фінансові ринки.
5. Валютні курси та їх вплив на міжнародні фінансові операції.
6. Валютні операції та їх регулювання в Україні.
7. Валютні операції та їх роль у розвитку міжнародного туризму.
8. Виклики та можливості міжнародних розрахунків в умовах економічної глобалізації.
9. Електронні гроші та їх роль у міжнародних фінансових операціях.
10. Зовнішньоекономічні операції та валютне регулювання в країнах Європейського Союзу.
11. Інвестиції в іноземну валюту як спосіб диверсифікації портфеля.
12. Міжнародна платіжна система SWIFT та її альтернативи.
13. Міжнародна торгівля та використання різних валют для здійснення платіжних операцій.

14. Міжнародні валютні ринки та їх взаємозв'язок з економічною політикою держав.
15. Міжнародні розрахунки в контексті зміни валютних режимів.
16. Міжнародні розрахунки в умовах глобальних фінансових криз.
17. Міжнародні розрахунки в умовах торгових воєн та економічних санкцій.
18. Міжнародні санкції та їх вплив на валютні операції та міжнародні фінансові потоки.
19. Проблеми і перспективи розвитку міжнародних грошових переказів.
20. Розвиток платіжних карток та безготівкових розрахунків у міжнародній торгівлі.
21. Роль міжнародних платіжних систем у розвитку електронної комерції.
22. Роль міжнародних фінансових інституцій в управлінні валютними резервами.
23. Роль міжнародних фінансових установ у валютних операціях та регулюванні міжнародних розрахунків.
24. Роль та стратегічне управління валютними резервами центральних банків в умовах глобалізації.
25. Сучасні тенденції у використанні цифрових валют центральними банками.
26. Трансакційні витрати в міжнародних фінансових операціях.
27. Фінансова глобалізація та її вплив на валютні операції країн, що розвиваються.
28. Міжнародні розрахункові операції та їх особливості.

3 Структура курсової роботи

Структура виконання курсової роботи з дисципліни «Міжнародні розрахунки та валютні операції» має такий вигляд:

- титульний аркуш (додаток А);
- бланк завдання (додаток Б);
- анотація (додаток В);
- зміст (додаток Г);
- перелік скорочень (за необхідності);
- вступ;
- теоретична частина;
- аналітична частина;
- прикладна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Анотація містить коротку характеристику основного змісту курсової роботи та отриманих результатів дослідження. При цьому використову-

ються прості синтаксичні конструкції, характерні для ділових документів, а також стандартизована термінологія.

Анотація завершується зазначенням ключових слів. Ключові слова подаються у називному відмінку, друкуються в рядок через кому, а їх загальна кількість не повинна перевищувати семи слів.

Анотація пишеться українською мовою. Обсяг анотації – до $\frac{3}{4}$ сторінки. Приклад написання анотації наведено в додатку В.

У **вступі** розкривається суть і стан проблеми курсової роботи, її значущість, підстави й вихідні дані для розробки теми, а також обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Зокрема:

– *обґрунтовується актуальність вибраної теми* – необхідність здійснення дослідження за обраною темою для фінансово-економічної діяльності вітчизняних підприємств, фінансово-кредитних установ і організацій;

– *зазначається ступінь розробленості теми курсової роботи в економічній літературі* – здійснюється критичний аналіз та порівняння відомих розв'язань проблеми курсової роботи в науковій економічній літературі та на законодавчому рівні;

– *сформулюється мета курсової роботи* – мета тісно узгоджується з назвою роботи і чітко вказує, що саме прагне вирішити автор, а також зазначає конкретні завдання, які мають бути розв'язані відповідно до поставленої мети дослідження;

– *визначаються завдання дослідження за розділами курсової роботи* – ті, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;

– *визначається об'єкт дослідження* – економічний процес, явище, регіон, галузь, підприємство (установа, організація), вивчення якого становить практичний інтерес;

– *наводяться використані наукові методи дослідження* – ті, що застосовуються для досягнення поставленої в курсовій роботі мети. Методи зазначаються не відокремлено від змісту роботи, а коротко й змістовно, з визначенням того, яке саме явище чи аспект досліджувалося тим чи іншим методом;

– *вказується практичне апробування теми курсової роботи* – (за наявності) зазначається, чи було проведено особисті виступи на конференціях або публікації з теми курсової роботи.

Обсяг вступу має становити 1–2 сторінки.

У **теоретичній частині (перший розділ)** мають бути розкриті теоретико-методологічні питання, що стосуються обраної теми дослідження. Для цього необхідно критично проаналізувати існуючі точки зору вчених-економістів щодо трактування основних економічних категорій та принципів аналізу об'єкта дослідження, висвітлити полеміку економістів з основних проблем теми курсової роботи, а також аргументувати власну точку

зору автора курсової роботи з досліджуваних питань.

При написанні цього розділу слід використовувати наукову економічну та фінансову літературу вітчизняних і зарубіжних авторів (монографії, наукові статті), статистичну та нормативно-законодавчу документацію (Конституція України, Закони України, Постанови Уряду та Національного банку України, нормативні документи Міжнародного валютного фонду, Світового банку тощо) з обов'язковим посиланням на джерела використаної інформації. Також слід звернути увагу на сучасний стан явища чи процесу, що аналізується, а також чинники, які на нього впливають.

З цією метою розглядаються методологічні підходи щодо оцінювання досліджуваної теми.

Цей розділ має містити два підрозділи.

Перший підрозділ першого розділу присвячений економічному змісту ключових категорій та понять теми. У ньому розглядаються складові досліджуваного явища чи процесу, окремі класифікаційні ознаки, вплив досліджуваного явища чи процесу на ефективність діяльності суб'єктів господарювання. Також обґрунтовується необхідність дослідження цих питань у рамках курсової роботи.

Другий підрозділ першого розділу висвітлює умови функціонування об'єкта дослідження, аналізує чинники, що впливають на досліджуване явище чи процес. Особливу увагу слід звернути на вітчизняну законодавчу та нормативну документацію, яка регулює питання, що розглядаються в курсовій роботі.

Загальний обсяг першого розділу має становити 12–14 сторінок.

Другий розділ курсової роботи – аналітична частина – він є логічним продовженням першого (теоретичного) розділу і відображає взаємозв'язок теорії та практики.

У цьому розділі аналізується фактичний стан проблеми, що вивчається, з наведенням конкретних прикладів, таблиць, графіків, діаграм, рисунків та економіко-математичних розрахунків. Детально досліджується і оцінюється практична діяльність вітчизняного та зарубіжного кредитування, теоретичні та практичні аспекти системи вітчизняних і міжнародних платежів і розрахунків, внутрішньобанківських і міжбанківських розрахунків, страхування, системи ризиків. Виявляються закономірності й тенденції фінансово-економічного розвитку.

Значна увага приділяється аналізу фінансово-економічних показників підприємств, пов'язаних із зовнішньоекономічною та кредитною діяльністю, а також заходам, спрямованим на підвищення ефективності фінансово-господарської, економічної та зовнішньоекономічної діяльності. Цілеспрямовано досліджується організація міжнародних розрахунків та валютних операцій, діяльність комерційних банків на міжнародному ринку на основі використання зібраних первинних документів та іншої інформації за досліджуваний період.

Другий розділ курсової роботи виконується на підставі достовірної інформації про об'єкт аналізу, яким може бути:

- економічний процес чи явище;
- економічний регіон чи галузь;
- підприємство (установа, організація, банк, фонд тощо) чи їх група.

Інформаційним матеріалом мають стати:

- дані фінансово-економічної звітності;
- законодавчі та нормативні документи;
- статистичні дані;
- дані соціологічних обстежень;
- конкретні приклади фінансової та господарської діяльності.

У цьому розділі автор повинен продемонструвати здатність самостійно аналізувати зібраний цифровий матеріал, статистичні дані та фінансову звітність, узагальнювати їх, формулювати висновки і пропозиції.

Якщо об'єктом аналізу є економічний процес чи явище, необхідно зосередитись на більш детальному аналізі його стану з використанням статистичної інформації.

Якщо об'єктом дослідження є регіон чи галузь економіки, доцільно розглянути їх сучасне становище та особливості розвитку на основі статистичних даних і фінансово-економічної звітності.

Якщо економічний аналіз здійснюється на прикладі реального підприємства (організації, банку, фонду тощо), пропонується така послідовність написання другого розділу:

У першому підрозділі другого розділу здійснюється аналіз підходів окремих авторів щодо методів та методик здійснення аналізу за вибраною темою дослідження. Необхідно викласти сутність переваг і недоліків розглянутих методів і методик.

Порівняння підходів різних авторів до аналізу теми курсової роботи дає можливість виявити переваги та недоліки кожного з розглянутих методів і методик, а також запропонувати власний алгоритм аналізу об'єкта дослідження.

У другому підрозділі другого розділу курсової роботи здійснюється спеціальний аналіз показників згідно з темою роботи за останні два-три роки. Для цього використовується методика, наведена в першому підрозділі другого розділу, з посиланням на відповідні формули.

Розраховані показники доцільно звести до таблиць, в яких потрібно визначити динаміку їх зміни, після чого здійснити аналіз отриманих значень.

Підрозділ завершується загальним висновком, який впливає з проведеного дослідження в першому та другому підрозділах другого розділу курсової роботи.

Результати аналізу другого розділу є основою для обґрунтування раціональних управлінських рішень, розробки конкретних заходів і пропозицій, виявлення резервів фінансово-економічної діяльності, зміст яких буде

розкрито в наступному (третьому) розділі курсової роботи.

Загальний обсяг аналітичної частини має становити 12–14 сторінок.

При написанні звернути увагу:

- не варто переобтяжувати розділ великою кількістю графіків і таблиць (частину з них доцільно винести в додатки);
- розділ **ОБОВ’ЯЗКОВО** має містити формули, моделі, які автором будуть використовуватись для написання аналітичної частини курсової роботи;
- **ОБОВ’ЯЗКОВИМ** є посилання на джерела використаної інформації;
- розглянуті теоретичні питання за темою курсової роботи мають відображати результати сучасних розробок вчених.

! Обов’язковим при наведенні формул є посилання на ті джерела, з яких таку формулу отримано

Прикладна частина – третій розділ – містить пропозиції та рекомендації щодо покращення діяльності об’єкта дослідження.

У цьому розділі обґрунтовуються пропозиції та надаються рекомендації автора щодо подолання фінансово-економічних і соціальних проблем, а також перспектив розвитку чи вдосконалення функціонування об’єкта дослідження. Окрім того, розглядається запозичення та використання передового зарубіжного і вітчизняного досвіду з метою вдосконалення кредитування, структури управління, підвищення загальної ефективності господарювання, якості та конкурентоспроможності продукції тощо.

Пропозиції і рекомендації доцільно доповнювати фінансово-економічними розрахунками та визначенням очікуваного економічного і соціального ефекту від їх впровадження.

Приблизна послідовність викладення пропозицій може бути такою:

- викладення плану та змісту пропонованих заходів з обґрунтуванням їх доцільності порівняно з іншими можливими альтернативними варіантами рішень, кожен з яких детально описується;
- підрахунок витрат на організацію та впровадження запропонованих заходів;
- визначення економічного та соціального ефектів, що будуть отримані при реалізації запропонованих заходів, з урахуванням екологічного аспекту;
- оптимізація досліджуваної проблеми за допомогою економіко-математичних методів та моделей.

У разі відсутності базових розрахункових даних, якщо тема курсової роботи має теоретичний характер, доцільно опрацьовувати теоретичні ас-

пекти, спрямовані на вдосконалення проблеми й підвищення ефективності пропонувані заходів.

Обсяг третього розділу має становити 6–8 сторінок.

У висновках формулюють теоретичні та практичні результати виконаної роботи відповідно до поставлених у вступі завдань. Тут наводяться основні результати дослідження, а також пропозиції та рекомендації щодо покращення діяльності об'єкта дослідження. Зазначається, як отримані результати сприяють вирішенню проблеми, що була розглянута у курсовій роботі, і які можливості для подальших покращень можна реалізувати на основі проведеного аналізу.

Обсяг висновків має становити 1–2 сторінки.

Список використаних джерел має містити приблизно 15–20 найменувань, на які зроблені посилання в роботі. Джерела розміщують у порядку появи посилань на них у тексті або в алфавітному порядку. Кожен елемент списку повинен містити всі необхідні реквізити, що дозволяють ідентифікувати джерело.

Додатки в курсовій роботі відіграють важливу роль у підтвердженні висновків та результатів дослідження, а також у наданні конкретних доказів і даних, використаних у розрахунках.

У додатках подаються:

– схеми, рисунки, графіки, таблиці та інші ілюстрації, які використовуються для підтвердження розрахунків і висновків, зроблених у розділах 2 і 3 курсової роботи;

– фінансова та статистична звітність, яка слугувала основою для розрахунків, також включається до додатків;

– допоміжний матеріал має бути безпосередньо пов'язаний з темою дослідження та використовуватись для підтримки ілюстрацій чи висновків.

Додатки оформлюють відповідно до вимог:

– таблиці, графіки, схеми повинні містити назву та бути пронумеровані;

– у основному тексті курсової роботи необхідно робити посилання на матеріал, що знаходиться в додатках;

– кожен додаток має містити пояснення щодо його змісту та зв'язку з досліджуваними питаннями;

– усі додатки повинні бути озаглавлені і нумеровані відповідно до їх порядку в роботі (наприклад, Додаток А, Додаток Б, тощо).

4 Оформлення курсової роботи

4.1 Загальні вимоги

Курсову роботу оформлюють за допомогою комп'ютера (текстовий редактор Word, шрифт 14 пунктів, інтервал 1,5) на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), 35–40 рядків на сторінці.

Допускається використання паперу форматів у межах від 203×288 до 210×297 мм і подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Обсяг курсової роботи (від титульної сторінки до списку використаної літератури включно) має становити 32-38 сторінок. Додатки та ілюстративний матеріал не включають до основного обсягу роботи.

Текст курсової роботи необхідно набирати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25(30) мм, правий – 15(10) мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким. Щільність тексту курсової роботи має бути однаковою.

Вписувати в текст курсової роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи (допускаються також пункти).

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом необхідно робити пропуск 1–2 інтервали.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу курсової роботи, як уже зазначалось вище, не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів підлягають нумерації на загальних засадах.

4.2 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який вносять до загальної нумерації сторінок курсової роботи. *На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.*

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера, але всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини курсової роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати «1.ВСТУП», або «Розділ 5. ВИСНОВКИ».

Номер розділу ставлять без слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять і пишуть назву розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу не має стояти крапка, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Далі у тому ж рядку пишеться заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера не має стояти крапка, наприклад: «1.3.2» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Далі у тому ж рядку пишеться заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більші формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» а не «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Ілюстрації підписують ЗНИЗУ ілюстрації.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. *Ліворуч над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця», а не «Табл.» із зазначенням її номера. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.*

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці», а не «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

Усі наведені в роботі формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). На формули необхідно робити посилання (зазначати джерела зі списку літератури, з яких взято формулу).

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення, як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

4.3 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, має оформлюватися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф таблиці мають починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці вносити не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною, на інших аркушах (сторінках) вказують «Продовження таблиці». Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не потрібно. Якщо цифрові або інші дані в якомуньбудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

4.4 Формули

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Найбільші, а також довгі й громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту,

можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі та нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його варто перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (\times) і ділення (:).

Нумерувати необхідно лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переміщують у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених в окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться всередині групи формул і звернене в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- а) у тексті перед формулою є узагальнювальне слово;
- б) цього потребує побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, що розміщені одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні курсової роботи студент має давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, питан-

ня, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. *Посилатися варто на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не внесено до останнього видання.*

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в курсовій роботі.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела потрібно зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]...».

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів давати посилання на особисті наукові праці студента, перелік яких наведено у списку використаної літератури.

Посилання на ілюстрації в курсовій роботі вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці курсової роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору варто наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, у кінці). Якщо перед пропущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, варто бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно дізнатися ставлення автора курсової роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них в круглих дужках ставлять знак оклику або знак запитання;

е) якщо автор курсової роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора курсової роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (курсив наш – В. З.), (підкреслено мною – В. З.), (розрядка моя – В. З.).

4.5 Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо.

Список використаних джерел потрібно розмішувати в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні курсових робіт).

Відомості про джерела, введені до списку, подають відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Обов'язковим є використання електронних ресурсів з інтернету. Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел, який подають у курсовій роботі, наведено в додатку Д.

4.6 Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках курсової роботи, кожний такий додаток має починатися з нової сторінки. Додаток повинен містити заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої, симетричний відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер **Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною на титульному аркуші під назвою курсової роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А

5 Критерії оцінювання якості виконання та захисту курсової роботи

Захист курсових робіт проводиться на відкритому засіданні комісії за участю керівника курсової роботи та ще не менше одного викладача кафедри. Для викладу змісту роботи студент готує доповідь, розраховану на 3-5 хвилин. Як правило, вона будується в тій же послідовності, у якій виконана робота. Під час доповіді можуть використовуватися ілюстративні матеріали (таблиці, схеми, графіки). Після доповіді всі присутні студенти групи та члени комісії задають студенту запитання, на які він дає короткі, чітко аргументовані відповіді.

Оцінюється курсова робота за бальною шкалою та за шкалою ЄКТС.

Таблиця 1 – Оцінювання результатів захисту курсової роботи

Орієнтовні критерії оцінювання	Кількість балів
Відповідність плану роботи темі курсової роботи та змісту підрозділів їх назві	до 20 балів
Логічність та послідовність викладення матеріалу	до 20 балів
Уміння використовувати статистичний та фактичний матеріал для обґрунтування різних залежностей та тенденцій	до 20 балів
Уміння робити висновки та узагальнення	до 20 балів
Правильність підбору літературних джерел, використання наукових публікацій і фактичних даних за останні 2 роки, відповідність використаної літератури темі дослідження	до 20 балів
Всього – 100 балів	

Таблиця 2 – Шкала оцінювання курсової роботи: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС
90 – 100	A
82-89	B
75-81	C
64-74	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

Оцінка («А») виставляється студенту тоді, коли він повністю розкрив тему курсової роботи, зробив всі необхідні розрахунки та пояснення, коли в роботі є посилання на літературні джерела та зроблений їх аналіз, коли в роботі є зіставлення думок та зроблені і обґрунтовані власні висновки тощо. При цьому робота повинна бути оформлена згідно з вимогами державних стандартів, мати достатній обсяг (не менше 32 сторінок).

При захисті курсової роботи у відповіді студента повинно відчуватись глибоке розуміння поставленої проблеми. Студент повинен вміти обґрунтувати свою думку, не боятися дискусії, захищати свої погляди, аргументовано застосовувати отримані знання в нестандартних ситуаціях, вміти знаходити джерело інформації, узагальнювати і систематизувати інформацію. Може самостійно ставити та розв'язувати проблеми.

Суттєвим моментом у відповіді студента повинен бути зв'язок теорії з практикою, вміння застосовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань.

Оцінка («В», «С») виставляється тоді, коли студент практично розкрив тему курсової роботи, зробив достатні розрахунки і пояснення, коли в роботі є посилання на літературні джерела, зроблені власні висновки тощо.

При цьому робота повинна бути оформлена згідно з вимогами державних стандартів, мати достатній обсяг (не менше 32 сторінок). Але при захисті курсової роботи у відповіді студента не відчувається глибоке розуміння проблематики питання, допускаються незначні помилки у викладенні матеріалу, проглядається невпевненість в обґрунтуванні своїх думок тощо. Студент нездатний критично оцінювати окремі нові факти, явища, ідеї, виявляти особисту позицію щодо них.

Оцінка («D», «F») виставляється студенту тоді, коли він не повністю розкрив тему курсової роботи, зробив недостатні розрахунки та пояснення, коли в роботі практично немає посилань на літературні джерела, коли не зроблені або не обґрунтовані власні висновки тощо. Але при цьому робота повинна бути оформлена згідно з вимогами державних стандартів, мати достатній обсяг (не менше 32 сторінок). При захисті курсової роботи у відповіді студента практично немає розуміння проблематики питання, допускаються значні помилки у викладенні матеріалу, проглядаються труднощі в обґрунтуванні своїх думок тощо.

Оцінка «FX» виставляється студенту у випадку, коли він не розкрив тему курсової роботи, зробив недостатні розрахунки та пояснення, коли в роботі зовсім немає посилань на літературні джерела, коли взагалі не зроблені або не обґрунтовані власні висновки тощо.

Окрім цього робота оформлена з порушеннями вимог державних стандартів, немає достатнього обсягу (менше 32 сторінок) тощо.

При захисті курсової роботи у відповіді студента допускаються принципові помилки у викладенні матеріалу, наявними є труднощі в обґрунтуванні своєї думки тощо, коли може виникнути сумнів в самостійності виконання курсової роботи студентом.

6 Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Держав-

ному вищому навчальному закладі «Вінницький національний технічний університет», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 5) від 23.12.2021 р., введене в дію наказом ректора від 24.12.2021 № 392.

7 Рекомендована література

1. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2121-14> (дата звернення: 25.12.2025).
2. Про валюту і валютні операції : Закон України від 21.06.2018 р. № 2473-VIII). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19> (дата звернення: 25.12.2025).
3. Про обіг векселів в Україні : Закон України від 05.04.2001 р. № 2374-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-III#Text> (дата звернення: 25.12.2025).
4. Про факторинг : Закон України від 03 червня 2025 р. № 4466-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4466-20#Text> (дата звернення: 25.12.2025).
5. Положення про порядок здійснення банками операцій за акредитивами : затв. постановою Правління Нац. банку України від 03.12.2003 р. № 514 (зі змінами та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1213-03#Text> (дата звернення: 25.12.2025).
6. Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах : затв. постановою Правління Нац. банку України від 15.12.2004 р. № 639 (зі змінами та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-05#Text> (дата звернення: 25.12.2025).
7. Положення про порядок здійснення операцій з чеками в іноземній валюті на території України : затв. постановою Правління Нац. банку України від 29.12.2000 р. № 520 (зі змінами та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0152-01#Text> (дата звернення: 25.12.2025).
8. Положення про структуру валютного ринку України, умови та порядок торгівлі іноземною валютою та банківськими металами на валютному ринку України : затв. постановою Правління Нац. банку України від 02.01.2019 р. № 1 (зі змінами та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0001500-19> (дата звернення: 25.12.2025).
9. Уніфіковані правила та звичаї для документарних акредитивів № 600 від 01.07.2007 р. / Міжнародна торговельна палата. URL: <http://consultant.parus.ua/?doc=00GTQ81A59> (дата звернення: 04.01.2026).

10. Береславська О. І. Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції в сучасних умовах. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 208 с.
11. Береславська О. І. Міжнародні розрахунки та валютні операції : навч. посіб. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 368 с.
12. Зянько В. В., Єпіфанова І. Ю., Мельничук Д. П. Міжнародні розрахунки і валютні операції : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2021. 106 с.
13. Зянько В. В., Нечипоренко Т. Д. Віртуальні активи крізь призму вітчизняної практики: ризикоорієнтованість та імплементація. *Фінанси України*. 2022. № 3. С. 88-106. URL: <https://doi.org/10.33763/finukr2022.03.088> (дата звернення: 03.01.2026).
14. Зянько В., Нечипоренко Т. Цифрова трансформація банківського сектору: сучасні тренди та вектори розвитку. *Innovation and Sustainability*. 2025. № 4. С. 6-21. URL: <https://doi.org/10.31649/ins.2024.4.6.21> (дата звернення: 28.12.2025).
15. Миценко І. М., Бабець І. Г. Трансформація системи управління зовнішньоекономічною та інвестиційною безпекою України в умовах глобалізації : монографія / Центральнoукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький : Поліграф-Сервіс, 2021. 464 с.
16. Bekaert G., Hodrick R. J. *International Financial Management*. 3rd ed. Cambridge : University Press, 2017.
17. Buckley A. *Multinational Finance*. 8th ed. Pearson Education Limited, 2020.
18. Hull J. C. *Options, Futures and Other Derivatives*. 11th ed. Pearson, 2021.
19. Zianko V. V., Nechyporenko T. D. Financial Security of Banks in the Digital Space: Current Challenges and Adaptation of Financial Instruments. *European Vector of Economic Development*. 2025. № 2 (39). P. 104-118. DOI: <https://doi.org/10.32342/3041-2153-2025-2-39-8>.
20. Zianko V., Nechyporenko T. Artificial intelligence in the financial sector of Ukraine: A driver of development and a factor of modernization. *Innovation and Sustainability*. 2023. № 3 (3). С. 6-21. DOI: <https://doi.org/10.31649/ins.2023.3.6.21>.
21. Zianko V., Nechyporenko T. Current Status and Features of the Development of Technoparks in Ukraine. *Science and Innovation*. 2023. № 19 (6). P. 87-105. DOI: <https://doi.org/10.15407/scine19.06.0877>.
22. Zianko V., Nechyporenko T. Impact of artificial intelligence on business models and competitiveness of enterprises. *Економіка. Фінанси. Право*. 2025. № 1. С. 10-15. DOI: <https://doi.org/10.37634/efp.2025.1>.
23. Zianko V., Nechyporenko T., Zianko Vit. Quintessence and imperatives of strengthening the financial security of the country in the conditions of the digital economy. *Економіка. Фінанси. Право*. 2024. № 3. С. 26-30. DOI: <https://doi.org/10.37634/efp.2024.3.5>.

Додаток А
Зразок титульного аркуша

Вінницький національний технічний університет
Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Міжнародні розрахунки та валютні операції»
(назва дисципліни)

на тему: ТЕМА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Студента (ки) ____ курсу _____ групи
Спеціальності «Менеджмент»

(прізвище та ініціали)

Керівник д.е.н., професор Зянько В. В.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кількість балів: ____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Вінниця ВНТУ 20__ рік

Додаток Б

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ФІМ

д.е.н., професор Зянько В. В.

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

до виконання курсової роботи

з дисципліни

«Міжнародні розрахунки та валютні операції»

студенту _____

(ПІБ)

групи _____

на тему: _____

Тема курсової роботи затверджена на засіданні кафедри: протокол №__ від
___.__.202_ р.

Вихідні дані до курсової роботи: вказати літературні джерела за останні 2 роки, які будуть взяті за основу при написанні курсової роботи (окрім підручників і навчальних посібників), а також фінансову звітність, якщо курсова робота виконується на прикладі конкретного підприємства

У розділі 1 _____

У розділі 2 _____

У розділі 3 _____

Завдання видано «__» _____ 202_ р.

Строк подання виконаної роботи «__» _____ 202_ р.

Керівник _____ Завдання отримав _____

(підпис)

(підпис)

Додаток В

Зразок написання анотації

АНОТАЦІЯ

У курсовій роботі досліджено економічну суть та основні види банківських послуг на міжнародному ринку; розглянуто чинники, що впливають на формування та розвиток банківських послуг на міжнародному ринку; проаналізовано особливості сучасного розвитку міжнародного ринку банківських послуг; здійснено аналіз розвитку банківських інновацій та нових каналів надання банківських послуг на міжнародному ринку банківських послуг; запропоновано шляхи удосконалення функціонування міжнародного ринку банківських послуг.

Ключові слова: міжнародний ринок банківських послуг, депозитні банківські послуги, кредитні банківські послуги, банківські інновації, банківські операції.

Додаток Г

Складання змісту курсової роботи

Тема:

*Міжнародний ринок банківських операцій і послуг
та тенденції його розвитку*

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ МІЖНАРОДНОГО РИНКУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ.....	7
1.1 Суть та види банківських послуг на міжнародному ринку.....	7
1.2 Чинники, що впливають на формування та розвиток банківських послуг на міжнародному ринку	14
2 АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ МІЖНАРОДНОГО РИНКУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ.....	21
2.1 Особливості сучасного розвитку міжнародного ринку банківських послуг.....	21
2.2 Аналіз розвитку банківських інновацій та нових каналів надання банківських послуг на міжнародному ринку	28
3 ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ МІЖНАРОДНОГО РИНКУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ.....	35
ВИСНОВКИ	42
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	44
ДОДАТКИ	46

Додаток Д

Таблиця Д.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел, який подають у курсовій роботі

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико- методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 2. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 3. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.

Продовження таблиці Д.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький нац. ун-т. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115-118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20-27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6-14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

Електронне навчальне видання

Віталій Володимирович Зянько

**Методичні вказівки до виконання курсових робіт з
дисципліни «Міжнародні розрахунки та валютні операції»
зі спеціальності «Менеджмент» (освітня програма
«Менеджмент фінансово-кредитної діяльності»)**

Рукопис оформив: *В. Зянько*

Редактор: *Н. Кравчук*

Оригінал-макет виготовлено в РВВ ВНТУ

Підписано до видання 24.02.2026

Гарнітура Times New Roman.

Зам. № P2026-023.

Видавець та виготовлювач
Вінницький національний технічний університет,
Редакційно-видавничий відділ.

ВНТУ, ГНК, к. 114.

Хмельницьке шосе, 95,

м. Вінниця, 21021.

press.vntu.edu.ua;

Email: rvv.vntu@gmail.com.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.